

愛顔^{えがお}つなぐえひめ国体伊予市実行委員会と競技団体における リハーサル大会業務分担に関する基本的な考え方

(平成28年3月23日 第4回競技式典専門委員会決定)

1 趣旨

愛顔^{えがお}つなぐえひめ国体競技別リハーサル大会（以下「大会」という。）において、円滑な大会準備及び大会運営を行うため、愛顔^{えがお}つなぐえひめ国体伊予市実行委員会（以下「実行委員会」という。）と競技団体の間における業務分担について、次のとおり基本的な考え方を定める。

2 業務分担内容

- (1) 別紙「リハーサル大会業務分担項目表」のとおりとする。
- (2) 業務分担の詳細並びに、上記に定めのない事項又は疑義を生じた事項については、実行委員会と競技団体で協議しこれを定める。

3 その他

上記に関わらず、県及び共催市町との調整による場合は、この限りではない。

【別紙】

リハーサル大会業務分担項目表（案）

（○主担当、△副担当）

項目	業務	担当			備考
		伊予市 実行委員会	競技団体	その他	
大会実施要項等	実施要項	作成		○	
	参加申込	申込書作成		○	
		受付	△	○	
		参加者名簿作成	△	○	
プログラム	原稿作成	△	○		
	競技日程		○		
	参加者名簿	△	○	競技会役員（大会役員）含む	
	広告募集		○	募集をする場合	
	印刷	○			
	配布	○	○		
	販売		○	販売する場合	
役員編成	競技会役員 （大会役員）	編成案作成	△	○	
		案内・委嘱状発送	△	○	
	競技役員	編成案作成		○	
		派遣依頼・委嘱状発送		○	所属長、本人宛
	競技補助員	編成案作成		○	
		派遣依頼・委嘱状発送	○	△	学校長宛
	競技会係員	編成案作成	○	△	
		派遣依頼・委嘱状発送	○		
	競技会補助員	編成案作成	○	△	
		派遣依頼・委嘱状発送	○		
役員養成	競技役員 競技補助員	役員必携作成	△	○	
		研修会開催		○	
	競技会係員 競技会補助員	係員必携作成	○		
		業務説明会開催	○		
諸会議	監督会議 （代表者会議） 審判会議	開催計画	△	○	
		会場設営	△	○	
		会議資料作成	△	○	
		運営	△	○	

項目		業務	担当			備考
			伊予市 実行委員会	競技団体	その他	
競技用具	備品、消耗品	必要数量算定	△	○		
		現有数量確認	△	○		
		借用	○	○		
		管理	○	○		
競技会場	会場借上	日程	△	○		
		使用申請	○			
	設営	計画	○	○	○	その他は業者
		実施	○	○	○	
		撤去	○	○	○	
	管理	物品管理	○	○		
会場整理		○	○	○	その他は業者	
練習会場	会場借上	日程	○	○		
		使用申請	○			
	設営	計画	○	○	○	その他は業者
		実施	○	○	○	
		撤去	○	○	○	
	管理	物品管理	○	○		
		会場整理	○	○		
	運営	練習日程調整	○	○		
運営		○	○			
競技運営	競技記録	計画	△	○		
		記録用紙		○		
		必要物品	△	○		
		記録業務実施	○	○	○	その他は業者
		報道対応		○		
	日程変更	競技日程調整	△	○		
式典	開会式（開催の場合）	計画作成	△	○		
		出席依頼（あいさつ）	○	○		
		式典原稿作成	△	○		
		会場設営	○	△	○	その他は業者
		式典運営	△	○		
	閉会式・表彰式	（開会式参照）				
	賞状・優勝杯メダル等	必要数量決定	△	○		必要に応じて
作成・発注		△	○			

項目	業務	担当			備考
		伊予市 実行委員会	競技団体	その他	
庶務	受付	大会当日受付	○	○	
	案内	会場案内	○	△	
	接伴	湯茶接待	○	○	
	弁当	調達	○		○
配布		○		○	
競技会運営	輸送	計画作成	○	△	
		運営	○		
	駐車場	設営・管理	○		
	医療救護	計画作成	○	△	
		運営	○		
	衛生	計画作成	○		
		運営	○		
	消防警備	計画作成	○		
		運営	○		
	その他	後援	依頼	○	△
協賛		依頼	△	○	