

事務事業の概要・計画 (PLAN)

|                |   |  |                 |                  |   |        |      |   |
|----------------|---|--|-----------------|------------------|---|--------|------|---|
| 事務事業名          | (国保)一般管理事務  |  | 会計名称            | 国民健康保険特別会計(事業勘定) |   | 担当課    | 市民課  |   |
| 事業評価の有無        | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業(事業の概要・結果のみ) |  | 予算科目            | 1 款 1 項 1 目      | 事業番号  | 7000   | 所属長名 | 米湊 誠二   |
| 法令根拠等          | 国民健康保険法第1条  |  |                 |                  |   | 担当責任者名 | 泉 一人 |   |
| 総合計画での位置付け     | 健康福祉都市の創造<br>生涯にわたる健康づくり  |  |                 |                  |   | 実施期間   | 【開始】 | 平成 17 年度  |
| 総合計画における本事業の役割 | 国民健康保険制度の持続的・安定的な運営を図り、安心して医療サービスを受けることのできる環境を提供する。                                     |  |                 |                  |   |        | 【終了】 | 平成 年度(予定)<br><input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |
| 事業の対象          | 国民健康保険特別会計(事業勘定)  |  | 事業の目的           |                  | 国民健康保険事業勘定を適正かつ健全な運営                                |        |      |   |
| 事業の内容(整備内容)    | 国民健康保険事業を運営していく上での総務管理に係る事業、被保険者証の交付、資格管理のための電算処理委託、事務用消耗品等に係る事務経費の支出。                  |  | 評価事業としないこととした理由 |                  | 経費の節減・適正な執行は必要なことであるが、事業を実施していくための必要最小限の経費の支出であるため。 |        |      |   |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳(千円)       |        |        |                          |        |       |        | 事業活動の実績(活動指標) |      |        |        |        |        |  |
|---------------------|--------|--------|--------------------------|--------|-------|--------|---------------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| 項目                  | 前年度決算  | 当初予算額  | 補正予算額                    | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額    | 項目            | 単位   | 27年度実績 | 28年度予定 | 9月末の実績 | 28年度実績 |  |
| 直接事業費               | 8,250  | 8,724  | 0                        | 0      | 0     | 8,590  | 事務事業費         | 千円   | 8250   | 8724   | 4691   | 8590   |  |
| 財源内訳                |        |        |                          |        |       |        |               |      |        |        |        |        |  |
| 国庫支出金               | 1,270  | 0      | 0                        | 0      | 0     | 421    |               |      |        |        |        |        |  |
| 県支出金                | 0      | 0      | 0                        | 0      | 0     | 0      |               |      |        |        |        |        |  |
| 地方債                 | 0      | 0      | 0                        | 0      | 0     | 0      |               |      |        |        |        |        |  |
| その他                 | 4,383  | 8,724  | 0                        | 0      | 0     | 8,169  |               |      |        |        |        |        |  |
| 一般財源                | 2,597  | 0      | 0                        | 0      | 0     | 0      |               |      |        |        |        |        |  |
| 職員の人工(にんく)数         | 1.60   | 1.60   |                          |        |       | 1.60   |               |      |        |        |        |        |  |
| 1人工当たりの人件費単価        | 8,042  | 8,086  |                          |        |       | 8,086  |               |      |        |        |        |        |  |
| ※ 直接事業費+人件費         | 21,117 | 21,662 |                          |        |       | 21,528 |               |      |        |        |        |        |  |
| 主な実施主体              | 直接実施   |        | 実施形態(補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) |        |       |        |               |      |        |        |        |        |  |
| 向こう5年間の直接事業費の推移(千円) |        |        |                          |        | 29年度  | 30年度   | 31年度          | 32年度 | 33年度   | 5年間の合計 |        |        |  |
|                     |        |        |                          |        |       |        |               |      |        | 0      |        |        |  |

事務事業評価 (CHECK)

|             |        |  |                            |
|-------------|--------|--|----------------------------|
| 自己判定(担当責任者) | 事業の成果  | 制度の持続的・安定的な運営のため、継続していく必要がある。  |                            |
| 一次判定        | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。<br><input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する<br><input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由<br>国保会計を運営する上で必要である。 |

|      |                                     |   |   |  |
|------|-------------------------------------|---|---|--|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。                      | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。       |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。            |   |  |

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申<br>外部評価 | 答申の内容 |
|                    |       |

今後の方向性 (ACTION)

|                |                                     |                  |       |
|----------------|-------------------------------------|------------------|-------|
| 経営者会議<br>の最終判断 | 事業の方向性                              |                  | コメント欄 |
|                | <input type="checkbox"/>            | さらに重点化する。        |       |
|                | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。       |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 右記の点を見直しの上、継続する。 |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の縮小を行う。        |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の休止、廃止を行う。     |       |