

※鉛筆や消えやすいペンで記入しないでください。

委任するご本人が下記枠内をすべて自書してください。
 パソコンで作成される場合も委任者の氏名は自書してください。

委任状

伊予市長 様

令和 年 月 日

委 任 者 (た の む 人)	住 所			
	氏 名	印	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	連絡先	()		
	※必要な戸籍の本籍地		※筆頭者氏名	

※「本籍地・筆頭者氏名」については、戸籍、除籍、改製原戸籍等の謄抄本・身分証明書・独身証明書・戸籍の附票等戸籍に関する証明書の申請を行う場合のみ記入してください。

戸籍関係は、必要な方の本籍地番・筆頭者氏名、抄本が必要な場合は必要な方の氏名をすべて正確に記入してください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代 理 人	住 所			
	氏 名	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

(注意) 代理人は、本人確認書類(運転免許証等の顔写真付きのものは1点、保険証等写真のないものは2点)をご持参ください。

委 任 事 項 (委 任 す る 番 号 に ○ を つ け 必 要 通 数 を ご 記 入 く だ さ い)	1. 戸籍(除籍)・改製原戸籍謄抄本の取得 (※必要な戸籍の内容)	謄本/抄本(個人)	通	
	2. 戸籍の附票(除附票)の写しの取得 年 月 ~ 年 月 どこ() ~ どこ() ※記載が必要な項目に☑をしてください。 □本籍・筆頭者 □在外選挙人登録地	全部/一部(個人) の記載のあるもの	通	
	3. 身分証明書・独身証明書の取得		通	
	4. 住民票(除票)の写し・住民票(除票)記載事項証明書の世帯全員/一部(個人) ※住民票等に記載が必要な項目に☑をしてください。 □本籍・筆頭者 □世帯主・続柄 □※住民票コード □※個人番号 □外国人項目 □性別を除く(住民票(除票)記載事項証明のみ選択可) (※個人番号・住民票コード記載及び住民除票が必要な場合、提出先・使用目的を記入してください。)		通	
	※住民票コード・個人番号入りの住民票を代理申請された場合は、窓口で代理人に 交付ができないため、本人の住所地に郵送します。切手を貼った返信用封筒をご持参ください。			
	5. 住民異動及び関連する手続き □転入(市外から本市へ) □転出(本市から市外へ) □転居(市内での異動)			
	6. 所得(課税)証明書の取得 ※証明書の必要な人が複数いる場合、それぞれの委任状が必要です。	必要な証明書の年度(年度)	通	
7. その他 ()		通		

☆お願い☆ 代理人が窓口で記入する交付申請書が正確に記入できないと、証明書の交付はできません。