様式４

**事業計画書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | | | |
| 事業計画概要 | 当該施設を利用した事業計画の基本理念や事業の目的等を記入してください。 | | | | |
| 募集要領第4項第１号①のうち  該当する項目（該当項目に〇印：複数選択可） | | | 地域振興　・　福祉向上　・　雇用促進 | | |
| 事業計画の詳細 | ・上記で選択した事業の計画について詳細を記入してください。 | | | | |
|  | | | | | |
| 地域課題、地域ニーズと事業との関連性 |  | | | | |
| 施設の課題と有効活用計画 |  | | | | |
| 事業のターゲット層について |  | | | | |
| 地域資源の活用する取組について |  | | | | |
| 地域や地元事業者との連携 |  | | | | |
| 事業実施体制 | 当該事業を実施する体制について記入してください。 | | | | |
| 従業員配置計画 | 従業員数 | 人 | | 左記のうち伊予市内で新規に雇用する人数 | 人 |
| 事業スケジュール | 年間の事業スケジュールと、事業開始までのスケジュールを記入してください。  ※事業開始までのスケジュールは、本物件を取得後から事業開始までを月単位で表示してください。（2年を超えない事）  ＜年間事業スケジュール＞  ＜事業開始までのスケジュール＞ | | | | |
| 建築物・工作物の整備計画 | 事業計画の中で建築物・工作物等を整備する予定があれば具体的に記入してください。 | | | | |
| 収支計画 | 「資金調達計画」事業開始までに要する費用と財源  「事業収支計画」事業開始後から令和16（2032）年までの収支計画について記入してください。 | | | | |
| 事業効果 | ・事業実施により想定される効果を記載してください。 | | | | |
| その他特記事項 |  | | | | |

※記入枠が足りない際は様式の拡縮を認めます。（記入事項の変更は不可）

その他、事業計画の詳細が分かる資料があれば添付してください。