

住宅改修 提出書類チェックリスト(改修後)

被保険者番号	被保険者名	要介護度	在宅の有無
			在宅 ・ 入院(所)中 退院(所)見込 月 日

	チェック	項目
申請書		記入が必要なすべての項目が正確に記載されている
		被保険者氏名・住所が被保険者証の記載と一致している
		着工日が着工許可書の決定年月日以降の日付になっている
		支給申請日が工事完了日以降の日付になっている
		承諾書の日付が着工前になっている
		訂正箇所には、訂正印が押印されている
領収書		領収金額が内訳書(見積書)の金額と同額である
		領収年月日が記載されている
		施工事業者の印が押印されている
		本人宛の領収書である
		但し書きの記載に介護保険住宅改修の工事であることが明記されている
		税抜き5万円以上の場合は、収入印紙が貼っている
		写真の枠内に日付が入っている(マジック等で直接書込んだものは不可)
		改修箇所ごとの写真になっている
写真		改修前と同じアングルで撮影されている
		事前確認の予定位置と同じ位置・向きになっている
		改修箇所の全景が写っており、使用した部材が写真で確認できる
		固定状況や段差の状況が確認できる
その他		