（別　紙）

【事業所名：　　】

介護予防・日常生活支援総合事業の指定申請に係る提出書類一覧

※この一覧を提出書類の表紙として必ず添付し,番号の順番に書類をそろえて提出をお願いします。

チェック欄	確認事項
	申請する事業に〇をしてください。 （　訪問相当サービス　・　訪問型サービスA　・　通所相当サービス　・　通所型サービスA　）
	老人福祉法上の届出を終えていますか。（愛媛県又は松山市が受付した日：平成　　年　　月　　日）
	食事を提供する場合、保健所に事前確認を終えていますか。（確認日：平成　　年　　月　　日）
	事業所の所在地が伊予市以外の場合、所在地市区町村を記入してください。（　　）

※チェック欄について、記入したら〇をしてください。記入が不要の場合は斜線を引いてください。

番　号	チェック欄	提出書類	説明及び添付書類
1		指定申請書★	様式第1号（第9条関係）
2		記載事項★	訪問と通所で様式が異なります。
3		体制等に関する届出書★	
4		体制等状況一覧表★	
5		申請者の登記事項証明書又は条例等	当該事業を実施する旨の記載のある登記事項証明書又は条例等 （写しは不可） ※総合事業の実施に関して定める必要があります。変更が必要な場合は、適宜変更を行ってください。
6		誓約書★	
7		従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表★、サービス提供実施単位一覧表★	・資格証及び研修証明等の写し、就業規則、従業員の職歴書、雇用関係を証する書面を添付。 ※一覧表は事業ごとに作成してください。
8		サービス提供責任者の経歴（訪問のみ）	・経歴書、資格者証の写し、雇用関係を証する書面を添付。
9		生活相談員・看護職員・機能訓練指導員の経歴（通所のみ）	・経歴書、資格者証の写し、雇用関係を証する書面を添付。
10		事業所の図面	・位置図（住宅地図等で可）、平面図★、写真（施設の外観・内部写真）を添付。 ※複数の事業所がある場合は各事業部分ごとに色分けすること。平面図は用途、面積を明示してください。
11		建築物関連法令の確認する書面の写し	・都市計画法及び建築基準法に基づく検査済証・確認済証等、市消防局の検査済証等の写し ・土地・建物が自己所有の場合は、その登記事項証明書 ・土地・建物を賃借している場合は、賃貸借契約書
12		設備・備品等に係る一覧表★（通所のみ）	・記載した内容が確認できる図面、写真を添付。
13		運営規程、重要事項説明書、利用契約書、個人情報の利用に関する同意書	※総合事業の内容に整備をしてください。
14		利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要★	※記録と保管方法を明記してください。
15		非常災害対策に係る計画書	・消防計画及び風水害、地震等の災害対処計画を添付。 ※県のホームページ等、参考にしてください。
16		社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票★	・加入していることが分かる書類の写しの添付をお願いします。

※この別紙は、事業ごとに提出書類の表紙として使用してください。

※「現行相当サービス」と「緩和した基準によるサービス」を同時に申請する場合は、重複する書類は省略可とします。

※チェック欄について、添付したら〇を、添付が不要の場合は斜線を引いてください。省略の場合は、省略と記入してください。

※★は伊予市ホームページからダウンロードできます。また、追加で書類を求める場合があります。