

伊予市図書館、文化ホール等新築工事  
設計業務プロポーザル  
提出様式集

平成25年12月

伊予市総務部庁舎建設課

様式第1号

## 参加表明書

伊予市図書館、文化ホール等新築工事設計業務委託に係るプロポーザルに参加を表明  
します。

平成 年 月 日

伊予市長 武 智 邦 典 様

(提出者) 住 所

企 業 名

代表者名

印

電話番号

(担当者) 担当部署

氏 名

電 話

F A X

E-mail

様式第2号

## 提出書

伊予市図書館、文化ホール等新築工事設計業務委託に係るプロポーザルについて、技術提案書を提出します。

平成 年 月 日

伊予市長 武 智 邦 典 様

(提出者) 住 所

企 業 名

代表者名

印

電話番号

(担当者) 担当部署

氏 名

電 話

F A X

E-mail

様式第3号

企業概要書

記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

なお、本プロポーザル期間中において、納税状況を調査することに同意します。

平成 年 月 日

1 (申請者)

|                     |     |       |      |
|---------------------|-----|-------|------|
| 本社(店)<br>住所         | 〒   |       |      |
| フリガナ<br>商号又は名称      |     |       |      |
| フリガナ<br>代表者 職<br>氏名 | (職) | (氏名)  | (実印) |
| 電話番号                |     | FAX番号 |      |

私は、次の者をもって代理人と定め、本プロポーザル期間内において、以下の権限を委任します。

- ・ 入札及び見積りに関すること。
- ・ 契約の締結に関すること。
- ・ 契約代金の請求及び受領に関すること。
- ・ 入札保証金及び契約保証金の納付、還付請求、受領に関すること。
- ・ 上記に伴う復代理人の選任及び解任に関すること。

2 (受任者) ※申請者以外が上記の行為を行う場合のみ記入

|                |     |      |     |
|----------------|-----|------|-----|
| 所在地            | 〒   |      |     |
| フリガナ<br>商号又は名称 |     |      |     |
| フリガナ<br>職 氏名   | (職) | (氏名) | (印) |

|      |  |       |  |
|------|--|-------|--|
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
|------|--|-------|--|

### 3 消費税及び地方消費税の課税又は免税業者届

本プロポーザル期間における、消費税及び地方消費税の課税については（消費税法第9条第1項及び地方税法第72条の78第1項の規定により消費税及び地方消費税を納める義務）、以下のとおりとなる予定です。（該当に○を付すること。）

課税業者
  非課税業者

### 4 地方自治法第92条の2に該当する役職員

| 役職名等 | 氏名 | 就任年月日 |
|------|----|-------|
|      |    |       |
|      |    |       |
|      |    |       |

### 5 届出印（入札、見積、契約行為に使用する印鑑及び実印）

| 使用印 | 実印 |
|-----|----|
|     |    |

### 6 営業の沿革

| 年号 年 月 | 沿革 | 資本金（千円） |
|--------|----|---------|
|        | 創業 |         |
|        |    |         |
|        |    |         |
|        |    |         |





様式第4号

業務実績書

参加表明者の図書館等設計実績を記載

|   | 1                   | 2                   | 3                   |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 業 務 名                                     |                     |                     |                     |
| 契 約 金 額                                   |                     |                     |                     |
| 履 行 期 間                                   | 年 月 日<br>)<br>年 月 日 | 年 月 日<br>)<br>年 月 日 | 年 月 日<br>)<br>年 月 日 |
| 発 注 機 関 名                                 |                     |                     |                     |
| 業 務 の 概 要<br>・延床面積<br>・構造<br>・階数<br>・用途など |                     |                     |                     |

- ※1：記載件数は、3件以内とし、実施要領「第6項第1号オ」の記載事項に注意の上、代表実績から順に記入すること。
- ※2：実績は元請として契約し、既に完了した業務とする。ただし、施設が完成している実績に限る。
- ※3：契約、業務完了を証する書類及び施設完成が確認できる書類（複合施設の場合は、図書館又は文化ホールに係る部分分かる図面も添付）の写しを添付すること（正本にのみ添付）。

協力事務所の名称等

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 1 | 事務所名                |  |
|   | 代表者名                |  |
|   | 所在地                 |  |
|   | 分担業務分野              |  |
|   | 協力を受ける理由<br>・ 具体的内容 |  |
| 2 | 事務所名                |  |
|   | 代表者名                |  |
|   | 所在地                 |  |
|   | 分担業務分野              |  |
|   | 協力を受ける理由<br>・ 具体的内容 |  |
| 3 | 事務所名                |  |
|   | 代表者名                |  |
|   | 所在地                 |  |
|   | 分担業務分野              |  |
|   | 協力を受ける理由<br>・ 具体的内容 |  |
| 4 | 事務所名                |  |
|   | 代表者名                |  |
|   | 所在地                 |  |
|   | 分担業務分野              |  |
|   | 協力を受ける理由<br>・ 具体的内容 |  |

※ 1 : 実施要領「第 6 項第 1 号カ」の記載事項に注意の上、協力事務所について記載すること。

※ 2 : 協力事務所がない場合、本様式の提出は不要とする。

※ 3 : 協力事務所が複数いる場合は、記載欄を追加、又は適宜複写し使用すること。

## 業務実施体制（設計チームの体制）

| 役割                    | 氏名・所属・役職等                                   | 実務経験年数・資格   | 特記事項 |
|-----------------------|---|-------------|------|
| 管理技術者                 | (氏名)<br>(生年月日)<br>年 月 日 ( 歳)<br>(所属事務所名・役職) | (保有資格)<br>・ |      |
| 建築（総合）<br>主任担当技術者     | (氏名)<br>(生年月日)<br>年 月 日 ( 歳)<br>(所属事務所名・役職) | (保有資格)<br>・ |      |
| 建築（構造）<br>主任担当技術者     | (氏名)<br>(生年月日)<br>年 月 日 ( 歳)<br>(所属事務所名・役職) | (保有資格)<br>・ |      |
| 電気設備<br>主任担当技術者       | (氏名)<br>(生年月日)<br>年 月 日 ( 歳)<br>(所属事務所名・役職) | (保有資格)<br>・ |      |
| 機械設備<br>主任担当技術者       | (氏名)<br>(生年月日)<br>年 月 日 ( 歳)<br>(所属事務所名・役職) | (保有資格)<br>・ |      |
| ( )<br>主任担当技術者        | (氏名)<br>(生年月日)<br>年 月 日 ( 歳)<br>(所属事務所名・役職) | (保有資格)<br>・ |      |
| ( )<br>主任以外の<br>担当技術者 | (氏名)<br>(生年月日)<br>年 月 日 ( 歳)<br>(所属事務所名・役職) | (保有資格)<br>・ |      |

※1：実施要領「第6項第1号キ」の記載事項に注意の上、配置を予定している技術者について記載すること。

※2：資格については、各技術者調書に記載した資格を記入すること。

※3：追加の主任担当技術者又は主任以外の担当技術者が複数いる場合は、記載欄を追加、又は適宜複写し使用すること。

※4：複本に付する場合は、所属事務所名は記載しないこと。

## 管理技術者調書

|   |      |                   |                   |      |   |   |      |
|---|------|-------------------|-------------------|------|---|---|------|
| 【1 氏名】  |      | 【2 生年月日】          |                   | 年    | 月 | 日 | ( 歳) |
| 【3 所属・役職】 (企業名は記載しないこと。)  |      |                   |                   |      |   |   |      |
| 【4 保有資格等】   |      |                   |                   |      |   |   |      |
| ・ (一級建築士) (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)   |      |                   |                   |      |   |   |      |
| 【5 主な業務実績 (平成元年度以降の同種又は類似業務の完了実績を3件まで記載)】   |      |                   |                   |      |   |   |      |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要              |                   | 履行期間 |   |   |      |
|   |      | ・同種               | 延床面積、構造、階数、用途等を記載 | 年    | 月 | 日 | }    |
|   |      | ・類似               | ( として従事)          | 年    | 月 | 日 |      |
|   |      | ・同種               |                   | 年    | 月 | 日 | }    |
|   |      | ・類似               | ( として従事)          | 年    | 月 | 日 |      |
|   |      | ・同種               |                   | 年    | 月 | 日 | }    |
|   |      | ・類似               | ( として従事)          | 年    | 月 | 日 |      |
| 【6 手持ち業務の状況 (平成25年12月1日現在のものについて記載)】 (合計 件)   |      |                   |                   |      |   |   |      |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要              |                   | 履行期間 |   |   |      |
|   |      | 延床面積、構造、階数、用途等を記載 |                   | 年    | 月 | 日 | }    |
|   |      | ( として従事)          |                   | 年    | 月 | 日 |      |
|   |      |                   |                   | 年    | 月 | 日 | }    |
|   |      | ( として従事)          |                   | 年    | 月 | 日 |      |
|   |      |                   |                   | 年    | 月 | 日 | }    |
|   |      | ( として従事)          |                   | 年    | 月 | 日 |      |
| 【7 平成元年度以降の受賞歴 (ただし、建築関係建設コンサルタント業務に係る賞に限る。)】 (賞の名称、受賞年月、対象施設の名称、施設の用途及び規模・構造などを記載) |      |                   |                   |      |   |   |      |

- ※1：手持ち業務については、契約金額500万円以上の設計業務を全て記載すること。未契約業務についても記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。
- ※2：業務実績については、3件以内とし、実施要領「第6項第1号ク」の記載事項に注意の上、記入すること。
- ※3：契約、業務完了を証する書類、施設完成が確認できる書類及び担当技術者の携わった立場の分かる書類(複合施設の場合は、図書館又は文化ホールに係る部分が分かる図面も添付)の写しを添付すること(正本にのみ添付)。
- ※4：過去に受賞歴がある場合は、賞状のコピー、掲載された雑誌の写しなどを添付すること(正本にのみ添付)。
- ※5：保有資格を証する書類の写しを添付すること(正本にのみ添付)。



建築（構造） 担当技術者調書（主任担当技術者）

| 【1 氏名】  |      | 【2 生年月日】 年 月 日（ 歳）                   |            |
|---|------|--------------------------------------|------------|
| 【3 所属・役職】（企業名は記載しないこと。）   |      |                                      |            |
| 【4 保有資格等】<br>・（構造設計一級建築士）（登録番号：                      ）（取得年月日： 年 月 日）                  |      |                                      |            |
| 【5 主な業務実績（平成元年度以降の同種又は類似業務の完了実績を3件まで記載）】  |      |                                      |            |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要                                 | 履行期間       |
|   |      | ・同種<br>延床面積、構造、階数、用途<br>等を記載         | 年 月 日<br>） |
|   |      | ・類似<br>（                      として従事） | 年 月 日      |
|   |      | ・同種                                  | 年 月 日<br>） |
|   |      | ・類似<br>（                      として従事） | 年 月 日      |
|   |      | ・同種                                  | 年 月 日<br>） |
|   |      | ・類似<br>（                      として従事） | 年 月 日      |
| 【6 手持ち業務の状況（平成25年12月1日現在のものについて記載）】（合計 件）   |      |                                      |            |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要                                 | 履行期間       |
|   |      | 延床面積、構造、階数、用途等を記載                    | 年 月 日<br>） |
|   |      | （                      として従事）        | 年 月 日      |
|   |      |                                      | 年 月 日<br>） |
|   |      | （                      として従事）        | 年 月 日      |
|   |      |                                      | 年 月 日<br>） |
|   |      | （                      として従事）        | 年 月 日      |
| 【7 平成元年度以降の受賞歴（ただし、建築関係建設コンサルタント業務に係る賞に限る。）】<br>（賞の名称、受賞年月、対象施設の名称、施設の用途及び規模・構造などを記載） |      |                                      |            |

- ※1：手持ち業務については、契約金額500万円以上の設計業務を全て記載すること。未契約業務についても記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。
- ※2：業務実績については、3件以内とし、実施要領「第6項第1号ケ」の記載事項に注意の上、記入すること。
- ※3：契約、業務完了を証する書類、施設完成が確認できる書類及び担当技術者の携わった立場の分かる書類（複合施設の場合は、図書館又は文化ホールに係る部分の分かる図面も添付）の写しを添付すること（正本にのみ添付）。
- ※4：過去に受賞歴がある場合は、賞状のコピー、掲載された雑誌の写しなどを添付すること（正本にのみ添付）。
- ※5：保有資格を証する書類の写しを添付すること（正本にのみ添付）。

電気設備 担当技術者調書（主任担当技術者）

|   |      |                   |                   |            |
|---|------|-------------------|-------------------|------------|
| 【1 氏名】  |      | 【2 生年月日】          |                   | 年 月 日（ 歳）  |
| 【3 所属・役職】（企業名は記載しないこと。）   |      |                   |                   |            |
| 【4 保有資格等】   |      |                   |                   |            |
| ・（設備設計一級建築士）（登録番号： ）（取得年月日： 年 月 日）  |      |                   |                   |            |
| 【5 主な業務実績（平成元年度以降の同種又は類似業務の完了実績を3件まで記載）】  |      |                   |                   |            |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要              |                   | 履行期間       |
|   |      | ・同種               | 延床面積、構造、階数、用途等を記載 | 年 月 日<br>〃 |
|   |      | ・類似               | （ として従事）          | 年 月 日      |
|   |      | ・同種               |                   | 年 月 日<br>〃 |
|   |      | ・類似               | （ として従事）          | 年 月 日      |
|   |      | ・同種               |                   | 年 月 日<br>〃 |
|   |      | ・類似               | （ として従事）          | 年 月 日      |
| 【6 手持ち業務の状況（平成25年12月1日現在のものについて記載）】（合計 件）   |      |                   |                   |            |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要              |                   | 履行期間       |
|   |      | 延床面積、構造、階数、用途等を記載 |                   | 年 月 日<br>〃 |
|   |      | （ として従事）          |                   | 年 月 日      |
|   |      |                   |                   | 年 月 日<br>〃 |
|   |      | （ として従事）          |                   | 年 月 日      |
|   |      |                   |                   | 年 月 日<br>〃 |
|   |      | （ として従事）          |                   | 年 月 日      |
|   |      |                   |                   | 年 月 日<br>〃 |
|   |      | （ として従事）          |                   | 年 月 日      |
|   |      |                   |                   | 年 月 日<br>〃 |
|   |      | （ として従事）          |                   | 年 月 日      |
| 【7 平成元年度以降の受賞歴（ただし、建築関係建設コンサルタント業務に係る賞に限る。）】<br>（賞の名称、受賞年月、対象施設の名称、施設の用途及び規模・構造などを記載） |      |                   |                   |            |

※1：手持ち業務については、契約金額500万円以上の設計業務を全て記載すること。未契約業務についても記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。

※2：業務実績については、3件以内とし、実施要領「第6項第1号ケ」の記載事項に注意の上、記入すること。

※3：契約、業務完了を証する書類、施設完成が確認できる書類及び担当技術者の携わった立場の分かる書類（複合施設の場合は、図書館又は文化ホールに係る部分の分かる図面も添付）の写しを添付すること（正本にのみ添付）。

※4：過去に受賞歴がある場合は、賞状のコピー、掲載された雑誌の写しなどを添付すること（正本にのみ添付）。

※5：保有資格を証する書類の写しを添付すること（正本にのみ添付）。

機械設備 担当技術者調書（主任担当技術者）

|   |      |                   |                   |   |   |      |      |
|---|------|-------------------|-------------------|---|---|------|------|
| 【1 氏名】  |      | 【2 生年月日】          |                   | 年 | 月 | 日    | ( 歳) |
| 【3 所属・役職】（企業名は記載しないこと。）   |      |                   |                   |   |   |      |      |
| 【4 保有資格等】   |      |                   |                   |   |   |      |      |
| ・（設備設計一級建築士）（登録番号： ）（取得年月日： 年 月 日）  |      |                   |                   |   |   |      |      |
| 【5 主な業務実績（平成元年度以降の同種又は類似業務の完了実績を3件まで記載）】  |      |                   |                   |   |   |      |      |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要              |                   |   |   | 履行期間 |      |
|   |      | ・同種               | 延床面積、構造、階数、用途等を記載 |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ・類似               | ( として従事)          |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ・同種               |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ・類似               | ( として従事)          |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ・同種               |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ・類似               | ( として従事)          |   |   | 年    | 月 日  |
| 【6 手持ち業務の状況（平成25年12月1日現在のものについて記載）】（合計 件）   |      |                   |                   |   |   |      |      |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要              |                   |   |   | 履行期間 |      |
|   |      | 延床面積、構造、階数、用途等を記載 |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ( として従事)          |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      |                   |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ( として従事)          |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      |                   |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ( として従事)          |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      |                   |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ( として従事)          |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      |                   |                   |   |   | 年    | 月 日  |
|   |      | ( として従事)          |                   |   |   | 年    | 月 日  |
| 【7 平成元年度以降の受賞歴（ただし、建築関係建設コンサルタント業務に係る賞に限る。）】<br>（賞の名称、受賞年月、対象施設の名称、施設の用途及び規模・構造などを記載） |      |                   |                   |   |   |      |      |

※1：手持ち業務については、契約金額500万円以上の設計業務を全て記載すること。未契約業務についても記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。

※2：業務実績については、3件以内とし、実施要領「第6項第1号ケ」の記載事項に注意の上、記入すること。

※3：契約、業務完了を証する書類、施設完成が確認できる書類及び担当技術者の携わった立場の分かる書類（複合施設の場合は、図書館又は文化ホールに係る部分の分かる図面も添付）の写しを添付すること（正本にのみ添付）。

※4：過去に受賞歴がある場合は、賞状のコピー、掲載された雑誌の写しなどを添付すること（正本にのみ添付）。

※5：保有資格を証する書類の写しを添付すること（正本にのみ添付）。

(分担業務分野： ) 担当技術者調書 (主任担当技術者)

| 新たに追加する分担業務分野                                     |      |  |                |
|---|------|--|----------------|
| 新たに追加する分担業務分野の具体的な業務内容                            |      |  |                |
|   |      |  |                |
| 分担業務分野を追加する理由                                     |      |  |                |
|   |      |  |                |
| 【1 氏名】  |      | 【2 生年月日】 年 月 日 ( 歳)                              |                |
| 【3 所属・役職】 (企業名は記載しないこと。)                          |      |  |                |
| 【4 保有資格等】 ・ ( ) (登録番号： ) (取得年月日： 年 月 日)           |      |  |                |
| 【5 主な業務実績 (3件まで記載)】                               |      |  |                |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要   | 履行期間           |
|   |      | ・同種<br>・類似<br>建築面積、延床面積、構造、階数、用途等を記載<br>( として従事) | 年 月 日<br>年 月 日 |
|   |      | ・同種<br>・類似<br>( として従事)                           | 年 月 日<br>年 月 日 |
|   |      | ・同種<br>・類似<br>( として従事)                           | 年 月 日<br>年 月 日 |
| 【6 手持ち業務の状況 (平成 25 年 12 月 1 日現在のものについて記載)】 (合計 件) |      |  |                |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要   | 履行期間           |
|   |      | 建築面積、延床面積、構造、階数、用途等を記載<br>( として従事)               | 年 月 日<br>年 月 日 |
|   |      | ( として従事)   | 年 月 日<br>年 月 日 |
|   |      | ( として従事)   | 年 月 日<br>年 月 日 |
|   |      | ( として従事)   | 年 月 日<br>年 月 日 |
|   |      | ( として従事)   | 年 月 日<br>年 月 日 |
|   |      | ( として従事)   | 年 月 日<br>年 月 日 |

※1：手持ち業務については、契約金額 500 万円以上の設計業務を全て記載すること。未契約業務についても記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。

※2：業務実績については、3 件以内とし、実施要領「第 6 項第 1 号ケ」の記載事項に注意の上、記入すること。

※3：契約、業務完了を証する書類、施設完成が確認できる書類及び担当技術者の携わった立場の分かる書類（複合施設の場合は、図書館又は文化ホールに係る部分分かる図面も添付）の写しを添付すること（正本にのみ添付）。

※4：保有資格を証する書類の写しを添付すること（正本にのみ添付）。

(分担業務分野： ) 担当技術者調書 (主任以外の技術者)

| 【1 氏名】  |      | 【2 生年月日】                      |                        | 年                             | 月 | 日 | ( 歳) |
|---|------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|---|---|------|
| 【3 所属・役職】 (企業名は記載しないこと。)                          |      |                               |                        |                               |   |   |      |
| 【4 保有資格等】   |      |                               |                        |                               |   |   |      |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)                     |      | ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日) |                        | ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日) |   |   |      |
| 【5 主な業務実績 (3件まで記載)】                               |      |                               |                        |                               |   |   |      |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要                          |                        | 履行期間                          |   |   |      |
|   |      | ・同種                           | 建築面積、延床面積、構造、階数、用途等を記載 | 年                             | 月 | 日 | }    |
|   |      | ・類似                           | ( として従事)               | 年                             | 月 | 日 |      |
|   |      | ・同種                           |                        | 年                             | 月 | 日 | }    |
|   |      | ・類似                           | ( として従事)               | 年                             | 月 | 日 |      |
|   |      | ・同種                           |                        | 年                             | 月 | 日 | }    |
|   |      | ・類似                           | ( として従事)               | 年                             | 月 | 日 |      |
| 【6 手持ち業務の状況 (平成 25 年 12 月 1 日現在のものについて記載)】 (合計 件) |      |                               |                        |                               |   |   |      |
| 業務名   | 発注者名 | 業務概要                          |                        | 履行期間                          |   |   |      |
|   |      | 建築面積、延床面積、構造、階数、用途等を記載        |                        | 年                             | 月 | 日 | }    |
|   |      | ( として従事)                      |                        | 年                             | 月 | 日 |      |
|   |      |                               |                        | 年                             | 月 | 日 | }    |
|   |      | ( として従事)                      |                        | 年                             | 月 | 日 |      |
|   |      |                               |                        | 年                             | 月 | 日 | }    |
|   |      | ( として従事)                      |                        | 年                             | 月 | 日 |      |
|   |      |                               |                        | 年                             | 月 | 日 | }    |
|   |      | ( として従事)                      |                        | 年                             | 月 | 日 |      |
|   |      |                               |                        | 年                             | 月 | 日 | }    |
|   |      | ( として従事)                      |                        | 年                             | 月 | 日 |      |

- ※1 : 手持ち業務については、契約金額 500 万円以上の設計業務を全て記載すること。未契約業務についても記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。
- ※2 : 業務実績については、3 件以内とし、実施要領「第 6 項第 1 号ケ」の記載事項に注意の上、記入すること。
- ※3 : 契約、業務完了を証する書類、施設完成が確認できる書類及び担当技術者の携わった立場の分かる書類 (複合施設の場合は、図書館又は文化ホールに係る部分が分かる図面も添付) の写しを添付すること (正本にのみ添付)。
- ※4 : 保有資格を証する書類の写しを添付すること (正本にのみ添付)。

## 質問書

伊予市図書館、文化ホール等新築工事設計業務委託に係るプロポーザルについて、次の事項を質問します。

| 質問事項 | 質問内容 |
|------|------|
|      |      |

|                |  |
|----------------|--|
| 企業名            |  |
| 代表者氏名          |  |
| 担当部署・<br>担当者氏名 |  |
| 連絡先<br>(電話番号)  |  |
| E-mail         |  |

※記載欄が不足する場合は、複写して作成すること。