

市区町村
受付印

現住所
世帯主氏名 様

支給市区町村(※令和5年12月1日時点の市区町村)

伊予市長 殿

世帯主の方を申請者と
してください。

価格高騰重点支援追加給付金(住民税非課税世帯分)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(ふりがな) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
〇〇 〇〇 伊予 太郎	男 女	明治・大正・昭和・平成・令和 〇年〇月〇日	〇〇市〇〇町〇〇-〇 電話 ××××(××)××××

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員

現住所と令和5年1月1日
時点の住所が異なる方は、令
和5年1月1日時点の住所を
記入してください。

○ 令和5年1月1日時点の住所が、現住所と異なる方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民票を添付してください。(該当する方全員) ※住民税非課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給する

No.	(ふりがな) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号 生年月日	現住所と令和5年1月1日 時点の住所が異なる	異なる場合には令和5年1月1日 時点の住所を記載	令和5年度 住民税均等割課税状況
1	(申請者)	世帯主		明・大・昭・平・令 年 月 日	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2	伊予 花子	妻	女	明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	〇〇市〇〇町〇〇-〇	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3				明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4				明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
5				明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告

該当する箇所に☑をつけて
ください。(いずれかに☑)

3. 振込口座(原則、1.の申請・請求者の口座とします。)※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

振込口座の口座情報を記入してくだ
さい。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義 ※「1.申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
銀行 農協 信連 金庫 漁協 信連 信組 信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号 6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。		通帳番号 (右詰めでご記入ください。)	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。	※			

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受取ができない方は、伊予市役所市民福祉部福祉課(089-982-7330)にお問い合わせください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

価格高騰重点支援追加給付金(住民税非課税世帯分)(以下「給付金(住民税非課税世帯分)」という。)の支給要件(※)に該当します。
※ 給付金(住民税非課税世帯分)を受け取るためには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- 誓約・同意事項を確認し、を付けてください。
- ① ア 世帯の全員が、令和5年度住民税非課税世帯である他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
イ 世帯の全員が、令和5年度住民税非課税世帯である他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
エ 伊予市以外で追加給付金(7万円)の受給を受けていない。
 - ② 給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、伊予市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
 - ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
 - ④ この申請書は、伊予市において支給決定をした後は、給付金(住民税非課税世帯分)の請求書として取り扱います。
 - ⑤ 伊予市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年2月29日までに、伊予市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(住民税非課税世帯分)が支給されないことに同意します。
 - ⑥ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(住民税非課税世帯分)を返還します。

提出書類

提出書類を確認しをつけてください。

- 価格高騰重点支援追加給付金(住民税非課税世帯分)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)
※必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- (「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分)
令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税非課税証明書』の写し(コピー)

未申告者がいる世帯の方

申告をして、世帯全員が非課税の方はしてください。
(世帯全員が非課税でなければ、給付は受けられません)

- 申告をしたうえで、世帯全員の令和5年度住民税が非課税となっている。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 申請者氏名 伊予 太郎

日付けと申請者氏名を記入してください。