

(様式第5号)

児童生徒の活動希望・連絡票

[ ] 学校 [ ] 年 氏名 [ ]  
保護者氏名 [ ]

【活動希望:児童生徒が記入】

1 何曜日に「はばたき教室」に行きたいですか。行きたい曜日に○印をつけてください。

月曜日 ・ 火曜日 ・ 水曜日 ・ 木曜日 ・ 金曜日

2 何時ころに教室に着きますか。 ( ) 時 ( ) 分

何時ころまで教室にいますか。 ( ) 時 ( ) 分

3 教室ではどのようなことをしたいですか。

- .....
- .....
- .....

【連絡票:保護者が記入】

4 連絡先 〒 ( )

自宅住所 伊予市

自宅電話 ( )

5 緊急時の連絡先 (自宅で連絡が付かない時の連絡先:勤務先等)

第1連絡先 ( ) 電話 ( )

第2連絡先 ( ) 電話 ( )

6 通室方法及び経路

(1) 通室方法 ( ) 所要時間【約 分】

(2) 通室経路 (自宅から教室までの概略図)



## 児童生徒の活動希望・連絡票の記入について

- ・この「児童生徒活動希望・連絡票」は大切な情報ですから、きちんと書いてください。
- ・記入事項に変更が生じた場合、特に連絡先については速やかにご連絡ください。
- ・基本的には、教育支援教室の敷地に入ってから出るまでが当教室での児童生徒の活動になります。

### 【活動希望】について

- 1 1週間のどの曜日に行くかは、お子さんと相談して決めてください。
  - ※ 保護者は、児童生徒が約束をした日に通室できない場合は必ず連絡してください。連絡がないと、途中で何があったのではないかと心配します。
  - ※ 約束の日以外に通室してもかまいませんが、交通事故等には十分配慮してください。
- 2 教室へ何時ごろに着いて、何時ごろまでいるのか記入してください。
- 3 教室で頑張りたいことや取り組んでみたいことを書いてください。  
(例：スポーツ、学習、読書、友達を作りたいなど)
  - ※ 施設や指導者等の関係で活動できないこともあります。

### 【連絡票】について

- 4 緊急時の連絡について
  - お子さんが教室でけがなどをして、緊急に連絡を取りたい場合などに必要ですから、必ず連絡が取れる方法を考えてください。
  - 第1連絡先は、必ず連絡が取れる方をお書きください。(例：母の携帯電話など)
  - 第2連絡先は、第1連絡先の電話では連絡がつかないときに使用する連絡先(例：祖父 伊予太郎宅など)や電話番号を記入してください。できれば教室から緊急の事情を説明し、責任を持って保護者に連絡してもらえる方(例：親戚・職場など)が適しています。
- 5 通室の方法及び経路について
  - (1) 通室方法は、徒歩・自転車・バス・電車・保護者の車・その他が考えられます。
    - ※ 自転車の場合は、安全のためにヘルメットの着用をお願いします。
  - (2) 通室経路図は、大きな道路からどのように行けばよいのか、自宅付近を詳しくお書きください。途中の経路や教室付近は概略図でかまいません。
    - ※ 児童生徒が事故に遭うなどの緊急の場合は、教室から探しに出ることも考えられますので、経路図は正確に記入してください。