

離婚時の年金分割について

離婚した場合、お二人の婚姻期間中の厚生年金を分割して、それぞれ自分の年金とすることができます。

◎ 分割方法には、「合意分割」と「3号分割」の2種類あります。

○ 合意分割制度

合意分割制度は、次の条件すべてに該当した場合に、お二人からの請求により厚生年金^{*}の保険料納付記録(標準報酬)を分割できる制度です。この制度により分割される記録は、婚姻期間中のお二人の保険料納付記録に限られます。

※共済組合の組合員である期間を含みます。

- ・平成19年4月1日以後に離婚している、または事実婚関係を解消^{*1}している
- ・お二人の合意や裁判手続きにより年金分割の割合を定めている
- ・請求期限(離婚をした日の翌日から2年)^{*2}を経過していない

※1 事実婚関係にあった間に、お二人の一方が国民年金の第3号被保険者であった場合に限られます。

※2 分割請求期限の特例については、日本年金機構ホームページをご覧ください。

○ 3号分割制度

3号分割制度は、次の条件すべてに該当した場合に、国民年金第3号被保険者^{*}であった方からの請求により、相手方の保険料納付記録を2分の1ずつ分割できる制度です。この制度により分割される記録は、平成20年4月1日以後の国民年金第3号被保険者期間中の記録に限られます。

- ・平成20年5月1日以後に離婚している、または事実婚関係を解消している
- ・平成20年4月1日以後に、お二人の一方に国民年金の第3号被保険者期間がある
- ・請求期限(離婚をした日の翌日から2年)を経過していない

※国民年金第3号被保険者とは、厚生年金保険の被保険者、共済組合の組合員の被扶養配偶者で、20歳以上60歳未満の人をいいます。

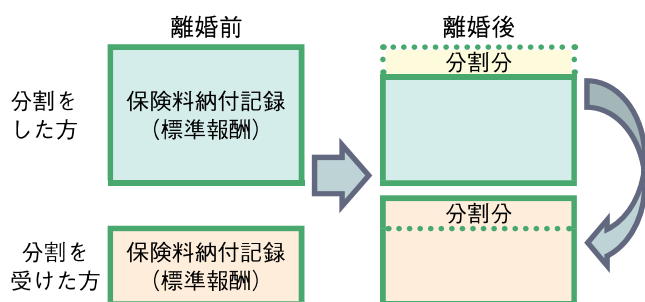
◎ 年金分割により、お二人の年金は分割後の納付記録で計算されます。

○ 分割をした方

ご自身の保険料納付記録から、相手方に分割分を提供した残りの記録で、年金額が計算されます。

○ 分割を受けた方

ご自身の保険料納付記録と相手方から分割分を受けた記録で、年金額が計算されます。



◎ 事前に年金分割の話し合いに必要な情報提供を受けることができます。

「年金分割の割合」は自由に決められず、法律で定める範囲内になるように決めること(「^{あんぶん}按分割合^{*}」)とされていますが、その範囲、分割の対象となる期間等の情報提供(情報通知書)が受けられます。

※「按分割合」については、4ページをご覧ください。



年金分割の手続きは、請求期限(離婚をした日の翌日から2年)を経過すると、**請求することができなくなります**。また、既に離婚等が成立し、相手方が死亡した日から起算して1カ月を経過すると請求することができなくなります。

年金分割までの流れ

情報通知書の請求手続き

- 年金分割に必要な情報通知書の請求は、二人一緒でも一人でも請求できます。
- 次の方は、年金分割時の年金見込額を試算できます。
 - ・ 50歳以上の方で老齢基礎年金の受給資格期間を満たしている方は、老齢厚生年金の見込額
 - ・ 障害厚生年金を受けている方は、障害厚生年金の見込額

「年金分割のための情報通知書」の受け取り

- 情報通知書を日本年金機構からお送りします。
 - ① 二人一緒に請求した場合は、それぞれに交付します。
 - ② 一人で請求した場合は、
 - ・ 離婚をしている場合は、それぞれに交付
 - ・ 離婚をしていない場合は、請求した方だけに交付

話し合いによる合意

- 年金分割を請求するには、話し合いで「年金分割の請求すること」、「分割する場合の按分割合」の合意が必要です。
- なお、3号分割のみ請求する場合は、お二人の合意は必要がなく、第3号被保険者であった方からの手続きによって年金分割が認められます。

合意できないとき

合意したとき

- 話し合いにより年金分割の割合等を合意したときは、その合意した内容を明らかにできる書類を添付して、年金分割の請求手続きを行うことになります。

家庭裁判所への
審判または調停
の申立て

- 話し合いで合意できなかったときは、一方が家庭裁判所に次の裁判手続きを申し立てることで、按分割合を定めることができます。
 - ① 審判手続き
 - ② 調停手続き
 - ③ 離婚訴訟における附帯処分の手続き

年金分割の請求
手続き

- 年金分割の請求は離婚後、お互い、またはその一方が年金事務所に対し、「標準報酬改定請求書」に按分割合を明らかにできる書類を添付して行います。
(注) 情報通知書の請求のみでは、**年金分割はされません。**
また、請求期限(離婚をした日の翌日から2年)を過ぎると、**年金分割の請求はできません。**

「標準報酬改定
通知書」の
受け取り

- 按分割合に基づき、厚生年金の標準報酬を改定し、改定後の標準報酬を日本年金機構からそれぞれに通知します。
※ 共済加入期間を有する場合には共済組合等からも通知が届きます。



年金分割は、情報通知書を受け按分割合を定めたとしても、**年金事務所**に**年金分割の請求手続き**をしないと**標準報酬は変更されません。**

手続きに必要な書類など

◎ 情報通知書の請求手続き

○ 情報通知書の請求は、**離婚の前でも後でも行うことができます。**

「年金分割のための情報提供請求書」に、以下の書類を添えてお近くの年金事務所にご提出ください。

- ① 請求者の年金手帳または基礎年金番号通知書
- ② 婚姻期間等を明らかにできる書類(戸籍謄本、それぞれの戸籍抄本、戸籍の全部事項証明書またはそれぞれの戸籍の個人事項証明書のいずれかの書類)
- ③ 事実婚関係にある期間の情報通知書を請求する場合は、その事実を明らかにできる書類(住民票等)

◎ 合意分割の請求手続き

○ 合意分割の請求は、**離婚をした後に**「標準報酬改定請求書」に以下の書類を添えてお近くの年金事務所にご提出ください。

- ① (請求書に個人番号(マイナンバー)を記入したとき)マイナンバーカード等
(請求書に基礎年金番号を記入したとき)年金手帳または基礎年金番号通知書
- ② 婚姻期間等を明らかにできる書類(戸籍謄本、それぞれの戸籍抄本、戸籍の全部事項証明書またはそれぞれの戸籍の個人事項証明書のいずれかの書類)
- ③ 請求日前1カ月以内に作成された、お二人の生存を証明できる書類(戸籍謄本、それぞれの戸籍抄本、戸籍の全部事項証明書、それぞれの戸籍の個人事項証明書または住民票のいずれかの書類)(請求書に個人番号(マイナンバー)を記入することで省略できます。)
- ④ 事実婚関係にある期間の合意分割を請求する場合は、その事実を明らかにできる書類(住民票等)
- ⑤ 年金分割を明らかにできる書類(以下の書類のいずれか1つ)
 - ア) 話し合いにより、年金分割の割合を定めたとき(お二人またはそれぞれの代理人が手続きを行います。)
 - ・ 年金分割することおよび按分割合について合意している旨を記入し、自らが署名した書類
(様式は年金事務所に備えてありますが、年金分割請求時にお二人がそろって、またはお二人のそれぞれの代理人が年金事務所に直接持参していただく必要があります)
 - ・ 公正証書の謄本もしくは抄録謄本
 - ・ 公証人の認証を受けた私署証書
 - イ) 裁判所による手続きにより、年金分割の割合を定めたとき(お二人のうち、一方が手続きすることも可能です。)
 - ・ 審判(判決)の場合…審判(判決)書の謄本または抄本および確定証明書
 - ・ 調停(和解)の場合…調停(和解)調書の謄本または抄本
- ⑥ 年金分割の請求をされる方(代理人を含む)の本人確認ができる書類(運転免許証、パスポート、顔写真付きの住民基本台帳カード、印鑑およびその印鑑にかかる印鑑登録証明書のいずれかの書類)
※ 代理人の場合は、代理人にかかる上記の書類のほかに、委任状(年金分割の合意書請求用)の「ご本人(委任をする方)」欄に捺印した印鑑にかかる印鑑登録証明書が必要です。

○ 添付書類は、「コピー」、「コピー可」と記載されているもの以外は、原本を添付してください。

○ 戸籍謄本、住民票等(年金請求等に用いることを目的として交付されたものを除きます。)の原本については、原本を提出したお客様から原本返却のお申出があった場合、職員がそのコピーをとらせていただいた上で、お返しいたします。(第三者証明、診断書等、原本返却できない書類もあります。)

○ 合意分割の対象期間に、3号分割の対象となる期間が含まれているときは、**合意分割を請求した時点で3号分割の請求があったものとみなします。**

◎ 3号分割の請求手続き

○ 3号分割の請求は、**離婚をした後に**「標準報酬改定請求書」に以下の書類を添えてお近くの年金事務所にご提出ください。

- ① (請求書に個人番号(マイナンバー)を記入したとき)マイナンバーカード等
(請求書に基礎年金番号を記入したとき)年金手帳または基礎年金番号通知書
- ② 婚姻期間等を明らかにできる書類(戸籍謄本、それぞれの戸籍抄本、戸籍の全部事項証明書またはそれぞれの戸籍の個人事項証明書のいずれかの書類)
- ③ 請求日前1カ月以内に作成された、相手方の生存を証明できる書類(戸籍の抄本、戸籍の個人事項証明書または住民票のいずれかの書類)(請求書に個人番号(マイナンバー)を記入することで省略できます。)
- ④ 離婚をしていないが、事実上離婚状態にあることを理由に3号分割を請求する場合は、その状態にあることを明らかにできる書類
- ⑤ 事実婚関係にある期間の3号分割を請求する場合は、その事実を明らかにできる書類(住民票等)

○ 3号分割のみ請求する場合は、お二人の合意は必要がなく、第3号被保険者であった方からの手続きによって年金分割が認められます。

[参考] 「年金分割のための情報通知書」の見方

年金分割のための情報通知書 (厚生年金保険制度)

令和 年 月 日

様

日本年金機構理事長

印

氏名	(第1号改定者) 姓 名	(第2号改定者) 姓 名
生年月日	(第1号改定者) 年 月 日	(第2号改定者) 年 月 日
基礎年金番号	(第1号改定者) 番号	(第2号改定者) 番号
情報提供請求日	年 月 日	
婚姻期間等	年 月 日 ~ 年 月 日*	
対象期間標準報酬総額	(第1号改定者) 円	(第2号改定者) 円
按分割合の範囲	%を超え、50%以下	
対象期間	昭 和 年 月 日 ~ 昭 和 年 月 日 平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日 昭 和 年 月 日 ~ 昭 和 年 月 日 平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日 昭 和 年 月 日 ~ 昭 和 年 月 日 平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日	
対象期間の末日以後に提供を受けた情報について補正に要した期間	平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日	平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日
厚生年金保険法施行規則第78条の3第3項第2号に規定する期間	平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日	厚生年金保険法施行規則第78条の3第3項に定める請求期間

○ **対象期間標準報酬総額とは**
対象期間の厚生年金保険料納付記録(標準報酬)を、それぞれの生年月日に応じた再評価率を用いて現在価値に換算した額の合計額です。
対象期間標準報酬総額の多い方を「第1号改定者」といい、相手側に標準報酬を分割する側になります。
一方、この額が少ない方を「第2号改定者」といい、相手方から標準報酬の分割を受ける側となります。

○ **按分割合の範囲とは**
お互いの対象期間標準報酬総額の合計額を分割する際、第2号改定者に割り当てられる範囲です。

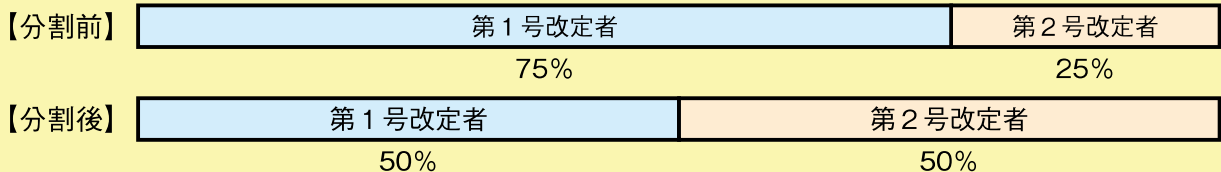
○ **対象期間とは**
年金分割の対象となる期間です。

○ 按分割合とは

年金分割の対象となる期間のお二人の標準報酬合計額のうち、年金分割をした後に分割分を受ける方(第2号改定者)の持分を表したものです。

按分割合の上限は50%となっており、第2号改定者の持分が減らないように、また、第2号改定者の持分が第1号改定者の持分を超えないように決めなければなりません。

《按分割合50%の分割イメージ》



ご不明な点は、お近くの年金事務所、街角の年金相談センターへ

- ホームページでは、お近くの年金事務所の所在地・お問い合わせ先などをご覧いただけます。
- 「年金分割のための情報提供請求書」、「標準報酬改定請求書」はホームページからダウンロードできます。
- 年金事務所等の窓口で年金請求の手続きや、受給している年金についての相談を希望される方は、ぜひ、予約相談をご利用ください。

『予約受付専用電話』0570-05-4890 (050から始まる電話でおかけになる場合は、(東京)03-6631-7521)
<受付時間>月~金曜日(平日) 午前8:30~午後5:15 (※土日祝日、12/29~1/3はご利用いただけません。)
※お問い合わせ、ご予約の際は、基礎年金番号がわかるものをご用意ください。