

普通乗用自動車（学校教育課分）

入 札 説 明 書

1. 入札説明書本文
2. 入札公告（写）
3. 条件付き一般競争入札参加申請書（別紙１）
4. 入札書（様式第９２号）
5. 伊予市業務委託等入札者心得
6. 質疑応答書（別紙２）
7. 委任状（別紙３）
8. 同等品規格確認票（入札用）（別紙４）

伊 予 市 財 政 課
令 和 ８ 年 ９ 月 １ ８ 日

普通乗用自動車の入札については、入札公告によるほか、この入札説明書により取り扱うものとする。

1 入札に付する事項

別添入札公告の 1 に掲げるとおり

2 契約条項を示す場所

別添入札公告の 10(3)に掲げるとおり

3 入札保証金に関する事項

別添入札公告の 6 に掲げるとおり

4 落札者の決定の方法

別添入札公告の 9(1)に掲げるとおり

5 調達をする物品の仕様その他の明細

別途交付する仕様書のとおり

6 開札に立ち会う者に関する事項

開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

7 入札に関する事務を担当する機関の名称及び所在地

伊予市総務部財政課（監理担当）

〒799-3193

伊予市米湊820番地

電話番号 (089) 909-6384

8 その他必要な事項

(1) 設計書等の閲覧等

ア 設計書等は、令和8年9月18日（金）から10月2日（金）の間、伊予市ホームページに掲載する。

(2) 入札及び開札の日時、場所等

ア 日時 令和8年10月15日（木） 午後1時30分

イ 場所 伊予市米湊820番地

伊予市役所 3階 庁議室

アの日時にイの場所へ入札書を持参して提出し、入札及び開札に立ち会うこと。

郵送により入札書を提出する場合は、別添「郵送による入札について」による。

(3) 入札方法

ア 入札執行回数は2回とする。2回で落札しない場合は、2回を限度として見積に移行する場合もあるので準備しておくこと。

イ 入札書は様式のとおりとする。

ウ 委任状については、別紙3の内容を具備した自社様式でも可とする。

エ 入札前に、伊予市業務委託等入札者心得をよく読んでおくこと。

オ 入札金額は、契約希望金額（車両本体、付属品特別仕様、検査手続代行費用（車庫証明手続費用を含む）、リサイクル管理料、検査登録（届出）料（非課税項目）、リサイクル預託金額（非課税項目）及び課税項目に対する消費税額の合計額）を記入すること。

(4) 入札の中止

入札者がいないときは、入札を中止するものとする。

(5) 入札の無効等

入札参加資格を有しない者及び入札参加申請において虚偽の申請を行った者の提出した入札書並びに入札心得及び入札に関する条件に違反した者の提出した入札書は、無効とする。