

## フロント業務に関するホテルシステムについて

| 予約業務           |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| 機能名            | 機能                                      |
| 予約残室カレンダー      | 客室数・キャンセル待ち数を表示                         |
| 部屋タイプ別残室       | 部屋タイプ毎の残客室数やエージェント提供部屋残数等を表示            |
| 宿泊予約入力         | 到着日、部屋数、顧客情報の登録、料金(伝票入力)、備考、統計などの入力や修正  |
| 宴会予約入力         | 利用日・顧客情報・料金・備考・統計などの入力や修正               |
| 宿泊予約検索         | 顧客システムと連携し、顧客情報を呼び出す機能                  |
| 宴会予約検索         | 顧客システムと連携し、顧客情報を呼び出す機能                  |
| 予約入力一覧表        | 指定した日付の顧客の氏名等のデータを印刷                    |
| 宴会予約一覧表        | 指定した日付の顧客の氏名等のデータを印刷                    |
| 料理予定表          | 定期間の料理手配・食数のデータを印刷                      |
| 手配予定表          | 指定日付の予約手配を一覧で印刷                         |
| 予約実績表          | 月間の予約実績(売上、人数、組数)エージェント別などの予約集計表を印刷     |
| 項目別宿泊予約状況表     | 業者別・代理店別・地区別などの各項目についての予約状況を印刷する。       |
| 部屋タイプ別予約状況表    | 部屋別に予約状況を表示する。                          |
| 予約入力一覧表        | 入力した宿泊予約のデータを出力する。                      |
| サイトコントローラ連携    | サイトコントローラと連携し、手間いらずから予約データを取り込む。        |
| フロント会計業務       |                                         |
| 機能名            | 機能                                      |
| 部屋状況表示         | 部屋と利用者の状況が把握できるもの。予約や利用の詳細情報の照会及び登録する機能 |
| 領収書発行          | 領収書をプリンターから印刷                           |
| ルームチェンジ        | 単日、連日に対応したルームチェンジ機能                     |
| チェックイン         | 到着日、部屋数、顧客情報、料金、備考、統計などの入力や修正する機能       |
| チェックアウト        | チェックアウト処理。精算し利用履歴を生成                    |
| 入金仕訳           | 入金科目の現金・売掛・カード・クーポンなど仕訳                 |
| 領収書問合せ         | 発行した領収書の履歴を表示                           |
| 清掃指示票          | 指定日付の部屋使用状況を清掃指示書として印刷                  |
| 利用状況表          | 指定日の利用者の状況・売上げ・入金を一覧表示                  |
| 日締め処理          | 日々の締めの処理を行う機能                           |
| 売上集計表          | 当該日の部門売上、収支などを日報として印刷                   |
| 付帯売上入力         | 売店売上やレストランなど宿泊以外の付帯売上をまとめて入力する機能        |
| 分類別集計表         | 当該日の売上を分類別に集計して印刷                       |
| 月次各種売上集計表      | 当該月の部門売上、収支などを印刷                        |
| 月次各種室タイプ別集計表   | 部屋毎に稼働人数・稼働率を集計し印刷                      |
| 年次各種売上集計表      | 当該年の部門売上、収支などを印刷                        |
| 業者別・地区別売上集計表   | 業者別や地区別に宿泊人数や売上げを集計し印刷                  |
| 売掛一覧表          | 該当日に発生した売掛を一覧で印刷                        |
| 売掛消込           | 売掛とそれに対する入金日を入力し、売掛の消込を行う機能             |
| 領収書履歴問合せ       | 発行日時の範囲を指定し、領収書の発行履歴を印刷                 |
| レジストレーションカード発行 | レジストレーションカードを発行する。                      |
| 年次各種売上集計表      | 項目別に1年間の売り上げを表示する。                      |
| 顧客管理業務         |                                         |
| 機能名            | 機能                                      |
| 顧客データ登録        | 住所・氏名・電話番号等の顧客情報の照会及び保守                 |
| 顧客データ抽出        | 氏名・電話番号・フリーワードで顧客を検索                    |
| 顧客データ印刷        | 利用回数・金額・各統計コードなどを指定して顧客情報を印刷            |
| 名寄せ            | 重複顧客情報と利用履歴を1つの顧客情報としてまとめる機能            |
| 宛名ラベル印刷        | 顧客データから一定の条件を抽出し、宛名ラベルを印刷               |
| ハガキ宛名印刷        | 顧客データから一定の条件を抽出し、はがきの宛名を印刷              |