

事業計画書

<p>事業の目的及び内要 1（創業支援事業の場合は営む事業についての説明も記入）</p>	<p>■事業実施予定時期： 9月中旬</p> <p>■事業内容：（例1） 市内で飲食店を開業するため、店舗改修や設備工事を行う。伊予市〇〇番地に「〇〇（屋号）」を〇月に開業。従業員〇名を雇用予定。月〇人の来店を見込む。等 （例2） 新型コロナウイルス感染症対策として、自動運搬装置を導入し作業場の密を回避する。 新型コロナウイルス感染症防止のため、飛沫感染防止パーテーションを導入する。等 （例3） 自社商品を広くPRし、売上増加を目指すため折込チラシを10,000枚数作成する。 情報誌等に社名を掲載し、雇用の確保に努める。等</p>		
2 支出経費の明細等			
補助対象経費の名称	区分※	予算額 (税抜)	補助金額 (予算額×補助割合)
(例1) 店舗工事費	A	3,000,000	500,000
(例2) パーテーション	B	150,000	100,000
自動運搬装置	B	3,000,000	
県の補助金		▲1,500,000	100,000
(例3) 折込チラシ	C	300,000	100,000
合計		3,000,000	500,000

(1,000円未満切捨て)

※区分には該当する以下の事業を記入してください。

A（創業支援事業、補助割合1/2、上限500,000円）

B（地域産業力強化支援事業、補助割合2/3、上限300,000円）

C（広告PR事業、補助割合1/2、上限100,000円）

補助金額合計の上限を500,000円とする。