

事業実施報告書

事業実施 1 内容及び 効果等	<p>■事業実施時期： 9月20日～10月15日</p> <p>■事業実施内容：(例1) 市内で飲食店を開業するため、看板の設置や厨房の工事を行った。伊予市〇〇番地に「〇〇（屋号）」を〇月に開業。従業員〇名を雇用。月〇人の来店を見込む。等</p> <p>(例2) 新型コロナウイルス感染症対策として、製造ラインAとBの間で複数の従業員が製品の運搬を行っていたが、自動運搬装置を導入し作業場の密を回避した。 来店客との間に飛沫感染防止パーテーションを導入したことで新型コロナウイルス感染症感染防止を行った。等</p> <p>(例3) 自社商品または社名を広くPRし、売上増加を目指すため折込チラシを10,000枚作成し、伊予市および松前町の一部に全枚数配布した。 情報誌〇〇に求人情報を掲載し、実施期間中に〇名の応募があった。等</p>
-----------------------	---

2 支出経費の明細等

補助対象経費の名称	区分※	決算額 (税抜)	補助金額 (決算額×補助割合)
(例1) 店舗工事費	A	3,000,000	500,000
(例2) パーテーション	B	150,000	100,000
自動運搬装置	B	3,000,000	
県の補助金		▲1,500,000	100,000
(例3) 折込チラシ	C	300,000	100,000
合計		3,000,000	500,000

(1,000円未満切捨て)

※区分には該当する以下の事業を記入してください。

A (創業支援事業、補助割合1/2、上限500,000円)

B (地域産業力強化支援事業、補助割合2/3、上限300,000円)

C (広告PR事業、補助割合1/2、上限100,000円)

補助金額合計の上限を500,000円とする。