

[提出書類No.1]
様式第1号(第5条関係)

※記入不要	市確認	
受付番号 No.	交付決定日	令和3年 月 日伊予市指令第 号

伊予市新型コロナウイルス感染症対策営業時間短縮等協力金交付申請書兼請求書

令和 年 月 日

伊予市長 武 智 邦 典 様
(申請者の情報記載欄)

※個人事業者は、お住いの住所を記入してください。

〒		住所	
名称 (屋号・商号)	フリガナ		
代表者役職 (法人のみ)			
代表者氏名	フリガナ		
資本金(法人のみ) (申請日時点)	円	常時使用する従業員*の数(法人のみ) (申請日時点)	人
申請者の種別	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業者	申請実績	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
電話番号	※常時連絡が取れる電話番号を記載してください。		
メールアドレス	※所持していない場合は記入不要		

※常時使用する従業員には、パート、アルバイト、派遣社員、契約社員、非正規社員及び出向者を含め、役員は除きます。

新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。
なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。

1 店舗情報等 (1店舗目)

事業所名	
事業所所在地	マンション・アパート名など
時短営業した期間	<input type="checkbox"/> 第1弾(令和3年4月26日から令和3年5月19日まで) <input type="checkbox"/> 第2弾(令和3年5月20日から令和3年5月31日まで)
通常営業時間	時 分 から 時 分 まで (うち酒類の提供時間 時 分 から 時 分 まで)
要請期間中の営業時間及び酒類の提供時間	<input type="checkbox"/> 時短営業 時 分 から 時 分 まで (うち酒類の提供時間 時 分 から 時 分 まで) <input type="checkbox"/> 休業
協力金の額(小計)	第1弾 000円 ※計算表により計算された金額を記載してください 第2弾 000円

※2店舗以上の申請の場合は別紙を添付してください。

2 協力金の申請総額(全店舗分の合計)

合計	店舗分	合計	000円
----	-----	----	------

3 協力金振込先

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号(7桁)
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所			<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
フリガナ					
口座名義					

※口座番号が6桁以下の場合、始めに「0」を記入してください。

※必ず申請者名義の口座を指定してください。(申請者が法人の場合は当該法人、個人事業者の場合は当該個人の口座に限ります。)

4 添付資料

No	添付書類	第1弾、第2弾を同時に申請する者		左記以外
		第1弾	第2弾	
1	申請書別紙(複数店舗がある場合のみ)	◎	— (※2)	◎
2	誓約書	◎	— (※2)	◎
3	感染拡大防止のガイドライン遵守のチェックシート(※1)	◎	◎	◎
4	店舗名や屋号等が確認できる外景写真(※1)	◎	— (※2)	◎
5	屋内の常設の飲食スペースを設けていることが確認できる内景写真(※1)	◎	— (※2)	◎
6	通常営業時間が分かる写真等(※1)	◎	— (※2)	◎
7	営業時間短縮の告知が分かる写真等(※1)	◎	— (※2)	◎
8	営業活動を行っていることが分かる書類(いずれか1つ) ・直近の確定申告書の写し ・直近2ヶ月間の経理帳簿(現金出納帳、売上帳簿等)の写し(※1) ・上記が困難な場合は、光熱水費の検針票などの写し(※1)	◎	— (※2)	◎
9	飲食店営業許可証(食品衛生法第52条)の写し(※1)	◎	— (※2)	◎
10	酒類の提供を行っていることが分かる書類等(いずれか1つ)(※1) ・申請時点で使用しているメニュー表の写し ・直近2ヶ月以内の仕入れ伝票の写し	◎	— (※2)	◎
11	本人確認書類(いずれか1つ) ・運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート等の写し ※法人の場合は、登記簿謄本(登記事項証明書)の写しでも可	◎	— (※2)	◎
12	1日当たりの売上高が確認できる書類の写し(※3) ※ <u>個人事業主又は中小企業者で、1日当たりの売上高が8万3,333円以下</u> の場合は省略可 ・協力金計算表(共通添付)(※1)	◎	◎	◎
	(月単位方式を選択した場合) ・確定申告書の控え ・経理帳簿(現金出納帳、売上帳簿等)の写し(※1)			
	(時短要請期間方式を選択した場合) ・経理帳簿(現金出納帳、売上帳簿等)の写し(※1)			
	(特定月方式を選択した場合) ・確定申告書の控え ・経理帳簿(現金出納帳、売上帳簿等)の写し(※1)			
13	(年度平均方式を選択した場合) ・確定申告書の控え ・経理帳簿(現金出納帳、売上帳簿等)の写し(※1)	◎	— (※2)	◎
	協力金の振込先の通帳等の写し ※口座名義人、金融機関名、金融機関の店名、預金の種類(普通/当座)及び口座番号が全て記載されたもの			

※1 申請する全ての店舗分の添付が必要

※2 協力金第1弾と第2弾を同時に申請する場合、添付省略可(第1弾の申請と変更がある場合、添付必要)