

(記入例)

様式第1号 (第5条関係)

年 月 日

伊予市長 様

申請者 住 所 伊予市米湊820

名 称 株式会社 伊予

代表者 (職氏名) 代表取締役 伊予 太郎

印

伊予市雇用促進奨励金交付申請書

伊予市雇用促進奨励金交付要項第5条の規定により、雇用促進奨励金の交付を受けた
いので、関係書類を添えて申請します。

- 1 申請金額 **1,500,000** 円 50万円×対象人数の金額を記入
- 2 対象人数 **3** 人 新規雇用従業員総数から短期労働者(2人で1人分)を引いた人数
(新規雇用従業員 **4** 人、うち短期間労働者 **2** 人)
新規雇用従業員の総数 パート等短期労働者の総数
- 3 雇 用 状 況 (新規雇用従業員の内訳)

住 所	氏 名	年 齢	住民基本台帳に 記載された日	新規雇用年月日	備考
伊予市米湊〇〇	伊予 花子	20	令和2年3月30日	令和2年4月1日	
伊予市下吾川〇〇	中山 太郎	35	平成60年5月20日	令和2年4月1日	
伊予市上野〇〇	双海 次郎	50	令和2年1月10日	令和2年8月1日	短
伊予市上野〇〇	双海 花子	60	令和2年1月10日	令和2年8月1日	短
計					

(注) 短時間労働者の場合は、備考欄に「短」と記入のこと。

添付書類

- 法人登記事項証明書
- 新規雇用従業員との雇用契約書の写し(雇用契約日、勤務日数、勤務時間の表記が必要となります。)
- 新規雇用従業員の住民票 (雇用契約日の前に伊予市の住民である必要があります。)
- 法人の市税完納証明書 (1F税務課窓口でお取りください。300円が必要となります。)
- 振込先が分かる書類の写し (振込先通帳の表紙と2ページ目を印刷してください。)
- その他市長が必要と認める書類

※(2)、(3)については、新規雇用従業員のそれぞれの書類が必要となります。