

第3次伊予市総合計画策定支援業務プロポーザル実施要領

1 目的

伊予市では、令和9年度を初年度とする第3次伊予市総合計画の策定支援業務を委託するに当たり、公募型プロポーザル方式により、優先契約候補者を選定するために必要な事項を定める。

2 業務概要

(1) 業務名

第3次伊予市総合計画策定支援業務

(2) 業務内容

第3次伊予市総合計画策定支援業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 履行期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

(4) 契約限度額

17,974,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

ただし、各年度において、次の金額を超えないものとする。

令和7年度 8,481,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

令和8年度 9,493,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

3 担当部署

伊予市企画振興部企画政策課（総合計画担当）

住所 〒799-3193

伊予市米湊820番地

電話 089-909-6364（直通）

メール kikakuseisaku@city.iyo.lg.jp

4 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 法人格を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (3) 公募開始から契約に至るまでの期間において、伊予市建設工事等指名停止及び指名回避措置要綱（平成17年伊予市訓令第79号）に基づく「指名停止中でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）17条の規定に基づく更生手続開始の申立てがされていないこと及び民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがされていないこと。
- (5) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (6) 伊予市暴力団排除条例（平成23年伊予市条例第30号）第2条第1号から第3号までの規定に該当していないこと。

- (7) 過去10年間に地方公共団体が発注した総合計画の策定支援業務を受託した実績を有していること。

5 スケジュール

内容	日程
公告（公募開始）	令和7年5月 1日（木）
質問の受付	令和7年5月 1日（木）から令和7年5月9日（金）
質問の回答	令和7年5月13日（火）予定
参加表明書の提出期限	令和7年5月16日（金） 17時15分必着
参加資格審査結果の通知	令和7年5月20日（火）予定 電子メール
企画提案書の提出期限	令和7年5月30日（金）
プレゼンテーション審査の実施	令和7年6月 4日（水）
審査結果通知	令和7年6月 6日（金）
契約	令和7年6月中旬～7月上旬予定

6 質問受付及び回答

仕様書及び実施要領に関し、下記のとおり質疑応答を行う。

(1) 質問の受付

質問書（様式第4号）に質問内容を完結にまとめ、「3 担当部署」に記載の電子メールアドレスまで送信すること。

なお、電子メール以外での質問には対応しない。

(2) 受付期間

公告（公募開始）日から令和7年5月9日（金）17時15分まで

(3) 質問に対する回答

質問内容及び回答については、令和7年5月13日（火）までに（予定）、質問者を伏せ伊予市ホームページで公表し、質問者へは電子メールにて通知する。

7 参加表明書の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、次のとおり参加表明を行うものとする。

(1) 提出書類

提出書類	様式	提出部数	備考
① 参加表明書	様式第1号	1部	
② 業務実績調書	様式第2号	8部	
③ 会社概要	任意	8部	事業の概要、組織規模等が把握できるもの※パンフレットでも可
④ 履歴事項全部証明書	写し可	1部	公告日から起算して3か月以内に発行されたもの

⑤	納税証明書・ 完納証明書	写し可	1部	公告日から起算して3か月以内に 発行されたもの
⑥	財務諸表類	写し可	1部	貸借対照表及び損益計算書(直近1 年分)
⑦	誓約書	様式第3号	1部	

(2) 提出期限

令和7年5月16日(金) 17時15分必着

(3) 提出方法

期限までに持参又は郵送(必着)するものとする。なお、郵送は、書留や簡易書留など、
配達証明ができる方法を用いること。

(4) 提出先

「3 担当部署」に記載

(5) その他

提出された書類により資格審査を行い、審査後速やかに結果を通知する。

令和7年5月20日(火) 予定 ※電子メールにて通知する。

8 企画提案書の提出

企画提案を行う者は、次に掲げる書類を提出するものとする。なお、参加資格を有して
いない者からの提出は受け付けないこととする。

(1) 提出書類

	提出書類	様式	提出部数	留意事項	備考
①	企画提案申込書	様式第5号	1部		
②	企画提案書	任意	8部	「9 企画提案書作成に当 たつての留意事項」参照	②から ⑤は、 簡易な A4フ ァイル に製本 するこ と。
③	業務実施体制表	様式第6号	8部		
④	業務行程計画	任意	8部		
⑤	見積書(内訳書)	任意	8部	見積金額は消費税及び地 方消費税を含んだ額とし、 内訳書には、年度ごとに係 る経費の内訳を記載する こと。	

(2) 提出期限

令和7年5月30日(金) 17時15分必着

(3) 提出方法

期限までに持参又は郵送(必着)するものとする。なお、郵送は、書留や簡易書留など、
配達証明ができる方法を用いること。

(4) 提出先

「3 担当部署」に記載

9 企画提案書作成に当たっての留意事項

- (1) 企画提案書はA4版とする。(必要に応じて、折り込みA3版も可)
- (2) 任意様式とし、ページ数に制限は設けないが、仕様書の内容及び「10-(5) 評価項目、評価基準及び配点」に記載された①から⑦までの評価項目が明瞭・簡潔に説明できるよう作成すること。
- (3) 「8-(1)提出書類」として示した「②企画提案書」から「⑤見積書」までを順番に製本し、インデックスを付け、簡易なA4版ファイルで提出すること。

10 企画提案の審査及び評価

(1) プロポーザル審査委員会の設置

企画提案の審査を行い最も優れた提案者を選定するために、伊予市プロポーザル審査委員会運営要綱(令和3年伊予市訓令第20号)に基づき、プロポーザル審査委員会を設置する。

(2) 企画提案者によるプレゼンテーション及びヒアリングの実施

プロポーザル審査委員会において、企画提案者によるプレゼンテーション及びヒアリングを令和7年6月4日(水)に実施する。(時間は別途通知する。)

所要時間は30分(説明20分、質疑応答10分)とし、出席者は、1者につき5人以内とする。なお、当日の資料差し替えや追加資料の提出は認めない。

(3) 準備物

プレゼンテーションの会場には、スクリーン、プロジェクター、HDMI端子及びVGA端子による接続ケーブルを用意するが、PCをはじめ、その他必要な物がある場合は持参すること。

(4) 優先交渉権者の決定

プレゼンテーション終了後、プロポーザル審査委員会を開催し、各審査委員の採点合計が最も高い企画提案者を優先交渉権者、次に合計点が高い企画提案者を次点交渉権者として選定する。また、合計点が同点の企画提案者が複数ある場合は、委員の多数決により選定する。なお、プロポーザル審査委員会は非公開とする。

(5) 評価項目、評価基準及び配点

企画提案に対する評価項目、評価基準及び配点は以下のとおりとする。

	評価項目	評価基準	配点
①	業務実績及び実施体制	総合計画策定支援業務の受託実績があり、同種業務の経験を十分に有しているか。 実施体制が必要十分であるか。	10
②	計画策定に当たっての基本的な考え方	総合計画の役割など本業務の目的等を理解し、人口ビジョンや総合戦略との関連を含め、基本的な考え方や計画の全体像(レイアウトを含め)が整理されているか。	20

③	基礎調査及び分析の手法	人口、産業、都市構造等の調査分析手法について、具体的かつ的確な内容となっているか。	20
④	市民等への意見徴取、計画への反映手法	市民等への意見聴取について、実施回数を含め具体的な手法が想定され、その内容が適切であるか。また、計画への反映手法についても適切な手法が示されているか。	20
⑤	実効性の確保に対する考え方	策定後に総合計画の実効性を確保するための効果検証を含めた進捗管理手法に対する考え方が整理されているか。	10
⑥	進行管理及びマネジメント手法	本業務のスケジュールが適切か。また、進行管理や支援内容が適切かつ十分に、履行期間内での策定可能性が認められるか。	10
⑦	その他独自提案	提案者が有するノウハウ等を生かして、仕様書にない独自の効果的な提案がされているか。	10
⑧	プレゼンテーション	提案内容について、分かりやすく、説得力のある説明となっていたか。	10
⑨	見積金額	業務内容に見合った適切な見積額であるか。	10
合計			120

(6) 採点基準

審査の採点は、次の5段階の基準に基づき行う。

①	内容等が特に優れている。	評価項目の配点×1.0
②	内容等が優れている。	評価項目の配点×0.8
③	内容等が普通である。	評価項目の配点×0.6
④	内容等がやや不十分である。	評価項目の配点×0.4
⑤	内容等が不十分である。	評価項目の配点×0.2

(7) 最低基準点

採点合計が配点合計の6割に満たなかった場合は、当該業務を受注する能力を有しないものと判断し、失格とする。

なお、企画提案者が1者のみで、最低基準点に満たなかった場合は、再度公募するものとする。

(8) 選定結果の通知

選定結果については、確定後、参加者全員に文書で通知する。あわせて、市ホームページに優先交渉権者以外の名称を伏せて、各参加者の取得点数を含め公開する。

なお、選定結果に対する異議申し立ては受理しない。

11 失格事項

以下のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 参加資格要件を満たしていない事実が発覚した場合
- (2) 企画提案書等に虚偽の内容が記載されている場合
- (3) 見積金額が各年度の契約限度額を超えている場合
- (4) 選定結果に影響を及ぼすような不正行為を行った場合
- (5) その他、仕様書及び本要領に記載する条件等に適合しない場合

12 契約の締結

優先交渉権者に選定された者と企画提案書に記載された事項に基づき仕様内容を協議し、協議が整い次第、速やかに、地方自治法施行令第167の2第1項第2号に基づき随意契約を締結する。

なお、協議の結果、合意に至らない場合は、次点交渉権者と協議を行う。

13 その他留意事項

- (1) 本プロポーザルの参加に係る一切の費用は参加者の負担とする。
- (2) 参加表明書及び企画提案書等の提出物は返却しない。
- (3) 提出された書類は、必要な範囲において複製することがある。
- (4) 評価、採点等の審査内容及び審査過程に関する問い合わせには応じない。また、結果に対して異議を申し立てることはできない。
- (5) 提出した書類等については、提出期限までは修正を認める。ただし、その場合は提出した書類一式を引取り、修正後に改めて提出するものとする。
- (6) 参加表明書の提出後に参加を辞退する場合は、理由を明記した辞退届（任意様式）を提出すること。
- (7) 電子メール等の通信事故及び郵送事故（配達遅延を含む。）については、本市はいかなる責任も負わない。
- (8) 本プロポーザルに係る企画提案書等の情報公開請求があった場合は、伊予市情報公開条例（平成17年4月1日条例第17号）に基づき、公開する場合がある。

様式第1号

参加表明書

年 月 日

伊予市長 様

〔提出者〕

所 在 地

法 人 名

代表者職・氏名

印

下記業務の公募型プロポーザルについて、参加意思を表明するとともに、別添のとおり必要書類を提出します。

記

業務名 第3次伊予市総合計画策定支援業務

〔担当者〕

担当部署

職・氏名

電話番号

FAX 番号

電子メール

業務実績調書

(法人名：)

番号	業務名	発注者	実施（契約）期間	備考
1			自： 年 月 至： 年 月	
2			自： 年 月 至： 年 月	
3			自： 年 月 至： 年 月	
4			自： 年 月 至： 年 月	
5			自： 年 月 至： 年 月	
6			自： 年 月 至： 年 月	
7			自： 年 月 至： 年 月	
8			自： 年 月 至： 年 月	
9			自： 年 月 至： 年 月	
10			自： 年 月 至： 年 月	

(留意事項)

過去10年間（平成27年4月1日から令和7年3月31日まで）に地方公共団体から受注した同様業務の実績を記載すること。履行中のものがある場合は、備考欄に「履行中」と記載すること。

誓約書

年 月 日

伊予市長 様

〔提出者〕

所 在 地

法 人 名

代表者職・氏名

印

第3次伊予市総合計画策定支援業務プロポーザル実施要領に記載されている参加資格要件を満たしていることを誓約します。

〔担当者〕

担当部署

職・氏名

電話番号

FAX 番号

電子メール

質問書

年 月 日

伊予市長 様

〔担当者〕
担当部署
職・氏名
電話番号
FAX 番号
電子メール

番号	区分	質問事項
1	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 要領 <input type="checkbox"/> その他	
2	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 要領 <input type="checkbox"/> その他	
3	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 要領 <input type="checkbox"/> その他	
4	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 要領 <input type="checkbox"/> その他	
5	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 要領 <input type="checkbox"/> その他	

※区分欄は、該当する区分の「□」を「■」にしてください。

様式第5号

企画提案申込書

伊予市長 様

〔提出者〕

所在地

法人名

代表者職・氏名

印

下記業務の公募型プロポーザルについて、別添のとおり必要書類を添え、企画提案を申し込みます。

業務名 第3次伊予市総合計画策定支援業務

〔担当者〕

担当部署

職・氏名

電話番号

FAX 番号

電子メール

業務実施体制表

(法人名：)

役割	部署・役職・指名	実務経験年数・資格	本業務において担当する業務内容
管理責任者	部署 役職 氏名	実務経験年数 年 (歳) 資格 . . .	
業務担当者	部署 役職 氏名	実務経験年数 年 (歳) 資格 . . .	
業務担当者	部署 役職 氏名	実務経験年数 年 (歳) 資格 . . .	
業務担当者	部署 役職 氏名	実務経験年数 年 (歳) 資格 . . .	
	部署 役職 氏名	実務経験年数 年 (歳) 資格 . . .	

※業務担当者として配置を予定している全員について記入してください。

上記以外の担当者を配置する場合は、適宜、記入してください。

記入欄が不足する場合は、適宜、追加してください。