

マイナンバー記入用紙

子育てのための施設等利用給付の申請に関して、番号確認書類等とともに、マイナンバーを提出します。

1.申請(届出)に係る子ども

| 氏名 |
|----|
| |

(のりしろ)

上記申請(届出)に係る子どもの生年月日・マイナンバー

| 生年月日 | マイナンバー |
|-------|--------|
| 年 月 日 | |

2.申請(届出)を行う保護者(番号確認書類等が必要です。)

| 氏名 | 生年月日 | マイナンバー |
|----|-------|--------|
| | 年 月 日 | |

3.上記以外の保護者

| 氏名 | 生年月日 | マイナンバー |
|----|-------|--------|
| | 年 月 日 | |

※ 2の申請(届出)を行う保護者は、下記に番号確認書類等を添付してください。

※ のりしろ欄をのり付けて綴じ、他の申込書類を揃えて、左上1箇所をホッチキスで綴じて提出してください。

(谷折り)

貼付

申請(届出)を行う保護者の番号確認書類

◆ 次のうちいずれか1つ

- ・マイナンバーカード(裏面)のコピー
- ・通知カードのコピー
- ・マイナンバーが記載された住民票(原本)

貼付

申請(届出)を行う保護者の本人確認書類

※ 下記書類のコピー

◆ 1点で可能なもの(顔写真付の公的証明書)

- ・マイナンバーカード(表面)
- ・運転免許証・パスポート・在留カード
- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳

◆ 2点必要なもの(A2点 またはA1点とB1点)

- (A: 顔写真なしの公的証明書)
- ・保険証・年金手帳・印鑑登録証明書
- ・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書 等
- (B: 顔写真付の証明書)
- ・学生証・法人が発行した証明書
- ・公的機関発行の資格証明書



伊予市使用欄(ここより下には記入しないでください。)

| | | 確認書類 / 対応記録 | | |
|---|------|-------------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> 記載している個人番号が正しいことを確認した(番号確認) | 番号確認 | 個人番号カード | 通知カード | 住民票 |
| <input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(本人確認) | 身元確認 | 個人番号カード | 運転免許証 | パスポート |
| 備考: 確認者: | | 障害者手帳 | 在留カード | 保険証 |
| | | 年金手帳 | 印鑑登録 | 学生証 |
| | | 児扶証書等 | 証明書() | |
| | | その他() | | |