

(表面)

児童クラブ入会申込書兼児童台帳

令和 年 月 日

伊予市長 様

$$\overline{\text{T}}$$

住所

保護者氏名

伊予市放課後児童健全育成事業実施要綱第9条第1項第1号の規定により、次のとおり申し込みます。

児童名	ふりがな	性 別	生年月日
		男 ・ 女	年 月 日 利用希望年度4月1日現在(歳)
学校名		学年	出身保育所・幼稚園等
		年 利用希望年度4月1日現在	
入会希望児童クラブ名			
新規 ・ 継続 ・ 再入会		入 会 希 望 期 間	
(いずれかを○で囲んでください。)		令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
利用予定日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土		
入会希望理由 ※父母の就労以外の場合に記入してください。			

①家族の状況(父母別居の場合も記入してください。ひとり親世帯の場合は、父母のいずれか。)

続柄	氏 名 (ふりがな)	年齢	職業、学校名等	同居・別居の別
父	()			同居・別居
母	()			同居・別居
	()			同居・別居
	()			同居・別居
	()			同居・別居
生活保護の適用の状況		適用なし ・ 適用あり (年 月 日保護開始)		
兄弟姉妹の入会(申込)状況		無 ・ 有 (クラブ名:)		

②祖父母の状況

区分		住所	氏名	年齢	職業	同居・別居の別
父方	祖父					同居・別居
	祖母					同居・別居
母方	祖父					同居・別居
	祖母					同居・別居

③緊急連絡先(緊急時には①の電話番号から順番に連絡します。)

緊急連絡先	優先順	氏名	続柄	携帯番号	勤務先電話番号
	①				
	②				
	③				
	自宅電話番号				
	メールアドレス				

(裏面)

④保護者の就労状況

	父	母
勤務先		
所在地		
就労時間	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分
	変則勤務の場合	変則勤務の場合
就労日数	平均： 日 / 週、 日 / 月	平均： 日 / 週、 日 / 月
休業日	(曜日) ・ 不定	(曜日) ・ 不定

⑤児童の送迎について

		送迎者	続柄	送迎時間
平日	迎え			時 分 頃
土曜・ 学校休業日	送り			時 分 頃
	迎え			時 分 頃

⑥児童の状況について(安全に保育するための必須事項です。)

アレルギー	無 ・ 有 ()
心の発達状況	心配なし ・ 有 ()
身体の発達状況	健康 ・ 病名等 ()
既往歴	無 ・ 有 ()

その他(児童の性格や留意事項等を具体的に記入してください。)

⑦同意欄

1 この申請による児童クラブ入会の決定のために、市が保有する個人情報を利用及び照会すること。

2 活動実費に伴う保護者負担金の趣旨を理解すること。

3 出身保育所、幼稚園等にアレルギーや保育状況等を市が照会すること。

4 アレルギー等により、おやつ等の一部又は全部を提供できない場合においても保護者負担金の返金や減免は行わないこと。

5 地震発生時に備えた防災のため、市が指定する安全帽を購入すること。

6 この児童台帳を、利用する児童クラブと共有すること。

上記のことについて同意します。 令和 年 月 日

保護者氏名

⑧添付書類

- 就労 ☐ 就労証明書
- ☐ 自営業等を証明する書類(確定申告書 等)
- 就労以外 ☐ 申立書 ☐ 診断書 ☐ 在学証明書