

児童クラブ入会申込書兼児童台帳

令和 年 月 日

伊予市長 様

〒
住 所

保護者氏名

伊予市放課後児童健全育成事業実施要綱第9条第1項第1号の規定により、次のとおり申し込みます。

児童名	ふりがな	性 別	生年月日
		男 ・ 女	年 月 日 利用希望年度4月1日現在(歳)
学校名		学年	出身保育所・幼稚園等
		年 利用希望年度4月1日現在	
入会希望児童クラブ名			
新規 ・ 継続 ・ 再入会		入 会 希 望 期 間	
(いずれかを○で囲んでください。)		令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
利用予定日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土		
入会希望理由 ※父母の就労以外の場合に記入してください。			

①家族の状況(父母別居の場合も記入してください。ひとり親世帯の場合は、父母のいずれか。)

続柄	氏 名 (ふりがな)	年齢	職業、学校名等	同居・別居の別
父	()			同居・別居
母	()			同居・別居
	()			同居・別居
	()			同居・別居
	()			同居・別居
	()			同居・別居
生活保護の適用の状況		適用なし ・ 適用あり (年 月 日保護開始)		
兄弟姉妹の入会(申込)状況		無 ・ 有 (クラブ名:)		

②祖父母の状況

区分		住所	氏名	同居・別居の別
父方	祖父			同居・別居
	祖母			同居・別居
母方	祖父			同居・別居
	祖母			同居・別居

③緊急連絡先(緊急時には①の電話番号から順番に連絡します。)

緊急連絡先	優先順	氏名	続柄	携帯番号	勤務先電話番号
	①				
	②				
	③				
	自宅電話番号				

(裏面)

④保護者の就労状況

	父	母
勤務先		
所在地		
就労時間	時 分 ~ 時 分 変則勤務の場合	時 分 ~ 時 分 変則勤務の場合
就労日数	平均 : 日 / 週、日 / 月	平均 : 日 / 週、日 / 月
休業日	(曜日) ・ 不 定	(曜日) ・ 不 定

⑤児童の送迎について

		送迎者	続柄	送迎時間
平日	迎え			時 分 頃
土曜・ 学校休業 日	送り			時 分 頃
	迎え			時 分 頃

⑥児童の状況について(安全に保育するための必須事項です。)

アレルギー	無 ・ 有 ()
心の発達状況	心配なし ・ 有 ()
身体の発達状況	健康 ・ 病名等 ()
既往歴	無 ・ 有 ()

その他(児童の性格や留意事項等を具体的に記入してください。)

⑦同意欄

1 この申請による児童クラブ入会の決定のために、市が保有する個人情報を利用及び照会すること。

2 活動実費に伴う保護者負担金の趣旨を理解すること。

3 出身保育所、幼稚園等アレルギーや保育状況等を市が照会すること。

4 この児童台帳を、利用する児童クラブと共有すること。

上記のことについて同意します。 令和 年 月 日

保護者氏名

⑧添付書類

- 就 労 ☐ 就労証明書
- ☐ 自営業等を証明する書類(確定申告書・営業許可証・開業届出書・出荷票・売上票 等)
- 就労以外 ☐ 申立書 ☐ 診断書 ☐ 在学証明書