

就労証明書

伊予市長 宛

《記入例：お勤めの方》

保育所等・児童クラブ共通の様式です。
赤字の箇所は事業者が、
青字の箇所は保護者が記入してください。

証明日	西暦	2026	年	10	月	5	日
事業所名	伊予株式会社						
代表者名	代表取締役 中山 太郎						
所在地	伊予市米湊6666						
電話番号	089	—	982	—	0000		
担当者名	双海 正子						
記載者連絡先	089	—	982	—	0001		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	イヨ ハナコ 伊予 花子 生年月日 1995 年 10 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 伊予株式会社 住所 伊予市米湊6666
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合) ↑ いずれかを 記入してください。 ↓ 就労時間 (変則就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 168 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 168 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 21 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 8 月 年月 2026 年 7 月 年月 2026 年 6 月 21 日/月 170 時間/月 22 日/月 175 時間/月 20 日/月 165 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2026 年 9 月 15 日 ~ 2026 年 2 月 14 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2027 年 2 月 15 日 ~ 2028 年 2 月 13 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2028 年 2 月 14 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 伊予 一郎 2021 年 3 月 3 日 郡中放課後児童クラブ ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 伊予 菜花 2023 年 4 月 4 日 ぐんちゅう保育所 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 伊予 三郎 2025 年 5 月 5 日 ぐんちゅう保育所 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)

間違った部分は二重線を引き、その上に担当者名の訂正印を押してください。(修正テープ等不可)
社印・代表者印等是不要

【就労証明書(簡易版)】記載要領(こども家庭庁作成成分から抜粋)

保護者または事業所から、質問が多い項目を纏めていますので参照ください。
 以下項目は、共通となります。
 ・※日付欄は、西暦で記載してください。
 ・現在育休中で復帰(予定)の方は、No.9、11、15、16は必須となります。
 なお、No.12については、制度の利用有無に応じて記載ください。

No.	項目名	記載要領
No.1	本人就労先事業所	右上欄に記載の事業所名および所在地(証明書発行事業所名)と異なる場合に、記載が必要です。 異なる場合は、実際に働いている事業所名および所在地の名称を記載してください。 ※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載 ※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載
No.2	雇用の形態	雇用の形態について、該当する項目をご確認ください。 ○自営業の場合、以下のいずれかにチェックしてください。 a「自営業主」:個人事業主、経営者、代表者等 b「自営業専従者」または「家族従業者」 (自営業主と親族関係にある生計を一にする者で、その自営業主の営む事業に無給で従事している者) ○「契約社員」等の場合で、「会計年度任用職員」にも該当する場合は、「会計年度任用職員」にチェック(レ点記入)してください。 ○「パート・アルバイト」「派遣社員」「契約社員」「会計年度任用職員」のいずれにも該当しない非常勤・臨時職員である場合、「非常勤・臨時職員」にチェック(レ点記入)してください。 ○「その他」については、雇用の形態に該当する項目がない場合にチェック(レ点記入)を行い、簡潔に記載してください。
No.3	就労実績 ※日数に有給休暇を含み 時間数に休憩・残業時間を含む	直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。 なお、下記を参考いただき就労実績を記載ください。 ・育児休業等により直近3ヶ月において就労実績がない場合は、 育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。 ・新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。 ○直近3ヶ月から記載してください(例:○○年6月、○○年5月、○○年4月)。 ○有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。 ○残業時間は就労時間数に含めてください。 ○休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)は就労時間数に含めてください。 ○育児短時間勤務制度等を利用している場合は、 それらの制度利用の上での勤務実績(実際に当該月に勤務した実績)を記載してください。
No.4	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	産前・産後休業の取得について「取得予定」か「取得中」にチェック(レ点記入)してください。 ※法令上の産前・産後休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。
No.5	育児休業の取得 ※取得予定を含む	育児休業の取得について「取得予定」か「取得中」か「取得済み」にチェック(レ点記入)してください。 ※法令上の育児休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。 ※取得済みの場合は取得実績を記載してください。 ※複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載し、その他は備考欄に記載してください。 (例:取得予定又は取得中で、過去に取得した実績もある場合は、 取得予定又は取得中の育児休業についてNo.9欄に記載し、過去取得分を備考欄に記載する。)
No.6	産休・育休以外の休業の取得期間 ※取得予定を含む	産休・育休以外の休業の取得について「取得予定」か「取得中」か「取得済み」にチェック(レ点記入)してください。 取得理由について、該当する項目をチェック(レ点記入)してください。 ※法令上の休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。 ※取得済みの場合は取得実績を記載してください。 ※複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載し、その他は備考欄に記載してください。 (例:取得予定又は取得中で、過去に取得した実績もある場合は、 取得予定又は取得中の休業について記載し、過去取得分を備考欄に記載する。)
No.7	復職(予定)年月日	証明書発行事業所において、取得中(又は取得予定)の育児休業等を終了し、復職する予定がある場合は、「復職予定」にチェック(レ点記入)し、復職予定年月日を記載してください。 また、1年以内に証明書発行事業所において取得した育児休業等から復職済みの場合は「復職済み」にチェック(レ点記入)し、復職年月日を記載してください。
No.8	保育士としての勤務実態の有無	保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について、「有」、「有(予定)」、「無」にチェック(レ点記入)してください。 ※保育士証および幼稚園教諭免許状を取得していても、勤務形態として保育士採用ではない場合は、「無」となります。
No.9	入所内定時育休短縮可否	保育所等の入所が内定した場合に、育児休業(終了予定日より前に)短縮して、復職することについて、「可」「可(予定)」「否」にチェック(レ点記入)してください。
No.10	育休延長可否	育児休業の延長の可否について、該当する区分について、「可」「可(予定)」「否」にチェック(レ点記入)してください。 ○育児休業の延長が確定している場合は「可」 ○保育所等の申込をしたが入所できなかった場合、 育児休業の延長を認める場合は「可(予定)」 ○保育所等の申込をしたが入所できなかった場合でも、 育児休業の延長が認められない場合は「否」
No.11	備考欄	上記の記入欄に記載できない内容および追記があれば、記載ください。 ○No.6就労時間 ・固定就労の場合で、上記以外のシフト例がある場合 ・退勤時間の特例、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合 (就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等) ○No.9育児休業及びNo.10産休・育休以外の休業の取得期間 ・追加記載が必要な場合は、記載してください。 ○その他特記事項があれば、記載してください。

就労証明書

伊予市長

宛

《記入例：自営業者》

保育所等・児童クラブ共通の様式です。
赤字の箇所は事業者が、
青字の箇所は保護者が記入してください。

証明日	西暦	2026	年	9	月	5	日
事業所名	中山太郎建設						
代表者名	代表 中山 太郎						
所在地	伊予市米湊5555						
電話番号	089	—	982	—	0000		
担当者名	中山 太郎						
記載者連絡先	089	—	982	—	0000		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	ナカヤマ ハナコ 中山 花子 生年月日 1995 年 10 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 中山太郎建設 住所 伊予市米湊5555
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☒ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合) ↑ いずれかを 記入してください。 ↓ 就労時間 (変則就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 160 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 0 時 00 分 ~ 0 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 0 時 00 分 ~ 0 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 160 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 8 月 年月 2026 年 7 月 年月 2026 年 6 月 20 日/月 160 時間/月 16 日/月 140 時間/月 18 日/月 144 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2026 年 9 月 15 日 ~ 2027 年 2 月 14 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2027 年 2 月 15 日 ~ 2028 年 2 月 13 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2028 年 2 月 14 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 伊予 一郎 2021 年 3 月 3 日 郡中放課後児童クラブ ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 伊予 菜花 2023 年 4 月 4 日 ぐんちゅう保育所 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 伊予 三郎 2025 年 5 月 5 日 ぐんちゅう保育所 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)

就労証明書

伊予市長

宛

《記入例：内職・業務委託》

保育所等・児童クラブ共通の様式です。
赤字は事業者、青字は内職等従事者が
緑字は保護者が、記入してください。

証明日	西暦	2026	年	10	月	5	日
事業所名	双海製造						
代表者名	代表 双海 太郎						
所在地	伊予市米湊5555						
電話番号	089	—	982	—	0000		
担当者名	双海 太郎						
記載者連絡先	089	—	982	—	0000		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	フタミ ハナコ 双海 花子 生年月日 1995 年 10 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所 本人就労先事業所(名称、住所)の欄は内職・業務委託の場合は記入不要
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☒ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一週当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 100 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 就労時間の変則の場合は、就労時間のパターンを備考に追記してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 9 月 年月 2026 年 8 月 年月 2026 年 7 月 20 日/月 100 時間/月 20 日/月 103 時間/月 19 日/月 95 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 No.3雇用(予定)期間等について「 ☐ 有期」を チェックした場合は記入してください。
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	内職や業務委託の内容を備考欄に記入してください。 例) 仕事内容: ギフト用商品の箱詰作業 1か月あたり5000箱分依頼 など
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 伊予 一郎 2021 年 3 月 3 日 郡中放課後児童クラブ ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 伊予 菜花 2023 年 4 月 4 日 ぐんちゅう保育所 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 伊予 三郎 2025 年 5 月 5 日 ぐんちゅう保育所 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)