

就労証明書

伊予市長

宛

証明日 西暦 2023 年 10 月 5 日
事業所名 伊予株式会社
代表者名 代表取締役 中山 太郎
所在地 伊予市米湊6666
電話番号 089 - 982 - 0000
担当者名 双海 正子
記載者連絡先 089 - 982 - 0001

《記入例：お勤めの方》

保育所等・児童クラブ共通の様式です。
赤字の箇所は事業者が、青字の箇所は保護者が記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 14 numbered sections: 1. 業種, 2. フリガナ/本人氏名, 3. 雇用(予定)期間等, 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態, 6. 就労時間, 7. 就労実績, 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. 備考欄. Includes a red box with text 'いずれかを記入してください。' pointing to the 6th section.

間違えた部分は二重線を引き、その上に担当者名の訂正印を押してください。(修正テープ等不可)
社印・代表者印等は不要

保護者記載欄

Table for guardians with columns for child name, birth date, and facility usage status. Includes entries for 伊予 一郎, 伊予 二郎, and 伊予 三郎.

# 就労証明書

伊予市長

宛

証明日	西暦 2023 年 10 月 5 日
事業所名	中山太郎建設
代表者名	代表 中山 太郎
所在地	伊予市米湊5555
電話番号	089 - 982 - 0000
担当者名	中山 太郎
記載者連絡先	089 - 982 - 0000

## 《記入例：自営業者》

保育所等・児童クラブ共通の様式です。  
赤字の箇所は事業主が、青字の箇所は  
保護者が記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	フリガナ 本人氏名	ナカヤマ ハナコ 中山 花子 生年月日 H7 年 10 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) H27 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 中山太郎建設 住所 伊予市米湊5555
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input checked="" type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )
6	就労時間 (固定就労の場合) ↑ いずれかを 記入してください。 ↓ 就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 200 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 25 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 100 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 10 時 00 分 ~ 15 時 00 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 R5 年 9 月 年月 R5 年 8 月 年月 R5 年 7 月 23 日/月 184 時間/月 25 日/月 200 時間/月 25 日/月 202 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 R5 年 10 月 1 日 ~ R6 年 1 月 7 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 R6 年 1 月 7 日 ~ R6 年 11 月 11 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み R6 年 11 月 12 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	シフト時間帯が多岐にわたる場合は、備考欄にご記入ください。 例) 上記の他に、9:00~14:00、11:00~16:00 8:00~20:00のうち1日6時間勤務 など

(※事業者証明欄はここまで)

### 保護者記載欄

児童名	伊予 一郎	生年月日	H28 年 4 月 2 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 ( 郡中放課後児童クラブ ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名	伊予 二郎	生年月日	H31 年 4 月 3 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 ( ぐんちゅう保育所 ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名	伊予 三郎	生年月日	R4 年 4 月 4 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 ( ぐんちゅう保育所 )				

# 就労証明書

伊予市長 宛

証明日	西暦 2023 年 10 月 5 日
事業所名	双海製造
代表者名	代表 双海 太郎
所在地	伊予市米湊5555
電話番号	089 - 982 - 0000
担当者名	双海 太郎
記載者連絡先	089 - 982 - 0000

## 《記入例：内職・業務委託》

保育所等・児童クラブ共通の様式です。  
赤字は事業者、青字は内職等従事者が  
緑字は保護者が、記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																																		
2	フリガナ 本人氏名	フタミ ハナコ 双海 花子 <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>生年月日</td> <td>H7 年 10 月 1 日</td> </tr> </table>	生年月日	H7 年 10 月 1 日																																																																
生年月日	H7 年 10 月 1 日																																																																			
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) H27 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																		
4	本人就労先事業所	名称 住所 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; color: red;">本人就労先事業所(名称、住所)の欄は内職・業務委託の場合は記入不要</div>																																																																		
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input checked="" type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td> <td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日								平日	時											分	土曜	時											分	日祝	時	分	~	時	分							分
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																					
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																													
		平日	時											分																																																						
土曜	時											分																																																								
日祝	時	分	~	時	分							分																																																								
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; color: red;">就労時間(固定就労の場合)は記入不要</div>																																																																				
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>100 時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>20 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td></td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> </table>	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	100 時間	分	(うち休憩時間)	分	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20 日				主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																														
合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	100 時間	分	(うち休憩時間)	分																																																															
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20 日																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																												
就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>R5 年 9 月</td> <td>年月</td> <td>R5 年 8 月</td> <td>年月</td> <td>R5 年 7 月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20 日/月</td> <td>100 時間/月</td> <td>20 日/月</td> <td>103 時間/月</td> <td>19 日/月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>95 時間/月</td> </tr> </table>	年月	R5 年 9 月	年月	R5 年 8 月	年月	R5 年 7 月		20 日/月	100 時間/月	20 日/月	103 時間/月	19 日/月						95 時間/月																																																	
年月	R5 年 9 月	年月	R5 年 8 月	年月	R5 年 7 月																																																															
	20 日/月	100 時間/月	20 日/月	103 時間/月	19 日/月																																																															
					95 時間/月																																																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																		
14	備考欄	内職や業務委託の内容を備考欄に記入してください。 例) 仕事内容：ギフト用商品の箱詰作業 1月あたり5000箱分依頼 など																																																																		

(※事業者証明欄はここまで)

### 保護者記載欄

児童名	伊予 一郎	生年月日	H28 年 4 月 2 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 ( 郡中放課後児童クラブ ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名	伊予 二郎	生年月日	H31 年 4 月 3 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 ( ぐんちゅう保育所 ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名	伊予 三郎	生年月日	R4 年 4 月 4 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 ( ぐんちゅう保育所 )				

# 《記入例》

令和5年10月3日

疾病・障がい

介護・看護 により児童を監護できない申立書  
災害復旧

伊予市長 様

疾病等で児童を監護できない者の住所氏名

住所 伊予市米湊 820 番地

氏名 伊予 花子

<理由等> ※理由は証明してもらう者又はその親族が書いてください。

## （例1：疾病・病気の場合）

私は、令和5年10月1日に交通事故にあい、医師から左足複雑骨折により全治3か月（令和5年10月1日から令和5年11月30日までの期間は入院、令和5年12月1日から令和5年12月31日の期間は自宅療養を要する）との診断を受けました。

そのため、当該治療期間中、家庭で児童を監護することができないため、保育施設の入所を希望します。

## （例2：介護・看護の場合）

これまで私は父と別居しており、父はひとりで生活をしていましたが、令和5年10月1日に父が要介護3と認定されたため、令和5年11月1日から私と同居のうえ、私が介護しながら在宅介護となる予定です。

父は自力で身のまわりのことがひとりでできない状態のため、毎日4時間程度私の介護が必要です。

そのため、在宅介護により、家庭で児童を監護することができないため、保育施設の入所を希望します。

※介護・看護の場合はひと月に何時間程度介護が必要か記入してください。

## （例3：災害復旧の場合）

令和5年10月1日に台風の影響により自宅が浸水し、自宅の修繕や災害復旧の作業を令和5年10月から12月までの期間で行います。

そのため、当該期間中、家庭で児童を監護することができないため、保育施設の入所を希望します。

※理由等の分かる診断書、身体障害者手帳等の写し、り災証明書を添付すること。