

学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書

学校給食配送業務の受注に対する抱負について、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

①子どもたちに安全安心な給食を提供するために受注者として果たすべき役割について、抱負を具体的に記載してください。

②配送業務を受注する上での取組姿勢について

※給食センター及び学校給食の配送先である学校（園）において、特に注意及び配慮する内容は、必ず記述してください。

③その他提案について

危機管理に関する提案書

危機管理に対する考え方について、簡潔にまとめてください。

（参加事業者が現在所有しているマニュアル等があれば、添付してください。）

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

（１）業務における危機管理

- ①緊急時（配送車の故障等）及び突発的な事故（交通事故及び食中毒事故等）の想定とその対応方法について
- ②事故発生による、当事者、第三者又は市への対応について
- ③その他提案について

（２）業務における事故防止対策

※交通事故の防止対策は必ず記載してください。

- ①事故に対する防止対策について
- ②事故が発生した際の緊急対応について
- ③その他提案について

衛生管理に関する提案書

衛生管理に関する考え方について、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

- ①学校給食を取扱う事業者として、安全衛生管理に関する基本方針について具体的に記載してください（独自の衛生管理マニュアル等があれば添付すること）
- ②配送車の安全衛生管理体制（安全衛生管理に関するチェック方法、報告・管理体制、基準等）の取組について
- ③業務従事者等の日常の健康管理及び定期の衛生検査の実施（検便検査等）及びその体制について
- ④その他提案について

業務従事者等の教育に関する提案書

業務従事者等の教育に関する考え方について、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

学校給食の配送業務を受注するにあたり、配送車両の衛生管理や業務従事者の健康管理・衛生管理意識の向上などへの取組みが重要です。

- ①業務を安全に遂行するため、技術向上に関する教育（交通安全教育含む）や衛生管理教育をはじめとする研修体制及び研修計画について（独自の研修マニュアル等があれば添付すること）
- ②受注決定から業務開始までの準備・対応・研修計画について
- ③学校給食を取扱う事業者として、従事者の健康管理及び衛生管理意識向上のための取組みについて
- ④人材育成（従事者に意欲を持たせ、長期雇用させるための工夫）について
- ⑤その他提案について

業務実施体制に関する提案書

業務実施体制に関する考え方について、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

- ①安全安心な給食提供のための業務実施体制について
- ②配送従事者に欠員が生じたときの交代要員について
- ③緊急時（故障及び事故）における対応について
- ④その他提案について

配送効率の向上に関する提案書

学校給食の配送及び回収効率の向上について、簡潔にまとめてください。

- ①仕様書に示す配送・回収計画以外に配送車を効率的に運行できる計画があれば、提案してください。

ただし、上記の提案は、給食センター及び学校（園）との調整を要し、結果として実現不可能となる場合があることに留意すること。

- ②上記①の提案とした場合、仕様書のとおり実施した場合との車両費、人件費及び燃料費のコスト削減効果及び削減金額（概算見込でかまいません）の分かる資料を添付してください。

- ③その他提案について

施設及び備品の取扱いに関する提案書

施設及び備品の取扱いについて、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

- ①各学校及び給食センターの給食受入施設、給食配送用コンテナ等、市の施設及び備品の取扱いについて
- ②各学校及び給食センターの給食受入施設、学校給食配送用コンテナ等、市の施設及び備品を損傷させた場合や損傷を発見した場合における市への報告及びその後の対処について
- ③その他提案について

平成 年 月 日

伊予市長 武 智 邦 典 様

所在地

商号又は名称

役職名

代表者氏名

印

見 積 書

伊予市学校給食等配送業務募集要領、同仕様書、その他の見積条項により、下記のとおり見積します。

記

1 業務名 伊予市学校給食等配送業務

2 見積金額（消費税及び地方消費税を含まない額）

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

内 訳

年 度	見積金額（円）
平成 28 年度委託料	
平成 29 年度委託料	
平成 30 年度委託料	
平成 31 年度委託料	
平成 32 年度委託料	
平成 33 年度委託料	
平成 34 年度委託料	
合 計	

（注） 1 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。

年度別見積内訳書（平成●年度分）

業 務 名 伊予市学校給食等配送業務

見積金額 _____ 円（消費税及び地方消費税を含まない額）

費 目	項 目	積算根拠（計算式）	金 額
車両費			
任意保険料			
人件費			
燃料費			
衣服等費用			
衛生検査費用			
その他経費			
合 計			

- （注） 1 可能な限り積算根拠（計算式等）を記入すること。
- 2 年度毎に作成すること。（自社提案等により、この様式により難しい場合は任意の見積内訳書の提出可）
- 3 各年度の合計額が様式第 17 号-1 の見積額と合致すること。