

評価項目		評価内容	配点	
企画提案	企画提案書	具体性	仕様書の業務内容について、より詳細で具体的な内容を提案しているか。	20
		的確性	目的を達成するための業務遂行へのアプローチは的確か。また、現状認識や課題の捉え方、分析手法は的確か。	20
		表現力	理路整然とまとめられており、視覚的にも分かりやすく表現されているか。	20
		企画力	提案内容が企画力に富んだものとなっているか。また創意工夫が見られるか。	20
		スケジュール	業務遂行のため適切なスケジュールが示されているか。	5
	プレゼンテーション	信頼性	プレゼンテーションが分かりやすく、説得力があるか。	10
		実現性	知識・経験に裏づけられた、実現可能な提案であるか。	10
		取組姿勢	本業務に対する取組意欲が高く、熱意を感じられるか。	10
		明快性	ヒアリングへの対応は明快かつ迅速であるか。	10
事業者	実施体制 遂行能力	人員配置及び実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務遂行に当り、適切な組織体制となっているか。 ・本市との適切な情報交換・共有を図れる体制となっているか。 	5
	業務実績	類似業務の実績から本業務を適切に執行できる能力を有しているか。	5	
価格	見積書	見積価格は企画提案内容を勘案して妥当であるか。	5	
総合	総合評価	提案全体	全体的に本業務の目的を十分に理解した提案となっているか。	10
合計点			150	