

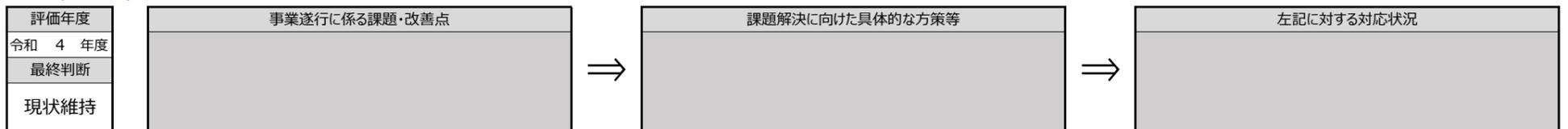
事務事業マネジメントシート

【 評価年度： 令和 7 年度 】

事務事業の概要・基本情報

事務事業名	国民年金取扱事務		会計区分	1	一般会計		所管部署	市民課		
事業番号	1220		予算科目	3 款 1 項 7 目		民生費	シート入力	R 4 年度	R 5 年度	R 6 年度
評価の種類	□ 詳細評価 □ 簡易評価 (事業の概要・結果のみ)		事業区分	政策的事業【義務】			所属長名	高橋	高橋	野間
総合計画での位置づけ	基本目標	健康福祉都市の創造	基本施策	生涯にわたる健康づくり			担当責任者	武智	石崎	石崎
根拠法令等	国民年金法						事務担当者	山木	田中	福本
関係する計画等							事業開始年度	□ 平成 17 年度 □ 令和 ※合併前からの継続事業は平成17年度と入力		
事業の目的【ゴール】	対象	国民年金被保険者及び受給者			意図	国民年金に関し、年金機構の窓口として市民からの申請、相談を受けることを目的とする。平成29年度から住基ネットが本格稼働し、住基異動届け出の際に、年金窓口以案内する必要がなくなり、事務の効率化が図られている。			事業終了年度(予定)	令和 年度(予定) □ 設定なし
事業内容【アクティビティ】	国民年金に関する相談、各種申請書受理、年金機構への進達等国民年金に関する事務									
事業の実施方法	□ 直営 □ 一部委託 □ 全部委託 □ 指定管理 □ 補助金・負担金等 □ その他 ()									
本事業とSDGs (持続可能な開発目標)との関連性	<input checked="" type="checkbox"/> ゴール1 貧困をなくそう <input checked="" type="checkbox"/> ゴール2 飢餓をゼロに <input checked="" type="checkbox"/> ゴール3 すべての人に健康と福祉を <input type="checkbox"/> ゴール4 質の高い教育をみんなに <input type="checkbox"/> ゴール5 ジェンダー平等を実現しよう <input type="checkbox"/> ゴール6 安全な水とトイレを世界中に	<input type="checkbox"/> ゴール7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに <input type="checkbox"/> ゴール8 働きがいも経済成長も <input type="checkbox"/> ゴール9 産業と技術革新の基盤をつくろう <input checked="" type="checkbox"/> ゴール10 人や国の不平等をなくそう <input type="checkbox"/> ゴール11 住み続けられるまちづくりを <input type="checkbox"/> ゴール12 つくる責任つかう責任	<input type="checkbox"/> ゴール13 気候変動に具体的な対策を <input type="checkbox"/> ゴール14 海の豊かさを守ろう <input type="checkbox"/> ゴール15 陸の豊かさを守ろう <input type="checkbox"/> ゴール16 平和と公正をすべての人に <input type="checkbox"/> ゴール17 パートナースHIPで目標を達成しよう							

前回評価の振り返り



事業活動への投入コスト・人員【インプット】

予算額・執行額及び財源内訳 (千円)

事業費の内訳

項目	R 4 実績	R 5 実績	R 6 実績	R 7 要求	節	細節	事業費 (千円)				摘要 ※代表的なものを簡潔に		
							R 4 実績	R 5 実績	R 6 実績	R 7 要求			
当初予算	791	773	763	865	例年支出のあるもの	需用費	消耗品費	312	390	408	438	コピー料金や事務用文具	
補正予算						需用費	燃料費	7	7	9	10	ガソリン代	
前年度から繰越						需用費	印刷製本費	0	17	0	25		
予備費等						需用費	修繕料				50		
計	791	773	763	865		役務費	通信運搬費	247	232	250	342	郵便料金やレターパック	
執行額	566	646	667		臨時なもの								
翌年度へ繰越					臨時なもの								
国庫支出金	566	646	667	865	臨時なもの								
県支出金					臨時なもの								
地方債					臨時なもの								
その他					臨時なもの								
一般財源					臨時なもの								
執行率 (%)	71.6%	83.6%	87.4%		臨時なもの								
当初予算+補正予算に対する執行額の割合 (%)	71.6%	83.6%	87.4%		臨時なもの								
正規職員の人工数	0.05	0.06	0.07		臨時なもの								
1人当たりの人件費単価	7,794	7,765	7,895		臨時なもの								
※ 執行額+人件費	956	1,112	1,220		上記以外の事業費合計				一般事務費、上記で書き表せないもの				
					事業費の総計				566	646	667	865	

事業活動の実績【アウトプット】

事業活動の成果【アウトカム】

活動指標	項目	単位	目指す方向性	R 4 実績	R 5 実績	R 6 実績	事業遂行に係る工夫点・事業成果	事業遂行に係る課題・改善点	課題解決に向けた方策等
指標②	申込件数 (前納)	件	↗	4	18	15	事業遂行に係る課題・改善点	新たな納付方法として電子決済・電子納付も始まっていることから、併せてこれらの納付方法の周知を図り、前納件数の増加に努めたい。また、窓口に出向くことなく自宅等からマイナポータルを利用して、24時間いつでも申請することができる電子申請も始まっているので、電子申請についても周知を図りたい。	
指標③	申込件数 (口座)	件	↗	15	34	17			
指標④	申込件数 (クレジット)	件	↗	4	4	6	課題解決に向けた方策等	広報誌への掲載による広報に加え、厚生労働省から配布されるパンフレット・ポスター等を使用した制度周知のほか、厚生労働省作成の動画を用いて市役所待合ロビー・市ホームページにて更なる広報を図る。	

※ 目指す方向性が「—」の指標は、「事業把握のための実数」が入力されています。