事務事業マネジメントシート

事務事業の概要・基本情報

車攻車			++>*	田市光		会	会計区分 1 一般会計							所管部署	曲++-1/立==				
事務事業名	林道管理事業				予	予算科目 6 款 2 項 3 目 農村					水産費		川官部者		農林水産課				
事業番号			297	70		事	業区分	7	施設維持管理	等事業				シート入力	R	4 年度	R 5	年度	R 6 年度
評価の種別	□ 詳細評価 □ 簡易評価(事業の概要・結果のみ)													所属長名		鍋田	鍋	п	鍋田
総合計画での	基本目標産業振興都市の創造													/// 商政石	到可口		到可	ц	到山口口
位置づけ	基本施策 持続的な林業・水産業の振興													担当責任者		大塚	大	冢	大塚
根拠法令等	森林法												担当負任日		八场		31		
THE ASSESSION	****															出本	出;	*	出本
関係する計画等														事務担当者		Щ-7-			щт
2000													7-1/11=11						
事業の目的	対象	通行者																	
【ゴール】														☑	平成				
目指すべき姿を簡潔に	- 意図 林業用道路としての機能を保全し森林資源の効率的な整備を図る。 														17	年度			
														事業開始年度			令和		
事業内容																^ 144	61. > ~ AlluA+	±***	***
【 アクティビティ 】	/4.5 + ***	rm++/共の1023	E## # 1	146-1- (nu) #* 1= 1=	3 # <i>6 /</i> ##88=0.0		₩ ₩ ₩ ₩ ₩	t ,					-			※合併形	リからの継続	事業は平原	成17年度と入力
具体的な内容、	伊予中官	埋林追の路回	国発止・朋工	撤去・側溝清掃	3、	路線寺の用地)	制重登記業務	ਨੇ ·						事業終了年度			令和		年度(予定)
どのような方法で 実施しているのか														(予定)				-	設定なし
 事業の実施方法		直営		一部委託		全部委託			 定管理		· 負担金等		その	分					1
争来の天旭万仏		ゴール 1	 貧困をな			土印女癿	<u>_</u>			かんなに そしてクリ					元候変	動に具体的	な対策を		,
		ゴール 2	飢餓をゼ						働きがいも経		, , , , ,					かさを守ろう	אורנייסי.		
本事業とSDGs		ゴール 3	P. 61-61-	こに 人に健康と福祉 ^を	を		- <u>-</u> _			がない。 新の基盤をつくろ	35					ree すっっっ reを守ろう			
(持続可能な開発目標)	^{1標)} ローブール4 煙の高い教育をみんかに ローブール10 人や国の不平等をかくそう ローブール16 平和と公正をすべての人に									の人に									
との関連性	ロ ゴール 5 ジェンダー平等を実現しよう ロ ゴール11 住み続けられるまちづくりを ロ ゴール17 パートナーシップで目標を達成しよう																		
	ロ ゴール6 安全な水とトイレを世界中に ロ ゴール12 つくる責任つかう責任											_ ,,_, ,							

前回評価の振返り

評	評価年度									
令和	4	年度								
最終判断										
現物	犬絲	辪								

事業遂行に係る課題・改善点 倒木・崩土等が発生していても交通量が少ないため、通報がないことが ある。

課題解決に向けた具体的な方策等 定期的なパトロール、水路の土砂堆積等の除去を確実に行う。 左記に対する対応状況 パトロールにより発見した、崩土、転石等を業者に委託し撤去した。

【評価年度: 令和 7 年度】

事業活動への投入コスト・人員【インプット】

予算額・執行額及び財源内訳(千円)

事業費の内訳

予 昇	観・親行観及ひ財源内語	訳(十円)				事業質の内訳							
項目		R 4 実績	R 5 実績	R 6 実績	R 7 要求	$\overline{\ }$	節	細節		事業費	摘 要		
	当 初 予 算	10,774	10,164	11,015	1,215		니치	いは田本	R 4 実績	R 5 実績	R 6 実績	R 7 要求	※代表的なものを簡潔に
予	補正予算						需用費	消耗品費	53	27	23	71	
算	前年度から繰越	1,555				例	需用費	燃料費	40	32	29	53	
77	予 備 費 等					年	需用費	修繕料	990	968	825	500	
	計	12,329	10,164	11,015	1,215	文山	役務費	通信運搬費	3	4	4	5	
決	執 行 額	12,173	8,251	8,891		Д	役務費	賠償責任保険料	34	35	35	36	
算	翌年度へ繰越					あ	委託料		2,299	4,431	4,455	500	維持管理、崩土撤去等
B→	国庫支出金					る	工事請負費		8,754	2,711	3,520	0	水路改修、防護柵設置等
財源	県支出金			1,100		ŧ	原材料費			43		50	
内	地方債					ص ص							
訳	その他	7	7	8	6								
D/ \	一般財源	12,166	8,244	7,783	1,209	臨							
	執行率(%)	98.7%	81.2%	80.7%		時							
	切予算+補正予算に る執行額の割合(%)	113.0%	81.2%	80.7%		的 な も							
	正規職員の人工数	0.18	0.23	0.11		の							
1人	工当たりの人件費単価	7,794	7,765	7,895			上記以外の事	業費合計					一般事務費、上記で書き表せないもの
>	執行額+人件費	13,576	10,037	9,759			事業費の	総計	12,173	8,251	8,891	1,215	

事業活動の実績【アウトプット】

事業活動の成果【アウトカム】

	項目	単位	目指す 方向性	R	4 実績	責R	5	実績	R	6	実績		委託業務では、草刈・側溝の清掃を実施した。工事では、防護柵の設置・老朽化した水路の改修を行い、 林道通行者の安全を確保した。			
	据 標 事故発生件数 ①	件	7		0		0			0						
活動指標	指 標 ② 指											事業遂行に係る 課題・改善点	維持管理不足は、災害発生時に被害が甚大になることが考えられる。			
	標 ③ 指 標											課題解決に向けた 方策等	パトロールを実施し、修繕箇所等優先順位を付けて計画的に修繕・改修して行く。			
	4															

[※] 目指す方向性が「-」の指標は、「事業把握のための実数」が入力されています。