

事務事業マネジメントシート

【 評価年度： 令和 7 年度 】

事務事業の概要・基本情報

| 事務事業名 | 小学校理科教育設備整備事業 | | 会計区分 | 1 | 一般会計 | | 所管部署 | 学校教育課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|-------------------------------|--|--------|--------|--|-------------------------------|--|------|--|---------|--|---------|--|--|--|------|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | 予算科目 | 10 款 2 項 2 目 | 教育費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業番号 | 4321 | | 事業区分 | 政策的事業【任意】 | | <input type="checkbox"/> 重要事業 | シート入力 | R 4 年度 | R 5 年度 | R 6 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価の種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 詳細評価 | | <input type="checkbox"/> 簡易評価（事業の概要・結果のみ） | | | | 所属長名 | 窪田 | 谷仲 | 谷仲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総合計画での位置づけ | 基本目標 | 生涯学習都市の創造 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 基本施策 | 学校教育環境の整備・充実 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 根拠法令等 | 理科教育振興法、理科教育振興法施行令、理科教育設備整備費等補助金交付要綱 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関係する計画等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業の目的 【ゴール】 目指すべき姿を簡潔に | 対象 | 市内小学校 | | | | | | | 事業開始年度 | <input checked="" type="checkbox"/> 平成 21 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 意図 | 理科・算数に関して実施するために必要な設備の整備を行い、同教育の振興に貢献する。 | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 令和 | ※合併前からの継続事業は平成17年度と入力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 【アクティビティ】 具体的な内容、 どのような方法で 実施しているのか | 要望に基づき、必要と認められる理科・算数の教材を適切に購入し提供する。 | | | | | | | | | 事業終了年度 (予定) | 令和 年度(予定) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 設定なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業の実施方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 | <input type="checkbox"/> 一部委託 | <input type="checkbox"/> 全部委託 | <input type="checkbox"/> 指定管理 | <input type="checkbox"/> 補助金・負担金等 | <input type="checkbox"/> その他 | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連携事業及び 関連事業の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> あり（以下に記載すること） | | <input type="checkbox"/> なし | | | | | | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">事業番号</th> <th colspan="2">事務事業の名称</th> <th colspan="4">事務事業の概要</th> </tr> <tr> <td colspan="2">4481</td> <td colspan="2">中学校理科教育設備整備事業</td> <td colspan="4">理科・数学に関して実施するために必要な設備の整備を行い、同教育の振興に貢献する。</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> | | | 事業番号 | | 事務事業の名称 | | 事務事業の概要 | | | | 4481 | | 中学校理科教育設備整備事業 | | 理科・数学に関して実施するために必要な設備の整備を行い、同教育の振興に貢献する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 【連携事業】 一體的に実施している事業 【関連事業】 関係が深い事業 | | |
| | 事業番号 | | 事務事業の名称 | | 事務事業の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4481 | | 中学校理科教育設備整備事業 | | 理科・数学に関して実施するために必要な設備の整備を行い、同教育の振興に貢献する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本事業とSDGs (持続可能な開発目標) との関連性 | <input type="checkbox"/> ゴール1 貧困をなくそう | | | <input type="checkbox"/> ゴール7 エネルギーをみんなに そしてクリーンに | | | <input type="checkbox"/> ゴール13 気候変動に具体的な対策を | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ゴール2 飢餓をゼロに | | | <input type="checkbox"/> ゴール8 働きがいも経済成長も | | | <input type="checkbox"/> ゴール14 海の豊かさを守ろう | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ゴール3 すべての人に健康と福祉を | | | <input type="checkbox"/> ゴール9 産業と技術革新の基盤をつくろう | | | <input type="checkbox"/> ゴール15 陸の豊かさを守ろう | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ゴール4 質の高い教育をみんなに | | | <input type="checkbox"/> ゴール10 人や国の不平等をなくそう | | | <input type="checkbox"/> ゴール16 平和と公正をすべての人に | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ゴール5 ジェンダー平等を実現しよう | | | <input type="checkbox"/> ゴール11 住み続けられるまちづくりを | | | <input type="checkbox"/> ゴール17 パートナーシップで目標を達成しよう | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ゴール6 安全な水とトイレを世界中に | | | <input type="checkbox"/> ゴール12 つくる責任つかう責任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

前回評価の振り返り

| 評価年度 | 事業遂行に係る課題・改善点 | 課題解決に向けた具体的な方策等 | 左記に対する対応状況 |
|---------------|--|--|------------|
| 令和4年度 最終判断 | <p>国庫補助事業であり、台帳整備等について適切に行うため、協力を得ることが必要である。</p> <p>故障等により不要となった備品については、施設環境整備や適切な備品管理の観点からも、計画的に処分することが必要である。</p> | <p>毎年度、台帳整備及び備品管理について周知を徹底する。</p> <p>また、各学校における各設備の充足状況の確認の際は、学校用理科設備チェックリスト等を活用しながら、計画的な整備の協力を得る。</p> | ⇒ |
| 現状維持 | | | |

事業活動への投入コスト・人員【インプット】

予算額・執行額及び財源内訳（千円）

| 予算実績比較表(単位:千円) | | | | | 事業費 | 摘要 ※代表的なものを簡潔に | | | | | | | |
|------------------------|---------|--------|--------|--------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|-----|-------------------|-----------------|
| 項目 | R 4 実績 | R 5 実績 | R 6 実績 | R 7 要求 | | | R 4 実績 | R 5 実績 | R 6 実績 | R 7 要求 | | | |
| 予算 | 当初予算 | 1,845 | 927 | 1,060 | 255 | 例年支出のあるもの | 備品購入費 | 庁用器具費 | 1,795 | 907 | 993 | 255 | 顕微鏡、酸素・二酸化炭素モニタ |
| | 補正予算 | | | | | | | | | | | | |
| | 前年度から繰越 | | | | | | | | | | | | |
| | 予備費等 | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | 1,845 | 927 | 1,060 | 255 | 臨時的なもの | | | | | | | |
| 決算 | 執行額 | 1,795 | 907 | 993 | | | | | | | | | |
| | 翌年度へ繰越 | | | | | | | | | | | | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 851 | 440 | 496 | 127 | | | | | | | | |
| | 県支出金 | | | | | | | | | | | | |
| | 地方債 | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | |
| | 一般財源 | 944 | 467 | 497 | 128 | | | | | | | | |
| 執行率(%) | | 97.3% | 97.8% | 93.7% | | 上記以外の事業費合計 | | | | | | | |
| 当初予算+補正予算に対する執行額の割合(%) | | 97.3% | 97.8% | 93.7% | | | | | | | | | |
| 正規職員の人工数 | | 0.10 | 0.10 | 0.10 | | | | | | | | | |
| 1人当たりの人事費単価 | | 7,794 | 7,765 | 7,895 | | | | | | | | 一般事務費、上記で書き表せないもの | |
| ※ 執行額+人件費 | | 2,574 | 1,684 | 1,783 | | 事業費の総計 | | 1,795 | 907 | 993 | 255 | | |

事業活動の実績【アウトプット】

事業活動の成果【アウトカム】

事務事業の評価

| | | | | 事業遂行に係る工夫点・事業成果 | | | | |
|---------------|--|---|--|-----------------|----------------------------------|--------|--|--|
| 所管における事務事業の評価 | 妥当性 | 目的の妥当性 | 4 上位施策の達成に不可欠な事務事業であり、事業の目的を見直す必要はない 3 上位施策の達成に必要な事務事業であり、事業の目的を見直す余地が少ない 2 上位施策の達成に必要な事務事業であるが、事業の目的は検討の必要がある 1 上位施策の達成に向け、事業の目的は見直しが必要である | 4 | 評価点ランク | | | |
| | | 市民・社会ニーズへの対応 | 4 市民ニーズ・社会ニーズの有無に関わらず、実施する必要がある 3 全般的な市民ニーズ・社会ニーズが増加傾向にある 2 全般的な市民ニーズ・社会ニーズが現状維持傾向にある、又は、市民ニーズ・社会ニーズが限定的である 1 市民ニーズ・社会ニーズが減少傾向にある、又は、市民ニーズ・社会ニーズが曖昧である | 4 | S 11 ~ 12 A 9 ~ 10 B 7 ~ 8 | | | |
| | | サービス主体の妥当性 | 4 本事業は市が直営で実施すべきである 3 本事業の一部、又は、全部に民間活力を導入すべきで、適切に導入している 2 本事業の一部、又は、全部に民間活力を導入すべきで、導入の範囲に検討の余地がある 1 本事業の一部、又は、全部に民間活力を導入すべきだが、導入できていない | 4 | C 5 ~ 6 D 3 ~ 4 | | | |
| | 有効性 | 成果指標の達成状況 | 4 目標を上回って達成できた（100%以上の達成） 3 構ねたできた（80%以上の達成） 2 やや達成できなかった（50%以上の達成） 1 達成できなかた（50%未満の達成） | 1 | 評価点ランク | | | |
| | | 成果向上の可能性 | 4 既に相応の成果を得ているが、今後も成果向上の余地がある 3 成果向上の期待でき、事業継続の必要がある 2 成果は低調であるが、手法等の改善によって成果向上の余地がある 1 今後の成果向上には見込めない | 3 | A 9 ~ 10 B 7 ~ 8 | | | |
| | | 市民等への影響 | 4 本事業がなくとも、不特定多数の市民・団体等に重大な影響がある 3 本事業がなくとも、特定の市民・団体等に重大な影響がある 2 本事業をなくしても、市民・団体等への影響は少ない 1 本事業をなくしても、市民・団体等への影響はほとんどない | 3 | C 5 ~ 6 D 3 ~ 4 | | | |
| | 効率性 | 手段の最適性 | 4 現状では最善の手段であり、他の手段を検討する必要はない 3 他の手段もあるが、現状の手段が望ましく、改善の必要性は低い 2 現状の手段が望ましいとは言えないため、他の手段も検討すべきである 1 現状の手段ではなく、他の手段に変更すべきである | 4 | 評価点ランク | | | |
| | | コストの最適性 | 4 コストの削減・効率化的成果により、これ以上、改善の余地はない 3 コストの削減・効率化を適切に進めており、改善の必要性は低い 2 コストの削減・効率化に努めているが、成果が十分ではないため、積極的な改善が必要である 1 コストの削減・効率化的成果が全く得られておらず、抜本的な改善が必要である | 3 | A 9 ~ 10 B 7 ~ 8 | | | |
| | | 受益の適正性 | 4 事業の性質上、受益者負担を求めるものではない 3 公平なサービスを提供し、適正な受益者負担を求めている 2 ある程度の公平なサービスを提供しているが、受益者負担には見直しの余地がある 1 対象者に偏りがあるなど公平なサービスとはいえない、又は、ある程度の公平なサービスを提供しているが受益者負担をしていない | 4 | C 5 ~ 6 D 3 ~ 4 | | | |
| 担当者 | 自己判定結果の確定 | | ☑ 上記のとおり自己判定を確定し、本結果を踏まえて以下のとおり貢献度・重要度を判定します | | | 所属長の所見 | | |
| 一次判定 | 貢献度 | S 市政全体の成果向上に与える影響が、非常に高い事務事業 | 判定区分 | S | 非常に高い | A | 未来を担う子どもたちに質の高い教育を提供するために必要な事業であり、引き続き各学校における台帳整備と備品管理の指導に努めながら進めたい。 | |
| | | A 上位施策の成果向上に与える影響が、高い事務事業 | | A | 高い | | | |
| | | B 上位施策の成果向上に一定の影響をもつ事務事業 | | B | 普通 | | | |
| | | C 上位施策の成果向上に直接的な影響は弱い事務事業 | | C | 低い | | | |
| | | D 当初位置付けた必要性が薄れており、事業推進が期待できない事務事業 ※既に休止・廃止が決定している事務事業も含む | | D | 非常に低い | A | | |
| 所属長 | 重要度 | | S 市政全体を含みても、重要度が非常に高いと判断される事務事業 ※自然災害等の緊急事態に対応する事務事業も含む | | | | | |
| | A 上位施策の視点からみても、重要度が高いと判断される事務事業 | | | | | | | |
| | B 上位施策への貢献度も踏まえ、目標の達成に向かって現状の計画に沿って推進していく事務事業 | | | | | | | |
| | C 上位施策への貢献度も踏まえ、統合・縮小を検討すべき事務事業 | | | | | | | |
| | D 上位施策への貢献度も踏まえ、休止・廃止を検討すべき事務事業 ※既に休止・廃止が決定している事務事業も含む | | | | | | | |