

成果指標				
成果指標	施設の効率的な維持管理			
指標設定の考え方	保守点検、改修等により、適正な維持管理を行い施設の保全を図る。			
区分年度	24年度	25年度	26年度	目標26年度
目 標	28000	28000	0	0
実 績	26898	20381	0	0

自己評価				
自己評価 (担当責任者)	妥当性	目的の妥当性	5	A
		市民ニーズへの対応	5	
		市の関与の妥当性	5	
	有効性	事業の効果	5	B
		成果向上の可能性	4	
		施策への貢献度	4	
	効率性	手段の最適性	4	B
		コスト効率	3	
		受益者負担の適正	4	
課題認識	住民が安心して来庁できるように、一層安全管理、庁舎美化に努める必要がある。このためにも、職員全員が自覚を持って事務改善、庁舎の維持管理に努めていく必要がある。			

一次評価				
一次評価 (所属長)	妥当性	目的の妥当性	5	A
		市民ニーズへの対応	4	
		市の関与の妥当性	5	
	有効性	事業の効果	5	B
		成果向上の可能性	3	
		施策への貢献度	3	
	効率性	手段の最適性	4	B
		コスト効率	3	
		受益者負担の適正	4	
課題認識	地域事務所及びコミュニティセンター業務は行政事務の遂行や地域のコミュニティ活動のために欠かせないものであり、経済性を主眼に、効率的な維持管理に努める必要がある。			

二次評価	
二次評価 (所属部長)	一次評価結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。
意見、課題	課題認識のとおり、地域事務所は行政事務所としての機能に限らず、自治支援センターとして地域の様々な課題解決や地域コミュニティ補完の場である。経費節減はもちろんであるが、広く活用を促し効果を挙げる工夫を求める。

行政評価委員会の答申

外部評価 (行政評価委員会)	
-------------------	--

経営者会議の最終判断

事業の方向性	下記の点を見直しの上、継続する。
意見、課題	二次評価の内容を踏まえ見直すこと。