

事務事業の概要・計画 (PLAN)

|                |  |  |                 |              |   |      |   |      |
|----------------|--|--|-----------------|--------------|---|------|---|------|
| 事務事業名          | 一般会計地方債利子償還金   |  | 会計名称            | 一般会計         |   | 担当課  | 総務課   |      |
| 事業評価の有無        | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) |  | 予算科目            | 12 款 1 項 2 目 | 事業番号  | 5320 | 所属長名  | 坪内圭也 |
| 法令根拠等          | 地方財政法  |  |                 |              | 担当責任者名  | 橘かつら |   |      |
| 総合計画での位置付け     | 参画協働推進都市の創造<br>効率的で透明性の高い行財政運営   |  |                 |              | 実施期間  | 【開始】 | 平成 17 年度  |      |
| 総合計画における本事業の役割 | 効率的な財政運営を図るため、確実な起債償還を行う。  |  |                 |              |   | 【終了】 | 平成 年度(予定)<br><input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |      |
| 事業の対象          | 市職員  |  | 事業の目的           |              | 確実な起債償還を行うとともに、本市の現状を正確に把握し、より有効な償還方法を検討するなど、財政運営の効率化を図ることを目的とする。 |      |   |      |
| 事業の内容 (整備内容)   | 毎年9月及び3月に、各事業で起こした地方債の借入先に対して利子の償還を行う。   |  | 評価事業としないこととした理由 |              | 内部管理的な事業であるため。  |      |   |      |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳 (千円)       |         |         |                           |        |          |         | 事業活動の実績 (活動指標) |         |         |         |        |         |
|----------------------|---------|---------|---------------------------|--------|----------|---------|----------------|---------|---------|---------|--------|---------|
| 項目                   | 前年度決算   | 当初予算額   | 補正予算額                     | 継続費その他 | 翌年度繰越    | 決算額     | 項目             | 単位      | 28 年度実績 | 29 年度予定 | 9月末の実績 | 29 年度実績 |
| 直接事業費                | 198,847 | 198,849 | △ 11,200                  | 0      | 0        | 186,611 | 地方債利子償還金       | 千円      | 198847  | 198849  | 94502  | 186611  |
| 財源内訳                 |         |         |                           |        |          |         |                |         |         |         |        |         |
| 国庫支出金                |         | 0       | 0                         | 0      | 0        | 0       |                |         |         |         |        |         |
| 県支出金                 |         | 0       | 0                         | 0      | 0        | 0       |                |         |         |         |        |         |
| 地方債                  |         | 0       | 0                         | 0      | 0        | 0       |                |         |         |         |        |         |
| その他                  |         | 0       | 0                         | 0      | 0        | 0       |                |         |         |         |        |         |
| 一般財源                 | 198,847 | 198,849 | △ 11,200                  | 0      | 0        | 186,611 |                |         |         |         |        |         |
| 職員の人工 (にんく) 数        | 0.10    | 0.10    |                           |        |          | 0.10    |                |         |         |         |        |         |
| 1人工当たりの人件費単価         | 8,086   | 8,017   |                           |        |          | 8,017   |                |         |         |         |        |         |
| ※ 直接事業費+人件費          | 199,656 | 199,651 |                           |        |          | 187,413 |                |         |         |         |        |         |
| 主な実施主体               | 直接実施    |         | 実施形態 (補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) |        | 地方債利子償還金 |         |                |         |         |         |        |         |
| 向こう5年間の直接事業費の推移 (千円) |         |         |                           |        | 30 年度    | 31 年度   | 32 年度          | 33 年度   | 34 年度   | 5年間の合計  |        |         |
|                      |         |         |                           |        | 169,696  | 159,517 | 148,387        | 136,156 | 124,600 | 738,356 |        |         |

事務事業評価 (CHECK)

|              |        |  |                         |
|--------------|--------|--|-------------------------|
| 自己判定 (担当責任者) | 事業の成果  | 専ら行政内部事務であるため評価対象外とする。   |                         |
| 一次判定         | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。<br><input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する<br><input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由<br>内部管理的な事業であるため。 |

|      |                                     |   |   |  |
|------|-------------------------------------|---|---|--|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。                      | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。       |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。            |   |  |

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申<br>外部評価 | 答申の内容 |
|                    |       |

今後の方向性 (ACTION)

|                |                                     |                  |       |
|----------------|-------------------------------------|------------------|-------|
| 経営者会議<br>の最終判断 | 事業の方向性                              |                  | コメント欄 |
|                | <input type="checkbox"/>            | さらに重点化する。        |       |
|                | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。       |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 右記の点を見直しの上、継続する。 |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の縮小を行う。        |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の休止、廃止を行う。     |       |