

事務事業の概要・計画（PLAN）

|                |                                                                                         |      |             |                 |                                         |      |                                          |        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------|--------|
| 事務事業名          | (集排) 大平地区起債償還元金                                                                         | 会計名称 | 農業集落排水特別会計  |                 | 担当課                                     | 下水道課 |                                          |        |
|                |                                                                                         | 予算科目 | 2 款 1 項 1 目 | 事業番号            | 9020                                    | 所属長名 | 角田栄治                                     |        |
| 事業評価の有無        | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業（事業の概要・結果のみ） |      |             |                 | 担当責任者名                                  | 岡本智和 |                                          |        |
| 法令根拠等          | 水質汚濁防止法、伊予市条例                                                                           |      |             |                 | 実施期間                                    | 【開始】 | 平成 17 年度                                 |        |
| 総合計画での位置付け     | 快適空間都市の創造                                                                               |      |             |                 |                                         | 【終了】 | 平成                                       | 年度(予定) |
|                | 潤いのある水環境づくり                                                                             |      |             |                 |                                         |      | <input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |        |
| 総合計画における本事業の役割 | 子どもからお年寄りまでが快適に生活できる環境を構築                                                               |      |             |                 |                                         |      |                                          |        |
| 事業の対象          | 大平地区農業集落排水地域                                                                            |      |             | 事業の目的           | 地方債における元金の計画的償還                         |      |                                          |        |
| 事業の内容（整備内容）    | 毎年9月及び3月に各事業で起こした地方債の借入先に対して元金の償還を行う。                                                   |      |             | 評価事業としないこととした理由 | 本事業については、過去の事業において起こした市債の元利償還を行うものであるため |      |                                          |        |

事業活動の内容・成果（DO）

| 事業費及び財源内訳（千円）       |        |                          |       |        |        |        | 事業活動の実績（活動指標） |        |         |         |        |         |
|---------------------|--------|--------------------------|-------|--------|--------|--------|---------------|--------|---------|---------|--------|---------|
| 項目                  | 前年度決算  | 当初予算額                    | 補正予算額 | 継続費その他 | 翌年度繰越  | 決算額    | 項目            | 単位     | 28 年度実績 | 29 年度予定 | 9月末の実績 | 29 年度実績 |
| 直接事業費               | 19,698 | 20,220                   | 0     | 0      | 0      | 20,220 | 地方債元金償還金      | 千円     | 19698   | 20220   | 10044  | 20220   |
| 財源内訳                |        |                          |       |        |        |        |               |        |         |         |        |         |
| 国庫支出金               |        | 0                        | 0     | 0      | 0      | 0      |               |        |         |         |        |         |
| 県支出金                |        | 0                        | 0     | 0      | 0      | 0      |               |        |         |         |        |         |
| 地方債                 |        | 0                        | 0     | 0      | 0      | 0      |               |        |         |         |        |         |
| その他                 | 19,698 | 20,220                   | 0     | 0      | 0      | 0      |               |        |         |         |        |         |
| 一般財源                | 0      | 0                        | 0     | 0      | 0      | 20,220 |               |        |         |         |        |         |
| 職員の人工（にんく）数         | 0.01   | 0.05                     |       |        |        | 0.05   |               |        |         |         |        |         |
| 1人工当たりの人件費単価        | 8,086  | 8,017                    |       |        |        | 8,017  |               |        |         |         |        |         |
| ※ 直接事業費＋人件費         | 19,779 | 20,621                   |       |        |        | 20,621 |               |        |         |         |        |         |
| 主な実施主体              | 直接実施   | 実施形態（補助金・指定管理料・委託料等の記載欄） |       |        |        |        |               |        |         |         |        |         |
| 向こう5年間の直接事業費の推移（千円） |        |                          |       |        | 30 年度  | 31 年度  | 32 年度         | 33 年度  | 34 年度   | 5年間の合計  |        |         |
|                     |        |                          |       |        | 20,810 | 21,400 | 21,900        | 22,300 | 22,000  | 108,410 |        |         |

事務事業評価（CHECK）

|                 |        |                                                                                                                            |       |                      |
|-----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| 自己判定<br>(担当責任者) | 事業の成果  | 正確迅速に処理を行う                                                                                                                 |       |                      |
| 一次判定            | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。<br><input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する<br><input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由 | 起債の償還については継続する必要がある。 |

|      |                                     |                                           |   |                                              |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------------|---|----------------------------------------------|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。                      | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。       |   |                                              |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 |   |                                              |
|      | <input type="checkbox"/>            |                                           |   |                                              |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |   |                                              |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |   |                                              |
|      | <input type="checkbox"/>            | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。            |   |                                              |

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申<br>外部評価 | 答申の内容 |
|                    |       |

今後の方向性（ACTION）

|                |                                     |                  |  |
|----------------|-------------------------------------|------------------|--|
| 経営者会議<br>の最終判断 | 事業の方向性                              | コメント欄            |  |
|                | <input type="checkbox"/>            | さらに重点化する。        |  |
|                | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。       |  |
|                | <input type="checkbox"/>            | 右記の点を見直しの上、継続する。 |  |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の縮小を行う。        |  |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の休止、廃止を行う。     |  |