

平成

29 年度 事務事業評価シート

事務事業の概要・計画（PLAN）

事務事業名	[620] (市民税・諸税)賦課事務	会計名称 予算科目	一般会計 2 款 2 項 2 目	事業番号	9705	担当課 所属長名	税務課 藤本直紀	
事業評価の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象事業 <input type="checkbox"/> 評価対象外事業（事業の概要・結果のみ）					担当責任者名	大山眞理	
法令根拠等	地方税法、伊予市税条例					実施期間	【開始】 平成 17 年度 【終了】 平成 年度(予定) ■ 設定なし	
総合計画での位置付け	参画協働推進都市の創造 効率的で透明性の高い行財政運営							
総合計画における本事業の役割	各種事業を実施するための財源となる税金を、市民に公平に負担してもらうため、適正な課税処理を実施する。							
事業の対象	市民、納税義務者	事業の目的	各税の申告書や届出書等の受付と審査を行い、適正な税額を算定して、納税義務者へ通知する。税制度と納税への理解が得られるよう、できるだけわかりやすく制度の周知を行い、収納率向上につながる賦課事務を効率的に実施する。					
事業の内容 (整備内容)	個人市民税、法人市民税、軽自動車税について申告書や届出書等の受付、審査を行い、税額を決定し、納税義務者へ通知する。	昨年度の課題に対する具体的な改善策	新システム導入により効率的な事務処理について検討を行う。また、未申告者への申告案内の通知回数を削減する等、通知文書で効果の小さいものは取り止めを検討するとともに、適正な事務配分と計画的な事務処理実施により、人的、物的経費の削減に取り組む。					

事業活動の内容・成果（DO）

事業費及び財源内訳（千円）							事業活動の実績（活動指標）					
項目	前年度決算	当初予算額	補正予算額	継続費その他	翌年度繰越	決算額	項目	単位	28年度実績	29年度予定	9月末の実績	29年度実績
直接事業費	20,530	22,619	190	0	0	21,210	個人市県民税賦課処理件数	件	33375	34000	32560	39214
国庫支出金		0	0	0	0	0						
県支出金		0	0	0	0	0						
地方債		0	0	0	0	0						
その他の		0	0	0	0	0						
一般財源	20,530	22,619	190	0	0	21,210	法人市民税申告件数	件	1150	1200	627	1086
職員の人工（にんく）数	7.13	5.90				5.90						
1人当たりの人工費単価	8,086	8,017				8,017						
※ 直接事業費+人件費	78,183	69,919				68,510						
主な実施主体	直接実施（臨時職員6ヶ月間1人を含む）	実施形態（補助金・指定管理料・委託料等の記載欄）										
向こう5年間の直接事業費の推移（千円）							30年度	31年度	32年度	33年度	34年度	5年間の合計
成果指標	指標	賦課処理件数にかかる事業費				単位	区分年度	28年度	29年度	30年度	目標毎年度	
						円						
	指標設定の考え方	年間の賦課処理件数1件当たりの事業費の動向を測ることで、賦課事務の効率化を測定できる。				目標		1000	1000	1000	1000	
		指標で表せない効果				実績		1226	1009			

事務事業評価（CHECK）

新たな課題や当初の改善策に対する対応状況（今年度の途中経過）			基幹系新システム導入から一定の期間が経過し、操作に慣れてきたところもあって、旧システム運用時に比べ、事務効率化が一定的に見られている。ただ、業務効率化が確立している段階ではないため、さらに効率化を進め、需用費や人件費の削減を目指す必要がある。							
事務事業の評価	自己判定～担当責任者（	妥当性	目的の妥当性	5 施策の目的を果たすために必要不可欠な事業である。 4 概ね、施策の目的に沿った事業である。 3 この事業では施策の目的を果たすことができない。	5	合計点が 14～15：S 10～13：A 8～9：B 5～7：C 3～4：D	S	事業成果・工夫した点	基幹系新システムの導入から1年程度経過したことで、職員の操作も慣れ、また、調査等で求められるデータの抽出も容易となるなど、事務の効率化が一定程度図られた。また、住民税申告において、他担当職員の手も借りながら効率よく運営ができる、職員の時間外勤務を大幅に削減することができた。	
			社会情勢等への対応	5 社会情勢等のニーズに合致する。又は、行政管理上必要な事業である。 4 社会情勢に概ね適合する。又は、行政管理上、概ね妥当である。 3 社会情勢又は行政管理事務に対応しておらず、見直しが必要である。	5			事業の苦労した点・課題	システム操作等については各担当職員が熟知してきているが、更なる効率化を図るため、今後は税務職員誰もが業務を執行できるマニュアル作りが必要である。なお、課税処理は慎重な処理が必要であることから、効率性と適正な事務の執行のバランスの保持を常に考えておくことが必要である。	
			市の関与の妥当性	5 市が積極的に関与・実施すべき事業である。 4 今のところ市の関与・実施は妥当と判断できる。 3 市は関与しないで、民間や市民団体等に委ねるべきである。	5			事業の苦労した点・課題	システム操作等については各担当職員が熟知してきているが、更なる効率化を図るため、今後は税務職員誰もが業務を執行できるマニュアル作りが必要である。なお、課税処理は慎重な処理が必要であることから、効率性と適正な事務の執行のバランスの保持を常に考えておくことが必要である。	
		有効性	事業の効果	5 市民生活の課題、又は行政内部の課題解決に大いに貢献している。 4 市民生活や行政内部の課題解決に向けて対応できている。 3 市民生活や行政内部の課題解決になっていない。	4	合計点が 14～15：S 10～13：A 8～9：B 5～7：C 3～4：D	S	事業の苦労した点・課題	システム操作等については各担当職員が熟知してきているが、更なる効率化を図るため、今後は税務職員誰もが業務を執行できるマニュアル作りが必要である。なお、課税処理は慎重な処理が必要であることから、効率性と適正な事務の執行のバランスの保持を常に考えておくことが必要である。	
			成果向上の可能性	5 既に相応の成果を得ているが、まだまだ成果向上の余地がある。 4 今後、成果の向上が期待でき、事業継続の必要がある。 3 目的は十分達成されており、事業継続の必要性は低い。	5			事業の苦労した点・課題	システム操作等については各担当職員が熟知してきているが、更なる効率化を図るため、今後は税務職員誰もが業務を執行できるマニュアル作りが必要である。なお、課税処理は慎重な処理が必要であることから、効率性と適正な事務の執行のバランスの保持を常に考えておくことが必要である。	
	効率性	手段の最適性	施策への貢献度	5 施策推進への貢献は最大である。 4 施策推進に向け、効果を認めることができる。 3 施策推進につながっていない。	5		A	事業の方向性	■ 事業継続と判断する。 □ 事業縮小と判断する □ 事業廃止と判断する (判断の理由) 課税事務に対応するため	
			手段の最適性	5 現状では最善の手段であり、他の方策を検討する必要はない。 4 最適な手段であるが、更に民活、他事業との統合・連携等の検討の余地がある。 3 活動指標の実績も上がらず、効率的な手段の見直しが必要である。	4	合計点が 14～15：S 10～13：A 8～9：B 5～7：C 3～4：D		事業の方向性	■ 事業継続と判断する。 □ 事業縮小と判断する □ 事業廃止と判断する (判断の理由) 課税事務に対応するため	
			コスト効率	5 投入コスト以上の成果を得ており、コスト削減の余地は見当たらない。 4 コスト削減に向けた取り組みを実施し、それに見合う成果を得ている。 3 満足する成果にも達せず、まだまだ事業費・人件費の削減余地がある。	4			所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
		市民（受益者）負担の適正	市民（受益者）負担の適正	5 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民負担の検討の余地がある。 4 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民負担の検討の余地がある。 3 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民負担の見直しが必要である。	5			所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
			手段の最適性	5 現状では最善の手段であり、他の方策を検討する必要はない。 4 最適な手段であるが、更に民活、他事業との統合・連携等の検討の余地がある。 3 活動指標の実績も上がらず、効率的な手段の見直しが必要である。	4	合計点が 14～15：S 10～13：A 8～9：B 5～7：C 3～4：D	A	所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
評価	一次判定～所属長（	妥当性	目的の妥当性	5 施策の目的を果たすために必要不可欠な事業である。 4 概ね、施策の目的に沿った事業である。 3 この事業では施策の目的を果たすことができない。	5	合計点が 14～15：S 10～13：A 8～9：B 5～7：C 3～4：D	S	事業の方向性	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
			社会情勢等への対応	5 社会情勢等のニーズに合致する。又は、行政管理上必要な事業である。 4 社会情勢に概ね適合する。又は、行政管理上、概ね妥当である。 3 社会情勢又は行政管理事務に対応しておらず、見直しが必要である。	5			所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
			市の関与の妥当性	5 市が積極的に関与・実施すべき事業である。 4 今のところ市の関与・実施は妥当と判断できる。 3 市は関与しないで、民間や市民団体等に委ねるべきである。	5			所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
		有効性	事業の効果	5 市民生活の課題、又は行政内部の課題解決に大いに貢献している。 4 市民生活や行政内部の課題解決に向けて対応できている。 3 市民生活や行政内部の課題解決になっていない。	4	合計点が 14～15：S 10～13：A 8～9：B 5～7：C 3～4：D	S	所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
			成果向上の可能性	5 既に相応の成果を得ているが、まだまだ成果向上の余地がある。 4 今後、成果の向上が期待でき、事業継続の必要がある。 3 目的は十分達成されており、事業継続の必要性は低い。	5			所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
		効率性	施策への貢献度	5 施策推進への貢献は最大である。 4 施策推進に向け、効果を認めることができる。 3 施策推進につながっていない。	5			所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
			手段の最適性	5 現状では最善の手段であり、他の方策を検討する必要はない。 4 最適な手段であるが、更に民活、他事業との統合・連携等の検討の余地がある。 3 活動指標の実績も上がらず、効率的な手段の見直しが必要である。	4	合計点が 14～15：S 10～13：A 8～9：B 5～7：C 3～4：D	A	所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
			コスト効率	5 投入コスト以上の成果を得ており、コスト削減の余地は見当たらない。 4 コスト削減に向けた取り組みを実施し、それに見合う成果を得ている。 3 満足する成果にも達せず、まだまだ事業費・人件費の削減余地がある。	4			所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
		市民（受益者）負担の適正	市民（受益者）負担の適正	5 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民負担の検討の余地がある。 4 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民負担の検討の余地がある。 3 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民負担の見直しが必要である。	5	合計点が 14～15：S 10～13：A 8～9：B 5～7：C 3～4：D	A	所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	
			手段の最適性	5 現状では最善の手段であり、他の方策を検討する必要はない。 4 最適な手段であるが、更に民活、他事業との統合・連携等の検討の余地がある。 3 活動指標の実績も上がらず、効率的な手段の見直しが必要である。	4			所属長の課題認識	番号制度、特別徴収の推進等により、事務が複雑化する中、的確・適正な賦課事務を行う為に、職員間での情報共有、確認作業を徹底する。	

施 策 を 踏 ま え た 判 断	二 次 判 定	<input type="checkbox"/>	一次判定結果は以下の点について良好と評価し、更なる事業推進を求める。	 <p>指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。</p>
		<input checked="" type="checkbox"/>	一次判定結果のとおり事業継続と判断する。	
		<input type="checkbox"/>	一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。	
		<input type="checkbox"/>	一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。	
		<input type="checkbox"/>	一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。	
		<input type="checkbox"/>	一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。	
		<input type="checkbox"/>	既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。	

行政評価委員会の答申	外 部 評 価	答申の内容
------------	------------------	-------

今後の方向性 (ACTION)

の経 最 終 者 判 会 議	事業の方向性	コメント欄	
		<input type="checkbox"/>	さらに重点化する。
		<input checked="" type="checkbox"/>	現状のまま継続する。
		<input type="checkbox"/>	右記の点を見直しの上、継続する。
		<input type="checkbox"/>	事業の縮小を行う。
		<input type="checkbox"/>	事業の休止、廃止を行う。