

事務事業の概要・計画 (PLAN)

|                |  |      |                 |                      |      |       |   |
|----------------|--|------|-----------------|----------------------|------|-------|---|
| 事務事業名          | 林業総務一般事務   | 会計名称 | 一般会計            |                      | 担当課  | 農林水産課 |   |
|                |  | 予算科目 | 6 款 2 項 1 目     | 事業番号                 | 2840 | 所属長名  | 角田栄治  |
| 事業評価の有無        | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) |      | 担当責任者名          | 山口高宏                 |      |       |   |
| 法令根拠等          |  |      |                 |                      | 0    | 実施期間  | 【開始】平成 17 年度  |
| 総合計画での位置付け     | 産業振興都市の創造<br>持続的な林業・水産業の振興   |      |                 |                      |      |       | 【終了】平成 年度(予定)<br><input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |
| 総合計画における本事業の役割 |  |      |                 |                      |      |       |   |
| 事業の対象          | 経常的な事務経費   |      | 事業の目的           | 林業関係一般事務費の適切な予算の執行事務 |      |       |   |
| 事業の内容 (整備内容)   | 林業関係一般事務費及び各種団体会費、負担金支出事務  |      | 評価事業としないこととした理由 | 経常的な事務経費であるため        |      |       |   |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳 (千円)       |       |       |                           |        |       |       | 事業活動の実績 (活動指標) |       |         |         |        |         |
|----------------------|-------|-------|---------------------------|--------|-------|-------|----------------|-------|---------|---------|--------|---------|
| 項目                   | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額                     | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額   | 項目             | 単位    | 29 年度実績 | 30 年度予定 | 9月末の実績 | 30 年度実績 |
| 直接事業費                | 582   | 336   | 2                         | 0      | 0     | 298   |                |       | 0       |         |        |         |
| 財源内訳                 | 国庫支出金 |       | 0                         | 0      | 0     | 0     |                |       |         |         |        |         |
|                      | 県支出金  |       | 0                         | 0      | 0     | 0     |                |       |         |         |        |         |
|                      | 地方債   |       | 0                         | 0      | 0     | 0     |                |       |         |         |        |         |
|                      | その他   |       | 0                         | 0      | 0     | 0     |                |       | 0       |         |        |         |
| 一般財源                 | 582   | 336   | 2                         | 0      | 0     | 298   |                |       |         |         |        |         |
| 職員の人工 (にんく) 数        | 0.16  | 0.16  |                           |        |       | 0.16  |                |       |         |         |        |         |
| 1人工当たりの人件費単価         | 8,017 | 7,982 |                           |        |       | 7,982 |                |       | 0       |         |        |         |
| ※ 直接事業費+人件費          | 1,865 | 1,613 |                           |        |       | 1,575 |                |       |         |         |        |         |
| 主な実施主体               | 伊予市   |       | 実施形態 (補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) |        | 委託料等  |       |                |       |         |         |        |         |
| 向こう5年間の直接事業費の推移 (千円) |       |       |                           |        | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度          | 34 年度 | 35 年度   | 5年間の合計  |        |         |
|                      |       |       |                           |        | 330   | 330   | 330            | 330   | 330     | 1,650   |        |         |

事務事業評価 (CHECK)

|              |        |  |   |
|--------------|--------|--|---|
| 自己判定 (担当責任者) | 事業の成果  | 事業実施のため適正な事務執行に努めた。  |   |
| 一次判定         | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。<br><input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する<br><input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由<br>本事業は、林業総務費に係る経常経費の支出事務であり、効果的な執行に努めるのみであることから評価事業とはしないが、その効用は認められるため継続と判断する。 |

|      |                                     |   |   |  |
|------|-------------------------------------|---|---|--|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。                      | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。       |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |   |  |
|      | <input type="checkbox"/>            | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。            |   |  |

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申<br>外部評価 | 答申の内容 |
|                    |       |

今後の方向性 (ACTION)

|                |                                     |                  |       |
|----------------|-------------------------------------|------------------|-------|
| 経営者会議<br>の最終判断 | 事業の方向性                              |                  | コメント欄 |
|                | <input type="checkbox"/>            | さらに重点化する。        |       |
|                | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。       |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 右記の点を見直しの上、継続する。 |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の縮小を行う。        |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の休止、廃止を行う。     |       |