

事務事業の概要・計画 (PLAN)

| | | | | | | | |
|----------------|--|------|-----------------|------|--|-------|---------------------|
| 事務事業名 | (介保)審査支払手数料事務 (地域支援) | 会計名称 | 介護保険特別会計 | | 担当課 | 長寿介護課 | |
| | | 予算科目 | 3 款 4 項 1 目 | 事業番号 | 8175 | 所属長名 | 室濶子 |
| 事業評価の有無 | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) | | | | 担当責任者名 | 福積秀子 | |
| 法令根拠等 | 介護保険法 | | | | 実施期間 | 【開始】 | 平成 29 年度 |
| 総合計画での位置付け | 健康福祉都市の創造 健やかで生きがいの持てる高齢者福祉の実践 | | | | | 【終了】 | 平成 年度(予定) ■ 設定なし |
| 総合計画における本事業の役割 | 介護予防サービスに係る費用の審査であり、適切な介護保険事業の運営に資するとともに利用者の負担額の適正化も図る。 | | | | | | |
| 事業の対象 | 愛媛県国民健康保険団体連合会 | | 事業の目的 | | 愛媛県国民健康保険団体連合会は、各市町の委託を受けて、介護保険法に基づき請求を行った事業者からの請求内容が適正になされているか審査し、その報酬の支払を行う。 | | |
| 事業の内容 (整備内容) | 介護保険法に基づいた事業者からの請求内容の審査及び報酬の支払事務手数料について愛媛県国民健康保険団体連合会に支払う。 | | 評価事業としないこととした理由 | | 介護保険法の規程に基づき行う給付であり、評価の余地がないため対象外とする。 | | |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳 (千円) | | | | | | | 事業活動の実績 (活動指標) | | | | | |
|----------------------|-------|-------|---------------------------|--------|-------|-------|----------------|-------|---------|---------|--------|---------|
| 項目 | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額 | 項目 | 単位 | 29 年度実績 | 30 年度予定 | 9月末の実績 | 30 年度実績 |
| 直接事業費 | 394 | 548 | 140 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 98 | 137 | 35 | 0 | 0 | | | | | | |
| | 県支出金 | 49 | 68 | 17 | 0 | 0 | | | | | | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | その他 | 197 | 274 | 70 | 0 | 0 | | | | | | |
| | 一般財源 | 50 | 69 | 18 | 0 | 0 | | | | | | |
| 職員の人工 (にんく) 数 | 0.15 | 0.10 | | | | 0.10 | | | | | | |
| 1人工当たりの人件費単価 | 8,017 | 7,982 | | | | 7,982 | | | | | | |
| ※ 直接事業費+人件費 | 1,597 | 1,346 | | | | 798 | | | | | | |
| 主な実施主体 | 直接実施 | | 実施形態 (補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) | | 一部補助金 | | | | | | | |
| 向こう5年間の直接事業費の推移 (千円) | | | | | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 34 年度 | 35 年度 | 5年間の合計 | | |
| | | | | | 580 | 580 | 580 | 580 | 580 | 2,900 | | |

事務事業評価 (CHECK)

| | | | |
|--------------|--------|---|-------|
| 自己判定 (担当責任者) | 事業の成果 | 審査手数料の事業費や件数の推移をまとめ傾向を把握した。 | |
| 一次判定 | 事業の方向性 | <input type="checkbox"/> 事業継続と判断する。 <input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する <input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由 |

| | | | | |
|------|-------------------------------------|---|---|--|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。 | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。 | | |

| | |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申 外部評価 | 答申の内容 |
| | |

今後の方向性 (ACTION)

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|------------------|-------|
| 経営者会議 の最終判断 | 事業の方向性 | | コメント欄 |
| | <input type="checkbox"/> | さらに重点化する。 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 右記の点を見直しの上、継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の縮小を行う。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の休止、廃止を行う。 | |