

令和 1 年度 事務事業評価シート

事務事業の概要・計画 (PLAN)

| | | | | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------|--------|-------|---|
| 事務事業名 | 国民年金取扱事務 | 会計名称 | 一般会計 | | 担当課 | 市民課 | | |
| | | 予算科目 | 3 款 1 項 7 目 | 事業番号 | 1220 | 所属長名 | 渡辺悦子 | |
| 事業評価の有無 | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 | | <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) | | | 担当責任者名 | 武智ゆかり | |
| 法令根拠等 | 国民年金法 | | | | | 実施期間 | 【開始】 | 令和/平成 17 年度 |
| 総合計画での位置付け | 健康福祉都市の創造 生涯にわたる健康づくり | | | | | | 【終了】 | 令和 年度(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |
| 総合計画における本事業の役割 | 国の事務の法定受託事務のため総合計画に記載はないが、住基ネットの本格稼働による生存確認、マイナンバー法定事務において、年金請求、現況届け等における添付書類の省略等、情報化社会にいち早く対応する分野である。 | | | | | | | |
| 事業の対象 | 国民年金被保険者及び受給者 | | 事業の目的 | 国民年金に関して年金機構の窓口として市民からの申請、相談を受けることを目的とする。平成29年度から住基ネットが本格稼働し、住基異動届け出の際に、年金窓口以案内する必要がなくなり、事務の効率が図られている。 | | | | |
| 事業の内容 (整備内容) | 国民年金に関する相談、各種申請書受理、年金機構への進達等国民年金に関する事務 | | 評価事業としないこととした理由 | 法定受託事務に係る職員給与と事務費であるため | | | | |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳 (千円) | | | | | | | 事業活動の実績 (活動指標) | | | | | |
|----------------------|--------|-------|---------------------------|--------|-------|-------|----------------|------|-------|--------|--------|-------|
| 項目 | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額 | 項目 | 単位 | 前年度実績 | 1年度予定 | 9月末の実績 | 1年度実績 |
| 直接事業費 | 1,572 | 866 | 126 | 0 | 0 | 841 | 窓口受付件数 | 件 | 2481 | 2500 | 1550 | 2265 |
| 財源内訳 | | | | | | | | | | | | |
| 国庫支出金 | 1,572 | 866 | 126 | 0 | 0 | 841 | | | | | | |
| 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 職員の人工 (にんく) 数 | 2.00 | 0.85 | | | | 0.00 | | | | | | |
| 1人工当たりの人件費単価 | 7,982 | 7,992 | | | | 7,992 | | | | | | |
| ※ 直接事業費+人件費 | 17,536 | 7,659 | | | | 841 | | | | | | |
| 主な実施主体 | 直接実施 | | 実施形態 (補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) | | | | | | | | | |
| 向こう5年間の直接事業費の推移 (千円) | | | | | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 | 5 年度 | 6 年度 | 5年間の合計 | | |
| | | | | | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4,000 | | |

事務事業評価 (CHECK)

| | | | |
|--------------|--------|--|---|
| 自己判定 (担当責任者) | 事業の成果 | 年金相談を充実されるため、3か月ごとに開催される年金事務所での勉強会に参加し、障害年金の請求方法や各種相談事例の発表など、情報共有や窓口スキルの向上に努めた。年金生活者支援給付金事業が円滑に実施されるよう、広報や窓口で周知を図った。 | |
| 一次判定 | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。 <input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する <input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由 社会保障制度の根幹である年金制度の運営のため、国から受託された事業を円滑に実施する必要がある。また、次年度から年金担当者は地域の年金委員を兼ねることから、市民サービスの向上につながる。 |

| | | | | |
|------|-------------------------------------|---|---|--|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。 | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。 | | |

| | |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申 外部評価 | 答申の内容 |
| | |

今後の方向性 (ACTION)

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 経営者会議 の最終判断 | 事業の方向性 | | コメント欄 |
| | <input type="checkbox"/> | さらに重点化する。 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 見直しの上、継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の縮小を検討する。 事業を縮小する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の休止、廃止を検討する。 事業を休止、廃止する。 | |