

令和 1 年度 事務事業評価シート

事務事業の概要・計画 (PLAN)

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|------|-----------------|------|---------------------------------------|---------|-------|---|
| 事務事業名 | 観光一般事務 | | 会計名称 | 一般会計 | | 担当課 | 経済雇用戦略課 | | |
| 事業評価の有無 | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) | | 予算科目 | 7 款 1 項 4 目 | 事業番号 | 3230 | 所属長名 | 小笠原幸男 | |
| 法令根拠等 | | | | | | | 担当責任者名 | 伊予岡一幸 | |
| 総合計画での位置付け | 産業振興都市の創造 賑わいのある観光の振興 | | | | | | 実施期間 | 【開始】 | 令和/平成 18 年度 |
| 総合計画における本事業の役割 | 観光振興のため、他事業に属さない事務を行う。 | | | | | | | 【終了】 | 令和 年度(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |
| 事業の対象 | 市民 | | | 事業の目的 | | 広域観光の連携及び事業の充実及び情報の交流・市内観光業務に関する一般事務費 | | | |
| 事業の内容 (整備内容) | 広域観光業務・観光全般事務事業 | | | 評価事業としないこととした理由 | | 観光に関する全般的事業に伴う一般事務費のため | | | |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳 (千円) | | | | | | | 事業活動の実績 (活動指標) | | | | | |
|----------------------|-------|-------|---------------------------|--------|-------|-------|----------------|------|-------|--------|--------|--------|
| 項目 | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額 | 項目 | 単位 | 前年度実績 | 1 年度予定 | 9月末の実績 | 1 年度実績 |
| 直接事業費 | 187 | 242 | 0 | 0 | 0 | 151 | | | | | | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | 一般財源 | 187 | 242 | 0 | 0 | 0 | 151 | | | | | |
| 職員の人工 (にんく) 数 | 0.08 | 0.08 | | | | 0.00 | | | | | | |
| 1人工当たりの人件費単価 | 7,982 | 7,992 | | | | 7,992 | | | | | | |
| ※ 直接事業費+人件費 | 826 | 881 | | | | 151 | | | | | | |
| 主な実施主体 | | | 実施形態 (補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) | | | | | | | | | |
| 向こう5年間の直接事業費の推移 (千円) | | | | | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 | 5 年度 | 6 年度 | 5年間の合計 | | |
| | | | | | 242 | 242 | 242 | 242 | 242 | 1,210 | | |

事務事業評価 (CHECK)

| | | | |
|--------------|--------|--|--|
| 自己判定 (担当責任者) | 事業の成果 | なし | |
| 一次判定 | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。 <input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する <input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由 観光に関する一般事務費を支出する事業であるため、継続する必要があると判断する。 |

| | | | | |
|------|-------------------------------------|---|---|--|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。 | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。 | | |

| | |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申 外部評価 | 答申の内容 |
| | |

今後の方向性 (ACTION)

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 経営者会議 の最終判断 | 事業の方向性 | | コメント欄 |
| | <input type="checkbox"/> | さらに重点化する。 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 見直しの上、継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の縮小を検討する。 事業を縮小する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の休止、廃止を検討する。 事業を休止、廃止する。 | |