

令和

## 2 年度 事務事業評価シート

## 事務事業の概要・計画 (PLAN)

事務事業名	街路樹等管理事業	会計名称	一般会計			担当課	土木管理課				
予算科目	8 款 2 項 2 目	事業番号	3480			所属長名	鍋田豊樹				
事業評価の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象事業 <input type="checkbox"/> 評価対象外事業（事業の概要・結果のみ）			担当責任者名			土居正英				
法令根拠等	道路法			実施期間			【開始】	令和／平成 18 年度			
総合計画での位置付け	快適空間都市の創造 人に優しい道路・交通体系づくり						【終了】	令和 年度(予定) ■ 設定なし			
総合計画における本事業の役割	人に優しい道路・交通体系づくり										
事業の対象	利用者			事業の目的	街路樹等を常に良好な状態にし、道路利用者が安心して通行できるよう道路の機能を維持する。						
事業の内容(整備内容)	委託による街路樹等の剪定・除草・消毒・施肥等			昨年度の課題に対する具体的な改善策	作業従事者への安全指導を実施する。						

## 事業活動の内容・成果 (D0)

事業費及び財源内訳(千円)							事業活動の実績(活動指標)												
項目		前年度決算	当初予算額	補正予算額	継続費その他	翌年度繰越	決算額	項目		単位	前年度実績	2年度予定	9月末の実績	2年度実績					
財源内訳	直接事業費	1,311	1,440	0	0	0	1,299	委託件数	件	12	12	6	12						
	国庫支出金	0	0	0	0	0	0												
	県支出金	0	0	0	0	0	0												
	地方債	0	0	0	0	0	0												
	その他	0	0	0	0	0	0												
	一般財源	1,311	1,440	0	0	0	1,299												
職員の人工(にんく)数		0.10	0.15				0.15												
1人工当たりの人物費単価		7,992	7,812				7,812												
※直接事業費+人物費		2,110	2,612				2,471												
主な実施主体		伊予市	実施形態(補助金・指定管理料・委託料等の記載欄)		委託									0					
向こう5年間の直接事業費の推移(千円)							3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	5年間の合計							
成果指標	指標	委託件数				単位	⇒	1,555	1,555	1,555	1,555	1,555	1,555	7,775					
	指標設定の考え方	委託業務をできるだけ作業別にし、まとめて委託するようにして合理性を図る。				区分年度		前年度	2年度	3年度	目標	毎年度							
						目標		10	12	10		10							
	指標で表せない効果	経費節減をすると安全性に問題が生じる。				実績		12	12										

## 事務事業評価（CHECK）

新たな課題や当初の改善策に対する対応状況 (今年度の途中経過)											
事務事業の評価	事務責任者（事務担当責任者）	妥当性	目的の妥当性	5 施策の目的を果たすために必要不可欠な事業である。 4 概ね、施策の目的に沿った事業である。 3 この事業では施策の目的を果たすことができない。	4	合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D	A	事業成果・工夫した点	一部職員で対応することで、コスト縮減を図れた。		
			社会情勢等への対応	5 社会情勢等のニーズに合致する。又は、行政管理上必要な事業である。 4 社会情勢に概ね適合する。又は、行政管理上、概ね妥当である。 3 社会情勢又は行政管理業務に対応しておらず、見直しが必要である。	4						
			市の関与の妥当性	5 市が積極的に関与・実施すべき事業である。 4 今のところ市の関与・実施は妥当と判断できる。 3 市は関与しないで、民間や市民団体等に委ねるべきである。	3						
		有効性	事業の効果	5 市民生活の課題、又は行政内部の課題解決に大いに貢献している。 4 市民生活や行政内部の課題解決に向けて対応できている。 3 市民生活や行政内部の課題解決にならない。	3	合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D	A	事業の苦労した点・課題	雑草、剪定作業は、効率が上がりにくい。		
			成果向上の可能性	5 既に相応の成果を得ているが、まだまだ成果向上の余地がある。 4 今後、成果の向上が期待でき、事業継続の必要がある。 3 目的は十分達成されており、事業継続の必要性は低い。	4						
			施策への貢献度	5 施策推進への貢献は多大である。 4 施策推進に向け、効果を認めることができる。 3 施策推進につながっていない。	3						
	一次判定～所属長～	効率性	手段の最適性	5 現状では最善の手段であり、他の方策を検討する必要はない。 4 最適な手段であるが、更に民活、他事業との統合・連携等の検討の余地がある。 3 活動指標の実績も上がりず、効率的な手段の見直しが必要である。	3	合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D	B	事業の方向性	■ 事業継続と判断する。 □ 事業縮小と判断する □ 事業廃止と判断する (判断の理由) 適宜、維持管理作業を行い、視認性向上及び安全確保のため必要で、事業継続とする。		
			コスト効率	5 投入コスト以上の成果を得ており、コスト削減の余地は見当たらない。 4 コスト削減に向けた取り組みを実施し、それに見合う成果を得ている。 3 満足する成果にも達せず、まだまだ事業費・人件費の削減余地がある。	3						
			市民（受益者）負担の適正	5 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民の負担は適正と認める。 4 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民負担の検討の余地がある。 3 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民負担の見直しが必要である。	3				所属長の課題認識		
		効率性	目的の妥当性	5 施策の目的を果たすために必要不可欠な事業である。 4 概ね、施策の目的に沿った事業である。 3 この事業では施策の目的を果たすことができない。	3	合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D	A	事業の方向性	最適な時期に的確な剪定や消毒作業を行い、利用者の安全性や快適性を確保する必要がある。		
			社会情勢等への対応	5 社会情勢等のニーズに合致する。又は、行政管理上必要な事業である。 4 社会情勢に概ね適合する。又は、行政管理上、概ね妥当である。 3 社会情勢又は行政管理業務に対応しておらず、見直しが必要である。	4						
			市の関与の妥当性	5 市が積極的に関与・実施すべき事業である。 4 今のところ市の関与・実施は妥当と判断できる。 3 市は関与しないで、民間や市民団体等に委ねるべきである。	4						

施 策 を 踏 ま え た  判 断	二 次 判 定	<input type="checkbox"/> 一次判定結果は以下の点について良好と評価し、更なる事業推進を求める。  <input type="checkbox"/> 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。  <input checked="" type="checkbox"/> 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。 <p style="margin-left: 20px;">適時・適切な維持管理に努め、突如の倒木などは重大事故に繋がる恐れがあるため、定期的な目視・触手点検を講じること。</p>		 <p>指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。</p>

行政評価委員会の答申	外 部 評 価	答申の内容
------------	------------------	-------

今後の方針性（ACTION）

の経最終者 判会 議	事業の方針性	コメント欄
	<input type="checkbox"/> さらに重点化する。 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続する。 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの上、継続する。 <input type="checkbox"/> 事業の縮小を検討する。 事業を縮小する。 <input type="checkbox"/> 事業の休止、廃止を検討する。 事業を休止、廃止する。	