

令和 2 年度 事務事業評価シート

事務事業の概要・計画 (PLAN)

| | | | | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 事務事業名 | 地区公民館運営活動助成事業 | 会計名称 | 一般会計 | | 担当課 | 社会教育課 | |
| | | 予算科目 | 10 款 5 項 2 目 | 事業番号 | 4750 | 所属長名 | 泉一人 |
| 事業評価の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象事業 <input type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) | | | | 担当責任者名 | 堀内和美 | |
| 法令根拠等 | 伊予市公民館運営委員会活動補助金交付要綱 | | | | 実施期間 | 【開始】 | 令和/平成 17 年度 |
| 総合計画での位置付け | 生涯教育都市の創造 生涯にわたり学習できる環境づくり | | | | | 【終了】 | 令和 年度(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |
| 総合計画における本事業の役割 | 地域社会のニーズに合った特色ある公民館活動の推進 | | | | | | |
| 事業の対象 | 各地区公民館運営委員会 | | | 事業の目的 | 公民館が行う各種事業の企画実施や必要な事項について調査協議を行うために設置されている各地区公民館運営委員会の、円滑な活動の実施と育成に資する。 | | |
| 事業の内容 (整備内容) | 各地区公民館運営委員会の活動に要する経費に対し、補助金を交付する。 | | | 昨年度の課題に対する具体的な改善策 | | | |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳 (千円) | | | | | | | 事業活動の実績 (活動指標) | | | | | |
|----------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|-------|----------------|-------|-------|---------|--------|-------|
| 項目 | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額 | 項目 | 単位 | 前年度実績 | 2年度予定 | 9月末の実績 | 2年度実績 |
| 直接事業費 | 407 | 480 | △ 80 | 0 | 0 | 247 | 補助金交付運営委員会数 | 館 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| 財源内訳 | | | | | | | | | | | | |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 運営委員会開催回数 | 回 | 13 | 12 | 6 | 8 |
| 一般財源 | 407 | 480 | △ 80 | 0 | 0 | 247 | | | | | | |
| 職員の人工 (にんく) 数 | 1.01 | 1.04 | | | | 1.04 | | | | | | |
| 1人工当たりの人件費単価 | 7,992 | 7,812 | | | | 7,812 | | | | | | |
| ※ 直接事業費+人件費 | 8,479 | 8,604 | | | | 8,371 | | | | | | |
| 主な実施主体 | 直接実施(会計年度職員6人を含む) | | 実施形態(補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) | | | | | | | | | |
| 向こう5年間の直接事業費の推移 (千円) | | | | | 3 年度 | 4 年度 | 5 年度 | 6 年度 | 7 年度 | 5年間の合計 | | |
| | | | | | 480 | 480 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 4,560 | | |
| 成果指標 | 指標 | 運営委員会開催回数 | 単位 | 回 | ⇒ | 区分年度 | 前 年度 | 2 年度 | 3 年度 | 目標 毎 年度 | | |
| | 指標設定の考え方 | 地域に根ざした公民館活動を推進するため、事業の企画・実施や調査・協議を行う回数とする | | | | 目標 | 12 | 12 | 12 | | | |
| | 指標で表せない効果 | 地域の特色を生かし、地域住民が求める活動を実施することが求められる。 | | | | 実績 | 13 | 8 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

事務事業評価 (CHECK)

| 新たな課題や当初の改善策に対する対応状況 (今年度の途中経過) | | 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止を行う必要があることから、どの公民館も事業実施が困難な状況である。 | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業の評価 | 自己判定 (担当責任者) | 妥当性 | 目的の妥当性 | 5 4 3 2 1 | 施策の目的を果たすために必要不可欠な事業である。 概ね、施策の目的に沿った事業である。 この事業では施策の目的を果たすことができない。 | 4 | 合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D | A | 事業成果・工夫した点 事業の苦勞した点・課題 | 電話や文書による連絡を行うなど工夫しながら情報共有を行い、感染対策を行ったうえで、実施できる事業に取り組むことができた。 | |
| | | | 社会情勢等への対応 | 5 4 3 2 1 | 社会情勢等のニーズに合致する。又は、行政管理上必要な事業である。 社会情勢に概ね適合する。又は、行政管理上、概ね妥当である。 社会情勢又は行政管理事務に対応しておらず、見直しが必要である。 | 3 | | | | | |
| | | | 市の関与の妥当性 | 5 4 3 2 1 | 市の積極的に関与・実施すべき事業である。 今のところ市の関与・実施は妥当と判断できる。 市は関与しないで、民間や市民団体等に委ねるべきである。 | 4 | | | | | |
| | | 有効性 | 事業の効果 | 5 4 3 2 1 | 市民生活や行政内部の課題解決に向けて対応できている。 市民生活や行政内部の課題解決になっていない。 | 4 | 合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D | A | | | |
| | | | 成果向上の可能性 | 5 4 3 2 1 | 既に相応の成果を得ているが、まだまだ成果向上の余地がある。 今後、成果の向上が期待でき、事業継続の必要がある。 | 4 | | | | | |
| | | | 施策への貢献度 | 5 4 3 2 1 | 目的は十分達成されており、事業継続の必要性は低い。 施策推進への貢献は多大である。 施策推進に向け、効果を認めることができる。 | 4 | | | | | |
| | 効率性 | 手段の最適性 | 5 4 3 2 1 | 現状では最善の手段であり、他の方策を検討する必要はない。 最適な手段であるが、更に民活、他事業との統合・連携等の検討の余地がある。 | 3 | 合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D | B | | | | |
| | | コスト効率 | 5 4 3 2 1 | 活動指標の実績も上がらず、効率的な手段の見直しが必要である。 投入コスト以上の成果を得ており、コスト削減の余地は見当たらない。 | 3 | | | | | | |
| | | 市民(受益者)負担の適正 | 5 4 3 2 1 | コスト削減に向けた取り組みを実施し、それに見合う成果を得ている。 満足する成果にも達せず、まだまだ事業費・人件費の削減余地がある。 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民の負担は適正と認める。 | 3 | | | | | | |
| | 一次判定 (所属長) | 妥当性 | 目的の妥当性 | 5 4 3 2 1 | 施策の目的を果たすために必要不可欠な事業である。 概ね、施策の目的に沿った事業である。 この事業では施策の目的を果たすことができない。 | 4 | 合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D | A | 事業の方向性 所屬長の課題認識 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 事業継続と判断する。 <input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する <input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する (判断の理由) 各地区公民館の運営については、地域特性を生かした住民目線の取組みが必要である。 | |
| | | | 社会情勢等への対応 | 5 4 3 2 1 | 社会情勢等のニーズに合致する。又は、行政管理上必要な事業である。 社会情勢に概ね適合する。又は、行政管理上、概ね妥当である。 社会情勢又は行政管理事務に対応しておらず、見直しが必要である。 | 3 | | | | | |
| | | | 市の関与の妥当性 | 5 4 3 2 1 | 市の積極的に関与・実施すべき事業である。 今のところ市の関与・実施は妥当と判断できる。 市は関与しないで、民間や市民団体等に委ねるべきである。 | 4 | | | | | |
| 有効性 | | 事業の効果 | 5 4 3 2 1 | 市民生活や行政内部の課題解決に向けて対応できている。 市民生活や行政内部の課題解決になっていない。 | 4 | 合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D | A | | | | |
| | | 成果向上の可能性 | 5 4 3 2 1 | 既に相応の成果を得ているが、まだまだ成果向上の余地がある。 今後、成果の向上が期待でき、事業継続の必要がある。 | 4 | | | | | | |
| | | 施策への貢献度 | 5 4 3 2 1 | 目的は十分達成されており、事業継続の必要性は低い。 施策推進への貢献は多大である。 施策推進に向け、効果を認めることができる。 | 4 | | | | | | |
| 効率性 | 手段の最適性 | 5 4 3 2 1 | 現状では最善の手段であり、他の方策を検討する必要はない。 最適な手段であるが、更に民活、他事業との統合・連携等の検討の余地がある。 | 3 | 合計点が 14~15 : S 10~13 : A 8~9 : B 5~7 : C 3~4 : D | B | | | | | |
| | コスト効率 | 5 4 3 2 1 | 活動指標の実績も上がらず、効率的な手段の見直しが必要である。 投入コスト以上の成果を得ており、コスト削減の余地は見当たらない。 | 3 | | | | | | | |
| | 市民(受益者)負担の適正 | 5 4 3 2 1 | コスト削減に向けた取り組みを実施し、それに見合う成果を得ている。 満足する成果にも達せず、まだまだ事業費・人件費の削減余地がある。 他事例と比較し、財源・税負担も含め市民の負担は適正と認める。 | 3 | | | | | | | |

| | | | | |
|-----------|------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 施策を踏まえた判断 | 二次判定 | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果は以下の点について良好と評価し、更なる事業推進を求める。 | ⇒ 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。 | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------|------|-------|
| 行政評価委員会の答申 | 外部評価 | 答申の内容 |
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div> | | |

今後の方向性 (ACTION)

| | | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| の経営者判断会議 | 事業の方向性 | | コメント欄 |
| | <input type="checkbox"/> | さらに重点化する。 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 見直しの上、継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の縮小を検討する。 事業を縮小する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の休止、廃止を検討する。 事業を休止、廃止する。 | |