

令和 2 年度 事務事業評価シート

事務事業の概要・計画 (PLAN)

| | | | | | | | |
|----------------|--|------|------------------|-----------------|--|------|---|
| 事務事業名 | (国保)一般被保険者保険税還付金 | 会計名称 | 国民健康保険特別会計(事業勘定) | | 担当課 | 税務課 | |
| | | 予算科目 | 8 款 1 項 1 目 | 事業番号 | 7150 | 所属長名 | 大山真理 |
| 事業評価の有無 | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) | | | | 担当責任者名 | 河内勇人 | |
| 法令根拠等 | 地方税法 | | | | 実施期間 | 【開始】 | 令和/平成 17 年度 |
| 総合計画での位置付け | 健康福祉都市の創造 生涯にわたる健康づくり | | | | | 【終了】 | 令和 年度(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |
| 総合計画における本事業の役割 | 総合計画の政策を達成するために、自らが行う事務事業の役割を十分に理解し、妥当性・有効性・効率性の観点から点検を行うことにより、必要な事業の実施を行うこととする。 | | | | | | |
| 事業の対象 | 市民 | | | 事業の目的 | 過誤納金の還付 | | |
| 事業の内容(整備内容) | 過年度国民健康保険税に過誤納金が発生した場合、地方税法に基づき速やかに還付する。 | | | 評価事業としないこととした理由 | 保険資格手続の時期や所得更正等に関連するため行政側で業務改善できるものではない。 | | |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳(千円) | | | | | | | 事業活動の実績(活動指標) | | | | | |
|---------------------|-------|-------|--------------------------|--------|-------|-------|-------------------|-------|-------|--------|--------|-------|
| 項目 | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額 | 項目 | 単位 | 前年度実績 | 2年度予定 | 9月末の実績 | 2年度実績 |
| 直接事業費 | 1,445 | 5,050 | 0 | 0 | 0 | 2,731 | 歳出還付件数 | 件 | 92 | 100 | 60 | 146 |
| 財源内訳 | | | | | | 0 | | | | | | |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| その他 | 1,445 | 2,456 | 0 | 0 | 0 | 2,731 | 歳入還付件数 | 件 | 648 | 600 | 74 | 556 |
| 一般財源 | 0 | 2,594 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 職員の人工(にんく)数 | 0.02 | 0.02 | | | | 0.02 | 支払手続までの日数が概ね1週間以内 | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1人工当たりの人件費単価 | 7,992 | 7,812 | | | | 7,812 | | | | | | |
| ※ 直接事業費+人件費 | 1,605 | 5,206 | | | | 2,887 | | | | | | |
| 主な実施主体 | 直接実施 | | 実施形態(補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) | | | | | | | | | |
| 向こう5年間の直接事業費の推移(千円) | | | | | 3年度 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | 7年度 | 5年間の合計 | | |
| | | | | | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 12,500 | | |

事務事業評価 (CHECK)

| | | | |
|-------------|--------|--|-------------------|
| 自己判定(担当責任者) | 事業の成果 | 滞りなく速やかに事務処理を行う。 | |
| 一次判定 | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。 <input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する <input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由 法定業務のため。 |

| | | | | |
|------|-------------------------------------|---|---|--|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。 | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。 | | |

| | |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申 外部評価 | 答申の内容 |
| | |

今後の方向性 (ACTION)

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 経営者会議 の最終判断 | 事業の方向性 | | コメント欄 |
| | <input type="checkbox"/> | さらに重点化する。 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 見直しの上、継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の縮小を検討する。 事業を縮小する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の休止、廃止を検討する。 事業を休止、廃止する。 | |
| | | | |