

事務事業の概要・計画（PLAN）

|                |                                                                                         |      |             |                 |                                            |       |                                          |        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------|--------|
| 事務事業名          | (浄化)事業予備費                                                                               | 会計名称 | 浄化槽整備特別会計   |                 | 担当課                                        | 都市住宅課 |                                          |        |
|                |                                                                                         | 予算科目 | 3 款 1 項 1 目 | 事業番号            | 8825                                       | 所属長名  | 三谷陽紀                                     |        |
| 事業評価の有無        | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業（事業の概要・結果のみ） |      |             |                 | 担当責任者名                                     | 山田仁   |                                          |        |
| 法令根拠等          | 地方財政法、地方自治法                                                                             |      |             |                 | 実施期間                                       | 【開始】  | 令和 / 平成 17 年度                            |        |
| 総合計画での位置付け     | 快適空間都市の創造                                                                               |      |             |                 |                                            | 【終了】  | 令和                                       | 年度(予定) |
|                | 潤いのある水環境づくり                                                                             |      |             |                 |                                            |       | <input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |        |
| 総合計画における本事業の役割 | 子どもからお年寄りまでが快適に生活できる環境を構築                                                               |      |             |                 |                                            |       |                                          |        |
| 事業の対象          | 浄化槽事業                                                                                   |      |             | 事業の目的           | 予算外の支出又は予算超過の支出に充てることの適否についての判断及び予備費充用額の管理 |       |                                          |        |
| 事業の内容（整備内容）    | 浄化槽整備事業の予算外の支出、又は予算超過における当該科目の予算残額を増額したり、新たに支出科目を設け予算を執行する。                             |      |             | 評価事業としないこととした理由 | 予備費のための事業であるため。                            |       |                                          |        |

事業活動の内容・成果（DO）

| 事業費及び財源内訳（千円）           |           |       |       |                          |        |       | 事業活動の実績（活動指標） |      |      |        |        |        |        |
|-------------------------|-----------|-------|-------|--------------------------|--------|-------|---------------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| 項 目                     |           | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額                    | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額           | 項 目  | 単位   | 前 年度実績 | 2 年度予定 | 9月末の実績 | 2 年度実績 |
| 財源内訳                    | 直 接 事 業 費 | 0     | 50    | 0                        | 0      | 0     | 0             | 予備費  | 千円   | 0      | 50     | 0      | 0      |
|                         | 国 庫 支 出 金 | 0     | 0     | 0                        | 0      | 0     | 0             |      |      |        |        |        |        |
|                         | 県 支 出 金   | 0     | 0     | 0                        | 0      | 0     | 0             |      |      |        |        |        |        |
|                         | 地 方 債     | 0     | 0     | 0                        | 0      | 0     | 0             |      |      |        |        |        |        |
|                         | そ の 他     | 0     | 50    | 0                        | 0      | 0     | 0             |      |      |        |        |        |        |
|                         | 一 般 財 源   | 0     | 0     | 0                        | 0      | 0     | 0             |      |      |        |        |        |        |
| 職員の人工（にんく）数             |           | 0.01  | 0.01  |                          |        |       | 0.01          |      |      |        |        |        |        |
| 1人工当たりの人件費単価            |           | 7,992 | 7,812 |                          |        |       | 7,812         |      |      | 0      |        |        |        |
| ※ 直接事業費＋人件費             |           | 80    | 128   |                          |        |       | 78            |      |      |        |        |        |        |
| 主な実施主体                  |           | 実績なし  |       | 実施形態（補助金・指定管理料・委託料等の記載欄） |        | 実績なし  |               |      |      | 0      |        |        |        |
| 向こう5年間の直接事業費の推移<br>（千円） |           |       |       |                          |        | 3 年度  | 4 年度          | 5 年度 | 6 年度 | 7 年度   | 5年間の合計 |        |        |
|                         |           |       |       |                          |        | 50    | 50            | 50   | 50   | 50     | 250    |        |        |

事務事業評価（CHECK）

|                 |        |                                                                                                                            |       |                  |
|-----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 自己判定<br>(担当責任者) | 事業の成果  | 実施なし。                                                                                                                      |       |                  |
| 一次判定            | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。<br><input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する<br><input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由 | 緊急時に対応する予算措置のため。 |

|      |                                     |                                           |                                                                                     |                                              |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。                      |  | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。       |                                                                                     |                                              |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 |                                                                                     |                                              |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |                                                                                     |                                              |
|      | <input type="checkbox"/>            | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。       |                                                                                     |                                              |
|      | <input type="checkbox"/>            | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。            |                                                                                     |                                              |

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申<br>外部評価 | 答申の内容 |
|                    |       |

今後の方向性（ACTION）

|                |                                     |                               |       |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 経営者会議<br>の最終判断 | 事業の方向性                              |                               | コメント欄 |
|                | <input type="checkbox"/>            | さらに重点化する。                     |       |
|                | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。                    |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 見直しの上、継続する。                   |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の縮小を検討する。<br>事業を縮小する。       |       |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業の休止、廃止を検討する。<br>事業を休止、廃止する。 |       |