

令和 3 年度 事務事業評価シート

事務事業の概要・計画 (PLAN)

| | | | | | | | | |
|----------------|--|------------------------|-------------|------|------|--------------|------|--------------------------|
| 事務事業名 | 老人福祉一般事務 | 会計名称 | 一般会計 | | 担当課 | 長寿介護課 | | |
| 事業評価の有無 | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 | 予算科目 | 3 款 1 項 9 目 | 事業番号 | 1340 | 所属長名 | 野間美幸 | |
| 法令根拠等 | 老人福祉法 | ■ 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) | | | | 担当責任者名 | 池田誠 | |
| 総合計画での位置付け | 健康福祉都市の創造 健やかで生きがいの持てる高齢者福祉の実践 | 事業の目的 | | | | 実施期間 | 【開始】 | 令和/平成 18 年度 |
| 総合計画における本事業の役割 | 高齢者福祉事業費事務費 | | | | | | 【終了】 | 令和 年度(予定) ■ 設定なし |
| 事業の対象 | 伊予本庁・中山・双海地域事務所の高齢者福祉事業事務費 | 評価事業としないこととした理由 | | | | 事業の内容 (整備内容) | | 高齢者福祉業務推進のため必要な事務的経費である。 |
| 事業の内容 (整備内容) | 職員旅費、事務用消耗品、公用車燃料費、事務用印刷代、事務用通信運搬費、職員研修費負担金等 | | | | | | | |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳 (千円) | | | | | | | 事業活動の実績 (活動指標) | | | | | |
|----------------------|-------|-------|---------------------------|--------|-------|-------|----------------|------|-------|--------|--------|--------|
| 項目 | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額 | 項目 | 単位 | 前年度実績 | 3 年度予定 | 9月末の実績 | 3 年度実績 |
| 直接事業費 | 125 | 229 | 0 | 0 | 0 | 179 | 一般事務費支出額 | 千円 | 125 | 229 | 95 | 179 |
| 財源内訳 | | | | | | | | | | | | |
| 国庫支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 一般財源 | 125 | 229 | 0 | 0 | 0 | 179 | | | | | | |
| 職員の人工 (にんく) 数 | 0.02 | 0.02 | | | | 0.00 | | | | | | |
| 1人工当たりの人件費単価 | 7,812 | 7,841 | | | | 7,841 | | | | | | |
| ※ 直接事業費+人件費 | 281 | 386 | | | | 179 | | | | | | |
| 主な実施主体 | 直接実施 | | 実施形態 (補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) | | | | | | | | | |
| 向こう5年間の直接事業費の推移 (千円) | | | | | 4 年度 | 5 年度 | 6 年度 | 7 年度 | 8 年度 | 5年間の合計 | | |
| | | | | | 229 | 229 | 229 | 229 | 229 | 1,145 | | |

事務事業評価 (CHECK)

| | | | |
|--------------|--------|--|-----------------------------------|
| 自己判定 (担当責任者) | 事業の成果 | 高齢者福祉事業実施に伴う必要経費の支出を行った。 | |
| 一次判定 | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。 <input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する <input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由 高齢者福祉業務推進のため必要な事務的経費である。 |

| | | | | |
|------|-------------------------------------|---|---|--|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。 | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。 | | |

| | |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申 外部評価 | 答申の内容 |
| | |

今後の方向性 (ACTION)

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 経営者会議 の最終判断 | 事業の方向性 | | コメント欄 |
| | <input type="checkbox"/> | さらに重点化する。 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 見直しの上、継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の縮小を検討する。 事業を縮小する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の休止、廃止を検討する。 事業を休止、廃止する。 | |
| | | | |