

令和 3 年度 事務事業評価シート

事務事業の概要・計画 (PLAN)

| | | | | | | | |
|----------------|--|------|-------------|-------------------|---|-------|---|
| 事務事業名 | 街路樹等管理事業 | 会計名称 | 一般会計 | | 担当課 | 土木管理課 | |
| | | 予算科目 | 8 款 2 項 2 目 | 事業番号 | 3480 | 所属長名 | 鍋田豊樹 |
| 事業評価の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象事業 <input type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) | | | | 担当責任者名 | 土居正英 | |
| 法令根拠等 | 道路法 | | | | 実施期間 | 【開始】 | 令和/平成 18 年度 |
| 総合計画での位置付け | 快適空間都市の創造 人に優しい道路・交通体系づくり | | | | | 【終了】 | 令和 年度(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 設定なし |
| 総合計画における本事業の役割 | 人に優しい道路・交通体系づくり | | | | | | |
| 事業の対象 | 利用者 | | | 事業の目的 | 街路樹等を常に良好な状態にし、道路利用者が安心して通行できるよう道路の機能を維持する。 | | |
| 事業の内容 (整備内容) | 委託による街路樹等の剪定・除草・消毒・施肥等 | | | 昨年度の課題に対する具体的な改善策 | 作業従事者への安全指導を実施する。 | | |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳 (千円) | | | | | | | 事業活動の実績 (活動指標) | | | | | |
|----------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------|--------|-------|-------|----------------|-------|-------|--------|--------|-------|
| 項目 | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額 | 項目 | 単位 | 前年度実績 | 3年度予定 | 9月末の実績 | 3年度実績 |
| 直接事業費 | 1,299 | 1,554 | 0 | 0 | 0 | 1,490 | 委託件数 | 件 | 12 | 12 | 6 | 9 |
| 財源内訳 | | | | | | | | | | | | |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 一般財源 | 1,299 | 1,554 | 0 | 0 | 0 | 1,490 | | | | | | |
| 職員の人工(にんく)数 | 0.15 | 0.41 | | | | 0.41 | | | | | | |
| 1人工当たりの人件費単価 | 7,812 | 7,841 | | | | 7,841 | | | | | | |
| ※ 直接事業費+人件費 | 2,471 | 4,769 | | | | 4,705 | | | | | | |
| 主な実施主体 | 伊予市 | | 実施形態(補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) | | 委託 | | | | | | | |
| 向こう5年間の直接事業費の推移 (千円) | | | | | 4年度 | 5年度 | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 5年間の合計 | | |
| | | | | | 1,555 | 1,555 | 1,555 | 1,555 | 1,555 | 7,775 | | |
| 成果指標 | 指標 | 委託件数 | 単位 | ⇒ | 区分年度 | 前年度 | 3年度 | 4年度 | 目標 | 毎年度 | | |
| | 指標設定の考え方 | 委託業務をできるだけ作業別にし、まとめて委託するようにして合理性を図る。 | | | 目標 | 12 | 9 | 10 | 10 | | | |
| | 指標で表せない効果 | 経費節減をすると安全性に問題が生じる。 | | | 実績 | 12 | 9 | | | | | |

| | | | | |
|-----------|------|-------------------------------------|---|--|
| 施策を踏まえた判断 | 二次判定 | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果は以下の点について良好と評価し、更なる事業推進を求める。 | ⇒ 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
| | | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。 | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。 適時・適切な維持管理に努め、突如の倒木などは重大事故に繋がる恐れがあるため、定期的な目視・触手点検を講じること。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。 | |

| | | |
|------------|------|-------|
| 行政評価委員会の答申 | 外部評価 | 答申の内容 |
| | | |

今後の方向性 (ACTION)

| | | | |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| の経営者判断 | 事業の方向性 | | コメント欄 |
| | <input type="checkbox"/> | さらに重点化する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 見直しの上、継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の縮小を検討する。 事業を縮小する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の休止、廃止を検討する。 事業を休止、廃止する。 | |