

令和 3 年度 事務事業評価シート

事務事業の概要・計画 (PLAN)

| | | | | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-----------------|---------------------|------|----------------------------------------------|
| 事務事業名 | (国保)退職被保険者等還付加算金 | 会計名称 | 国民健康保険特別会計 (事業勘定) | | 担当課 | 税務課 | |
| | | 予算科目 | 8 款 1 項 4 目 | 事業番号 | 7170 | 所属長名 | 谷仲寿夫 |
| 事業評価の有無 | <input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ) | | | | 担当責任者名 | 河内勇人 | |
| 法令根拠等 | 地方税法 | | | | 実施期間 | 【開始】 | 令和/平成 17 年度 |
| 総合計画での位置付け | 健康福祉都市の創造 生涯にわたる健康づくり | | | | | 【終了】 | 令和 6 年度(予定) <input type="checkbox"/> 設定なし |
| 総合計画における本事業の役割 | 総合計画の政策を達成するため、自らが行う事務事業の役割を十分理解し、妥当性・有効性・効率性の観点から点検を行うことにより、必要な事業の実施を行うこととする。 | | | | | | |
| 事業の対象 | 市民 | | | 事業の目的 | 過誤納金の還付に伴う還付加算金の支払い | | |
| 事業の内容 (整備内容) | 過年度国民健康保険税退職者該当者に過誤納金が発生した場合、地方税法に基づき速やかに還付をし、併せて還付加算金を支払う。 | | | 評価事業としないこととした理由 | 対象者が少ないため | | |

事業活動の内容・成果 (DO)

| 事業費及び財源内訳 (千円) | | | | | | | 事業活動の実績 (活動指標) | | | | | |
|----------------------|-------|-------|---------------------------|--------|-------|-------|-------------------|------|-------|--------|--------|-------|
| 項目 | 前年度決算 | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費その他 | 翌年度繰越 | 決算額 | 項目 | 単位 | 前年度実績 | 3年度予定 | 9月末の実績 | 3年度実績 |
| 直接事業費 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 還付加算金の件数 | 件数 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財源内訳 | | | | | | | | | | | | |
| 国庫支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 県支出金 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 地方債 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| その他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 支払手続までの期間が概ね1週間以内 | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 一般財源 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 職員の人工 (にんく) 数 | 0.01 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | | |
| 1人工当たりの人件費単価 | 7,812 | 7,841 | | | | 7,841 | | | | | | |
| ※ 直接事業費+人件費 | 78 | 1 | | | | 0 | | | | | | |
| 主な実施主体 | 直接実施 | | 実施形態 (補助金・指定管理料・委託料等の記載欄) | | | | | | | | | |
| 向こう5年間の直接事業費の推移 (千円) | | | | | 4 年度 | 5 年度 | 6 年度 | 7 年度 | 8 年度 | 5年間の合計 | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

事務事業評価 (CHECK)

| | | | |
|--------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 自己判定 (担当責任者) | 事業の成果 | 速やかに還付処理を行う。 | |
| 一次判定 | 事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。 <input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する <input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する | 判断の理由 法定業務の為 |

| | | | | |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------------|---|----------------------------------------------|
| 二次判定 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断する。 | ⇒ | 指摘事項を踏まえ、事務改善、事業推進に努め、今年度の事務事業評価シートに反映させること。 |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業継続と判断するが、以下の課題を新たに追加する。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定は以下の点について外部評価が必要と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業縮小と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 一次判定結果のとおり事業廃止と判断し、行政評価委員会に諮ることとする。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 既に事業廃止が決定していることから、廃止に向けた手続を行う。 | | |

| | |
|--------------------|-------|
| 行政評価委員会の答申 外部評価 | 答申の内容 |
| | |

今後の方向性 (ACTION)

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 経営者会議 の最終判断 | 事業の方向性 | | コメント欄 |
| | <input type="checkbox"/> | さらに重点化する。 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 現状のまま継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 見直しの上、継続する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の縮小を検討する。 事業を縮小する。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 事業の休止、廃止を検討する。 事業を休止、廃止する。 | |
| | | | |