

事務事業の概要・計画 (PLAN)

事務事業名	物品管理事務	会計名称	一般会計		担当課	財政課	
		予算科目	2 款 1 項 6 目	事業番号	170	所属長名	皆川竜男
事業評価の有無	<input type="checkbox"/> 評価対象事業 <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事業 (事業の概要・結果のみ)				担当責任者名	稲本洋平	
法令根拠等	地方自治法、施行令、財務会計規則				実施期間	【開始】	令和/平成 17 年度
総合計画での位置付け	参画協働推進都市の創造 効率的で透明性の高い行財政運営					【終了】	令和 年度(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 設定なし
総合計画における本事業の役割	当該事務事業を有効性・効率性・透明性の観点から点検・改善を実施することにより、総合計画の政策達成に寄与する。						
事業の対象	全課		事業の目的	庁内物品の一括発注・管理を行い、透明性の確保及び経費削減を図る。			
事業の内容 (整備内容)	物品購入 (修繕) 要求書の受付・審査、物品の見積り合わせ・入札、備品の管理 (定期監査に伴う備品照合)、廃棄備品の回収		評価事業としないこととした理由	経常的予算であり、評価することが適切でないと判断したため。			

事業活動の内容・成果 (DO)

事業費及び財源内訳 (千円)							事業活動の実績 (活動指標)					
項目	前年度決算	当初予算額	補正予算額	継続費その他	翌年度繰越	決算額	項目	単位	前年度実績	4年度予定	9月末の実績	4年度実績
直接事業費	83	417	0	0	0	142	物品入札	件	54	50	29	63
財源内訳												
国庫支出金	0	0	0	0	0	0	備品照合	組織	26	24	24	24
県支出金	0	0	0	0	0	0						
地方債	0	0	0	0	0	0						
その他	0	0	0	0	0	0						
一般財源	83	417	0	0	0	142	不用物品回収	件	1	1	0	1
職員の人工 (にんく) 数	1	1				1						
1人工当たりの人件費単価	7,841	7,794				7,794						
※ 直接事業費+人件費	7,924	8,211				7,936	古紙回収	件	12	12	6	12
主な実施主体	実施形態 (補助金・指定管理料・委託料等の記載欄)											
向こう5年間の直接事業費の推移 (千円)					5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	5年間の合計		
					600	600	600	600	600	3,000		

事務事業評価 (CHECK)

自己判定 (担当責任者)	事業の成果	庁内物品の一括発注・管理により、透明性の確保及び経費の節減を行った。	
一次判定	事業の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 事業継続と判断する。 <input type="checkbox"/> 事業縮小と判断する <input type="checkbox"/> 事業廃止と判断する	判断の理由 行政内部事務であるため。