

令和2年3月11日

伊予市長 武智 邦典 様

伊予市補助金等審議会

会長 東淵 則之

補助金等の見直しについて（中間報告）

令和元年7月5日、当審議会に対し意見を求められた補助金等の見直しについて、当審議会において慎重に審議した結果、別添内容によるガイドラインを設定いたしましたので、この趣旨に基づき、爾後の補助金執行に活用されたく報告します。

1 経 過

このたび市長から諮問のあった、適正な補助金等の交付に関する、新たな基準や仕組みを構築するに当たり、補助金交付の実態や平成18年11月に制定した補助金等の見直し基準についても審議を行うこととした。

審議の手法としては、現在交付している補助金を見直し基準に照らし合わせた状況、また見直し基準そのもののあり方について、事務局が提示する資料に対し、意見を出し合う形を取った。

審議会日程

令和元年	7月	5日(金)	委嘱状の交付 総合計画、財政状況、市補助金の説明
	9月	24日(火)	平成30年度補助金全体に関する協議 補助金の審議手法についての協議
	11月	13日(水)	個々の補助金の詳細に関する協議 審議会の進め方についての協議
令和2年	1月	17日(金)	補助金等の見直し基準に関する協議 補助金等の取り扱いに関するガイドライン 骨子に関する協議
	3月	11日(水)	補助金等の取り扱いに関するガイドライン に関する協議

2 結 果

補助金等の全体像、また個々の補助金について審議する中で、補助金の使途が不明なもの、効果があいまい、もしくは効果そのものが見えないもの、飲食を伴う適切とは言い難い支出が見られるなど、補助金支出に関する様々な課題が垣間見える状況であった。

市の補助金支出に対しては、所管課の判断によるものが多く、市としての補助金支出に対する理念が見えてこない。公益上の必要性が客観的に認められる必要もある。これまで、交付している補助金の抑制を目的とした見直し基準に照らし合わせた審議が行われていたが、補助金に対する必要性、また期待される効果とその成果をはっきりさせる必要があったことから、新しい発想での交付基準をつくるということで意見が一致し、本ガイドラインの提案に至ったものである。

ガイドラインに沿った運用により、補助金のあり方を見直す契機となり、また、伊予市が目指す「効率的で透明性の高い行財政運営の確立」が進展する一助となることを期待する。

以 上

伊予市補助金等の取り扱いに 関するガイドラインについて

令和2年3月11日
伊予市補助金等審議会

伊予市補助金等審議会

会 長	東 洵 則 之	学識経験者	松山大学教授
	太 田 響 子	〃	愛媛大学准教授
	佐 藤 清 志	〃	弁護士
	佐 藤 宏 美	公募による者	上野
	木 本 敦	市長が必要と認めた者	公認会計士・税理士
事務局	未来づくり戦略室		

目 次

1	はじめに	1
2	補助金に関する基本情報	2
	（1）補助金等の定義	
	（2）補助金等の分類及びガイドラインの適用範囲	
	（3）分類別の補助金における現状と課題	
3	具体的な補助基準	6
4	具体的な補助見直し基準	10

1 はじめに

伊予市は、平成 17 年 4 月に新「伊予市」としてスタートし、まもなく 15 年を迎えます。平成 17 年 3 月末に 41,082 人だった人口は、平成 30 年度末に 37,177 人（※住民基本台帳による）と人口減少が進み、同時に少子高齢化が進行している状況です。一方、市の財政については、歳入の約 3 割を占める地方交付税のうち、普通交付税が令和 3 年度には合併当時の 7 割まで圧縮される見通しであり、歳出についても団塊の世代の高齢化に伴う社会保障関係費の増加や、子育て施策の推進に伴う増加が見込まれ、歳入・歳出両面で一層厳しい状況になることが予想されます。

補助金等の交付に当たっては、補助対象経費等にばらつきがあり、合併前の旧市町の補助制度がそのまま引き継がれるなど不均衡な実態が見受けられたことから、合併後に策定した伊予市集中改革プランに基づき、平成 18 年 11 月に「補助金等の見直し基準」を策定しました。この基準に基づき、翌平成 19 年度から補助金等審議会を 3 年間開催し、個々の補助金の見直しを行いました。

しかしながら、その後見直しをする機会を持たず、依然として各課で規定する要綱で運用し、補助金交付については各課の判断となり、公正な判断とは言い難い部分も見受けられます。

平成 29 年 4 月には、平成 29 年から令和 3 年度を取組期間とする「第 3 次伊予市行政改革実施計画」を策定し、行政、市民がそれぞれ当事者意識を持った協働の取組を行う行政改革を着実に推進することとしました。

この実施計画では「補助金の再検証」として、補助金制度は自治体が政策目的を達成する手段として一層重要な役割を担うとし、限られた予算をいかに有効に使い、より高い効果を上げるか、これまで以上に知恵を絞っていく必要性があるとしています。

全庁的に統一的な基準を設け、適正に事務を遂行するため本ガイドラインを策定し、ガイドラインに従い、補助金等の交付に関する有効性や公平性、透明性を確保するとともに、補助金のあり方を再確認することにより、交付事務の適正化を図ることとします。

2 補助金に関する基本情報

(1) 補助金等の定義¹

補助に関しては、地方公共団体の運営に関する事項を定めた地方自治法において、以下のとおり定められています。

地方自治法第 232 条の 2

普通地方公共団体は、その公益上必要がある場合においては、寄附又は補助することができる。

市は、公益の追求のために事務を行っていますが、市以外の者が行っている事務・事業の中にも公益に資するものがあり、このような事務・事業に対して積極的に支援することは、市の行政目的を達成する上において有益であることから、公益上必要がある場合には、寄附又は補助をすることができると規定しています。補助金の一般的な性格として、以下の内容が挙げられます。

①相当の反対給付を受けないものであること。

②交付を受けた相手が利益を受けるものであること。

③交付された金銭について用途が特定されるものであること。

本ガイドラインでは、一般会計予算歳出科目 19 節²「負担金、補助及び交付金」から支出する全ての経費を「補助金等」として取り扱うこととします。補助金等の性質別に分類し、要綱の制定や見直し、また補助金等そのものの見直しの必要性などを見直した上で、執行することとします。なお、負担金、補助及び交付金は一般的に以下のとおり区分されます。

負担金…特定の事業について、市が当該事業から特別の利益を受けることに対して、その事業に要する経費の全部又は一部の金額を支出するもの

補助金…特定の事業、研究等を育成、助成するために、市が公益上必要があると認めた場合に対価なく支出するもの

交付金…団体あるいは組合等に対し、市の事務を委託する場合、当該事務処理の報償（役務の提供等に対する代償）として支出するもの

1 一般的な補助金等の考え方については、第一法規の実務用語解説を参考にしています。

2 地方自治法施行規則の改正により、令和 2 年 4 月以降は 18 節となります。

(2) 補助金等の分類及びガイドラインの適用範囲

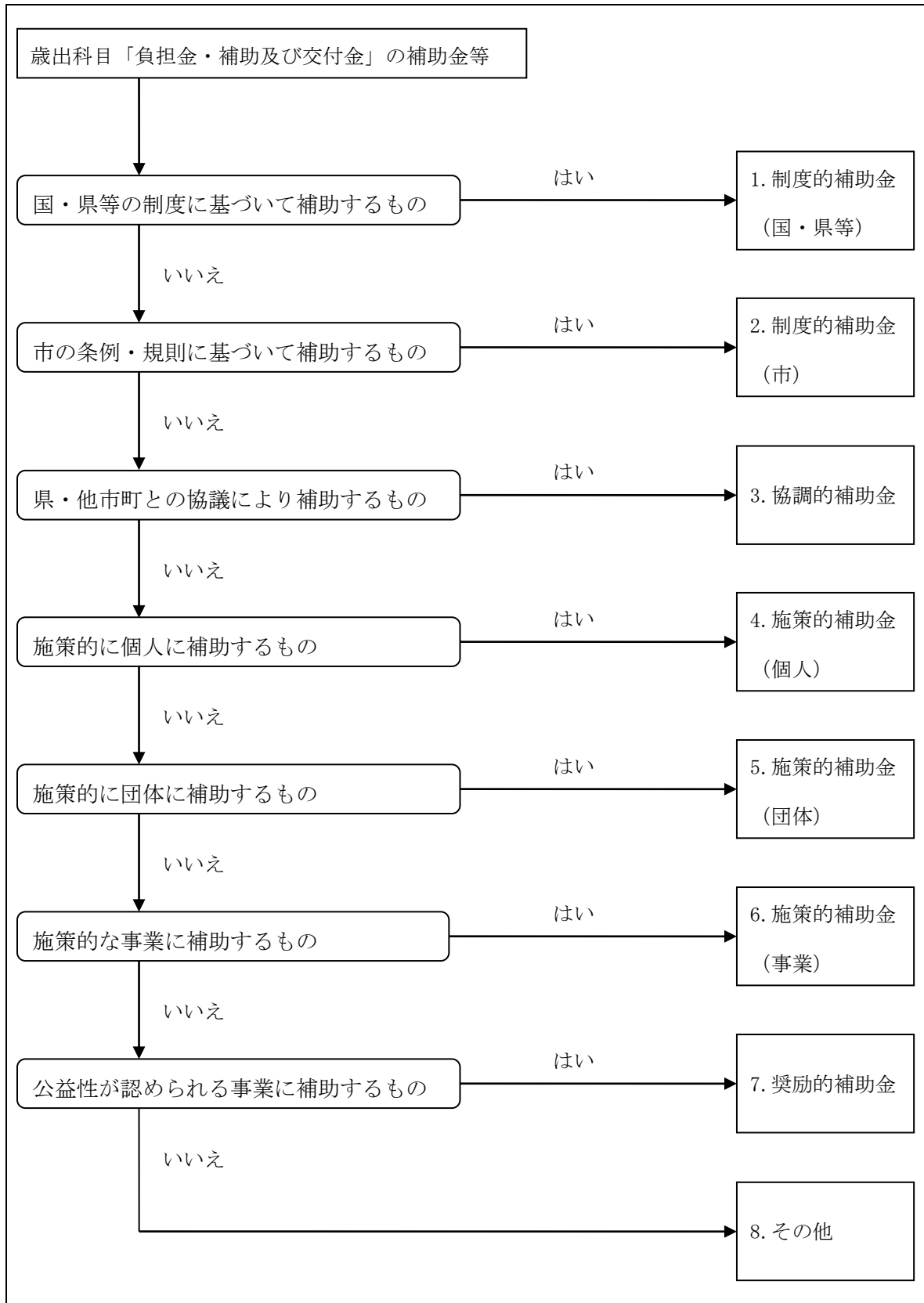
補助金等は支出の目的や性質が異なるため、ガイドラインを設定するに当たり、交付の内容ごとに分類する必要があります。そこで、補助金等振り分けのフローチャートを用い、各補助金を表の小分類に当てはまる項目に分類します。

大分類	小分類	説明
制度的補助金	1. 制度的補助金 (国・県等)	国・県等の制度に基づいて補助するもの(例：木造住宅耐震診断業務補助金、人権相談運営補助金)
	2. 制度的補助金 (市)	市の条例・規則に基づいて補助するもの(例：企業立地促進奨励金)
協調的補助金	3. 協調的補助金	県や他市町との協議により補助するもの(例：愛媛県市長会負担金)
施策的補助金	4. 施策的補助金 (個人)	社会情勢や少子高齢化対策等、施策的判断等により個人に対して補助するもの(例：予防接種費補助金)
	5. 施策的補助金 (団体)	行政目的を達成するため、市が主体的に取り組む事業又は関与すべき事業に対して、全額又は一部を補助するもの
	6. 施策的補助金 (事業)	
奨励的補助金	7. 奨励的補助金	団体等の行う事業において、公益性があると認められる特定の事業に対して補助するもの
その他	8. その他	上記のいずれにも該当しない補助

本ガイドラインを適用する範囲については、太枠で囲んだ範囲とし、制度的補助金、協調的補助金及び施策的に個人に給付する補助金は除くものとします。

ただし、補助金交付要綱の整備、また透明性の確保のための公開(概要を含みます。)は全ての補助金に適用するものとします。

補助金等振り分けのフローチャート



(3)分類別の補助金における現状と課題

ここでは、ガイドラインの適用範囲の補助金の現状と課題について記載します。

施策的補助金（団体）

本来市が主体的に取り組む事業や関与すべき事業に関し、団体等の活動や事業の目的が合致しており、公益性があると認めた上で、団体等の運営に必要な経費を補助するものです。

本来は、団体の運営基盤が弱い段階の支援措置として支援するものであり、団体が自立するまでの一定期間に限るべきではありますが、補助金が長期化している団体も多く見受けられること、また補助基準があいまいになっていて、実績や効果に対する検証、評価もないまま既得権化している事例が見受けられます。

施策的補助金（事業）

団体と同様、市が主体的に、または関与すべき事業（公益性があると認める事業）に関し、当該団体等が行う個別の事業に必要な経費の一部を補助するものです。

イベントや事業など、団体等が主体的に行うことにより、市の活性化につながっている一面がある一方、イベント等の慣例化、また運営団体の固定化が起こり、結果として補助の長期化・既得権化につながっている事例が見受けられます。

奨励的補助金

団体等が行う事業において、地域の特色ある活動や文化の継承など、公益性があると認められる特定の事業に必要な経費の一部を補助するものです。

様々な団体が活動を行っている中で、局所的、また特定のものにだけ補助が出ている事例が見受けられ、必ずしも公平性が保たれてはいません。合併以前から引き続き補助をしているものも見られ、具体的な補助基準や対象範囲、補助率があいまいなものも見受けられます。

3 具体的な補助基準

補助金の定義のとおり、これまで公益上必要があるとして所管課が予算計上を行い、議会で認定された後に補助金支出を行っていましたが、公益上必要であるかどうかの認定は自由裁量行為ではなく、客観的にも公益上必要であると認められる必要があります³。また、補助金が公的な財政支援であることを踏まえると、財政上の余裕、公益の程度、その必要性及び効果等を十分検討した上で支出しなければなりません。

補助を必要とする団体に対し、生きたお金として補助金を活用するためにも、交付要綱を制定（改正）するに当たっては以下の点に留意し、その他必要事項を加えるものとします。

○ 補助金交付要綱の整備に当たっての留意点

- ・趣旨…補助金の必要性や目的、効果などを規定する。
- ・補助対象事業…対象となる事業内容を明確に規定する。
- ・補助対象経費…対象となる経費を明確に規定する。
- ・補助金額…補助率や補助単価など、明確に規定する。
- ・執行手続…補助金の交付を受けるときから、変更や中止も含め、支払いまでの手続や手順を明確に規定する。

客観的に公益上必要があること、交付した交付金の使途が特定される必要があることから、公開を前提とし、新たに以下の項目に留意することとします。

○ 予算編成時に当たっての留意点

- ・個々の補助金に対し、次ページの補助金等チェックシートを作成の上、財政課に提出する。

○ 執行手続に係る資料について

- ・申請に当たって、事業計画書（報告書）、収支予算書（決算書）は、例示する項目の記入を原則（様式は問わない）とし、適宜必要事項を加える。

3 実例・昭和 28 年 6 月 29 日 自行発 186

補助金等チェックシート

作成者 _____

作成日 _____

1 補助金の概要

所管部課	部 _____	○課 ○室 ○局
予算事業名	_____	
補助金名	_____	
補助金の性質別分類	<input type="checkbox"/> 制度的補助金(国・県) <input type="checkbox"/> 協賛的補助金 <input type="checkbox"/> 施策的補助金(団体) <input type="checkbox"/> 奨励的補助金 <input type="checkbox"/> 制度的補助金(市) <input type="checkbox"/> 施策的補助金(個人) <input type="checkbox"/> 施策的補助金(事業) <input type="checkbox"/> その他	
補助根拠 (法令名・要綱名等)	_____	
補助開始年度	_____	
交付先	_____	
交付先の分類	○ 外郭団体 ○ 各種団体 ○ 市民(個人) ○ その他 (_____)	
補助の対象となる事業内容	_____	
補助の目的	_____	
期待される効果	_____	
積算根拠 (補助額の算定方法)	_____	
補助対象経費の内容 (具体的に記入)	_____	
交付方法	○ 補助金額確定後 ○ 概算交付⇒精算 前年度返還(参考) ○ 有 ○ 無	
交付希望金額	補助希望金額①	_____
	財源内訳	<input type="checkbox"/> 一般財源 _____ <input type="checkbox"/> 国 _____ <input type="checkbox"/> 県 _____ <input type="checkbox"/> その他
補助率(%)	補助対象経費② _____	補助対象経費に占める補助金の割合(①/②) _____
参考データ (前年度実績)	収入総額	_____
	支出総額	_____
	前年度補助実績	_____
市以外からの補助金等	補助先1	_____
	補助先2	_____
備考	_____	

2 所管課としての考え方

①必要性	・事業の目的・内容が市民ニーズに えているか。真に補助すべきものか。 ・同一事業(団体)への継続支援の必要 性があるか。	<input type="radio"/> 非常に高い <input type="radio"/> やや高い <input type="radio"/> やや低い	説明	
②公益性	・不特定多数の利益の実現を図るもの か。 ・採算性等により民間事業者では実施 されない事業か。	<input type="radio"/> 非常に高い <input type="radio"/> やや高い <input type="radio"/> やや低い	説明	
③有効性	・補助金額に見合う効果が十分に期待 できるか。 ・委託や直接執行よりも補助によること が政策目的の実現にとって最適か。	<input type="radio"/> 非常に高い <input type="radio"/> やや高い <input type="radio"/> やや低い	説明	
④公平性	・その他の団体や市民との間で公平性 は保たれているか。 ・交付先は適正・公平に決定されている か。	<input type="radio"/> 非常に高い <input type="radio"/> やや高い <input type="radio"/> やや低い	説明	

事業計画書（例）

補助事業名	
事業目的	
申請理由	
事業概要	
事業効果	
備考	

※ 事業効果は必ず記入のこと。

収支予算書（例）

1 収入

単位：円

科目	予算額		摘要
		うち補助 事業分	
合計			

2 支出

単位：円

科目	予算額		摘要
		うち補助 事業分	
合計			

※ 科目の欄は、団体等で必要に応じ区分すること。

※ うち補助事業分は、補助対象経費とすること。

事業報告書（例）

補助事業名	
事業概要	
事業効果（成果）	
備考	

※ 事業効果（成果）は必ず記入のこと。

収支決算書（例）

1 収入

単位：円

科目	決算額		摘要
		うち補助 事業分	
合計			

2 支出

単位：円

科目	決算額		摘要
		うち補助 事業分	
合計			

※ 科目の欄は、団体等で必要に応じ区分すること。

※ うち補助事業分は、補助対象経費とすること。

※ 摘要の欄は可能な限り詳しく説明すること。

4 具体的な補助見直し基準

新たな補助金等のあり方を踏まえつつ、以下の基本的な考えから、常に補助金の見直しを進めるものとします。

(1) 事業費への移行

補助金等の交付は、本来事業費を対象に補助されるべきであり、「公益上必要がある場合」に限り支出が許されるものであることから、補助対象事業を明確に限定し、補助の効果、必要性を事務事業評価等により検証します。

(2) 施策的補助金（団体）のあり方

(1) のとおり、補助金は公益事業に対する財政的支援という考え方から、施策的補助金（団体）についても、補助の対象となる経費の範囲を定め、終期を設定した上で段階的に削減します。

補助金の既得権化を防止し、社会情勢の変化に対応した事業内容への見直しを適時適切に行うため、終期は原則として5年とします。

(3) 補助事業の情報公開と説明責任

公平性、透明性、公益性の確保の観点から、補助事業の情報を広く市民に公開するとともに、事業の目的、内容、効果など市民に積極的に説明します。

ホームページの公開のみならず、広報やその他の媒体を活用し、補助事業者等の自覚を促し、より高い事業の成果を目指します。

(4) 予算への反映

補助金等チェックシートを活用し、効果が薄れているものや補助の目的が達成されたものは廃止、縮小し、必要な補助に回せるよう、常に事業の効果を検証します。

また、市の依頼が基本の補助金は委託料等へ振り替えるなど、適正な支出とします。

(5) 定期的な見直し

社会状況の変化を考慮し、定期的に要綱の見直しを行います。また、補助金等審議会による定期的な審議を行い、補助金支出、運用管理の適正化を図ります。