

令和3年10月6日
第2回伊予市補助金等審議会資料4

伊予市

補助金等の取り扱いに関するガイドライン

令和3年3月改訂
令和 年 月改訂

令和2年4月
伊 予 市

【標準的な要綱と各種様式】

伊予市〇〇〇〇補助金交付要綱

(趣旨)

第〇条 この要綱は、〇〇するため(〇〇のため)、〇〇に対し、予算の範囲内において補助金を交付することについて、伊予市補助金等交付規則(令和3年伊予市規則第3号、以下「規則」という。)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義) ※定義を定めない場合は不要

第〇条 この要綱において使用する用語の意義は、規則において使用する用語の例によるほか、次の各号に定めるところによる。

- (1) 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇をいう。
- (2) 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇をいう。
- (3) 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇をいう。

(補助対象事業)

第〇条 補助の対象となる事業は、次に掲げる事業とする。

- (1) 〇〇事業
- (2) 〇〇事業
- (3) 〇〇のために行う事業
- (4) その他〇〇の活動目的を達成するために必要な事業

※(4)は原則、使用しないこと。

(補助対象経費)

第〇条 補助対象経費は、前条に規定する事業に要する経費のうち、別表に掲げる経費とする(次の表のとおりとする)。

(補助金の額)

第〇条 補助金額は、補助対象経費の額の〇分の〇以内の額とする(補助金の上限額は、〇〇円とする)。

(補助金の交付申請)

第〇条 規則第5条第1項に規定する申請は、様式第〇号により行うものとする。

※第2項以降は、実績に基づき精算額で交付する補助金の場合は不要

- 2 規則第5条第2項第1号の事業計画書の様式は、様式第〇号による。
- 3 規則第5条第2項第2号の収支予算書の様式は、様式第〇号による。
- 4 規則第5条第2項第3号の市長が必要と認める書類は、次に掲げる書類とする。
 - (1) 〇〇又は〇〇
 - (2) 〇〇の分かる詳細図面
(補助金の交付決定)

第〇条 規則第6条第3項に規定する通知は、様式第〇号により行うものとする。
(補助事業の変更等承認申請)

第〇条 規則第8条に規定する承認の申請は、様式第〇号により行うものとする。

- 2 規則第9条第2項に規定する通知は、様式第〇号により行うものとする。
(状況報告) ※求めることが必要ない場合は不要

第〇条 規則第10条に規定する報告は、補助金の交付の決定に係る年度の〇月〇日までの事業の遂行状況を、〇月〇日までに様式第〇号により行うものとする。

(実績報告) ※実績に基づく精算額で交付する補助金の場合は不要

第〇条 規則第12条第1項に規定する報告は、補助事業が完了した日(補助事業の中止又は廃止の承認を受けた日を含む。)から起算して〇日以内又は補助事業実施年度の3月31日のいずれか早い日までに、様式第〇号により行うものとする。

- 2 規則第12条第1項第1号の事業報告書の様式は、様式第〇号による。
- 3 規則第12条第1項第2号の収支決算書の様式は、様式第〇号による。
- 4 様式第12条第1項第3号の市長が必要と認める書類は、次に掲げる書類とする。
 - (1) 領収書の写しその他支払を証する書類
 - (2) 〇〇が分かる写真

(補助金等の額の確定) ※実績に基づく精算額で交付をする場合は不要

第〇条 規則第13条に規定する通知は、様式第〇号により行うものとする。

(補助金の請求) ※概算払以外で交付、実績に基づく精算額で交付する場合は不要。

概算払、精算払

第〇条 規則第15条第2項に規定する請求は、精算払にあつては様式第〇号により、概算払にあつては様式第〇号により行うものとする。

(補助金等の返還)

第〇条 規則第17条第1項に規定する通知は、様式第〇号により行うものとする。

(その他)

第〇条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、〇〇年〇月〇日から施行する。

別表（第〇条関係） ※補助対象経費を別表とした場合の参考例

補助対象経費	内 容
報償費	講演会・研修会の講師謝礼
役務費	郵送料・切手代
使用料	講演会の会場使用料

様式第〇号（第〇条関係）

伊予市〇〇〇〇補助金交付申請書

年 月 日

伊予市長 様

申請者

住所又は所在地

氏名又は団体名

及び代表者氏名

※押印が必要な場合は、印の設定をすること。

伊予市〇〇〇〇補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

- 1 交付申請額 円
- 2 添付書類 ※補助要綱本文に記載する添付書類を記載すること。
 - (1) 事業計画書（様式第〇号）
 - (2) 収支予算書（様式第〇号）
 - (3) 〇〇

様式第〇号（第〇条関係）

事業計画書

補助事業名	
事業の目的	
事業の内容	
事業実施概要	
見込まれる 事業効果	
備 考	

※ 上記以外の項目がある場合は、適宜必要事項を追加すること。

様式第〇号（第〇条関係）

収 支 予 算 書

1. 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額	摘 要
合 計		

2. 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額		摘 要
		うち補助対象額	
合 計			

様式第○号（第○条関係）

伊予市○○○○補助金交付決定通知書

伊予市指令第 号
年 月 日

住所又は所在地
氏名又は団体名
及び代表者氏名 様

伊予市長



年 月 日付けで申請のあった伊予市○○○○補助金については、下記のとおり決定したので通知します。

記

決定事項、条件を記載する。

様式第〇号（第〇条関係）

伊予市〇〇〇〇補助金変更承認申請書

年 月 日

伊予市長 様

住所又は所在地
氏名又は団体名
及び代表者氏名

※押印が必要な場合は、印の設定をすること。

年 月 日付け伊予市指令第 号により補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおり内容を変更したいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の名称
- 2 変更後の補助金交付申請額

交付決定額	円
変更申請額	円
変更後の交付申請額	円
- 3 変更申請の項目及び内容
- 4 添付書類
 - (1) 事業計画書（変更後）（様式第〇号）
 - (2) 収支予算書（変更後）（様式第〇号）
- 5 その他

様式第〇号（第〇条関係）

伊予市〇〇〇〇補助事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日

伊予市長 様

住所又は所在地
氏名又は団体名
及び代表者氏名

※押印が必要な場合は、印の設定をすること。

年 月 日付け伊予市指令第 号により補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおり中止（廃止）したいので、その承認を申請します。

記

- 1 事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 円
- 3 補助金の交付済額 円
- 4 中止（廃止）の時期
- 5 中止（廃止）の理由
- 6 今後再施行の見込みがあるときはその内容及び時期
- 7 その他

様式第○号（第○条関係）

伊予市○○○○補助金変更承認通知書

第 年 月 日
第 年 月 日

住所又は所在地
氏名又は団体名
及び代表者氏名 様

伊予市長



年 月 日付けで変更承認申請のあった補助事業については、下記のとおり決定したので通知します。

記

- 1 事業の名称
- 2 既交付決定額 円
変更申請額 円
変更後の交付決定額 円
- 3 変更承認の項目及び内容

- 4 承認に際しての指示又は条件

- 5 その他

様式第〇号（第〇条関係）

伊予市〇〇〇〇補助事業中止（廃止）承認通知書

第 年 月 日
号 日

住所又は所在地
氏名又は団体名
及び代表者氏名 様

伊予市長



年 月 日付けで中止（廃止）承認申請のあった補助事業については、下記のとおり決定したので通知します。

記

- 1 事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 円
- 3 補助金の交付済額 円
- 4 中止（廃止）の時期

- 5 中止（廃止）の理由

- 6 今後再施行を行う際の指示又は条件

- 7 その他

様式第○号（第○条関係）

伊予市○○○○補助事業実績報告書

年 月 日

伊予市長 様

申請者

住所又は所在地

氏名又は団体名

及び代表者氏名

※押印が必要な場合は、印の設定をすること。

年 月 日付け伊予市指令第 号で補助金の交付決定を受けた補助事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 添付書類
 - (1) 事業報告書（様式第○号）
 - (2) 収支決算書（様式第○号）
 - (3) その他市長が必要と認める書類

様式第〇号（第〇条関係）

事業報告書

補助事業名	
事業実施内容	
事業効果	
備考	

様式第〇号（第〇条関係）

収 支 決 算 書

1. 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	摘 要
合 計			

2. 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額		決算額		摘 要
		うち補助対 象額		うち補助 対象額	
合 計					

(注記)

収支決算書の提出の際には、補助事業の施行に関して徴した領収書等の写しを添付してください。

様式第○号（第○条関係）

伊予市○○○○補助金確定通知書

第 年 月 日
第 年 月 日

住所又は所在地
氏名又は団体名
及び代表者氏名 様

伊予市長



年 月 日付けで実績報告のあった補助金については、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

- | | |
|---------|---|
| 1 交付決定額 | 円 |
| 2 交付確定額 | 円 |
| 3 返 還 額 | 円 |

様式第〇号（第〇条関係）

伊予市〇〇〇〇補助金交付請求書

年 月 日

伊予市長 様

請求者

住所又は所在地

氏名又は団体名

及び代表者氏名

※押印が必要な場合は、印の設定をすること。

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定（補助金の額の確定）を受けた補助事業について、次のとおり請求します。

記

- 1 事業の名称
- 2 交付請求の種別 確定（精算）交付 ・ 概算交付
- 3 交付決定額 円
交付済額 円
今回請求額 円
未交付額 円

※補助金の取扱いに合わせた表現とすること。

様式第○号（第○条関係）

伊予市○○○○補助金返還命令書

第 年 月 日
第 号

補助事業者
住所又は所在地
氏名又は団体名
及び代表者氏名 様

伊予市長



年 月 日付け 第 号で交付決定した（補助金の額を確定した）
伊予市○○○○補助金について、次のとおり返還を命じます。

記

- 1 補助事業等の名称
- 2 補助金返還額 円
交付済補助金額 円
補助金確定額 円
- 3 返還を命ずる理由
(理由)
- 4 返 還 方 法 別添の納入通知書により、伊予市役所又は伊予市指定金融機関で
支払ってください。
- 5 返 還 期 限 年 月 日

※補助金の取扱いに合わせた表現とすること。