事務事業評価シート【簡易評価】

【 評価年度： 令和 6 年度 】

事務事業の概要・基本情報

事務事業名	会計区分			所管部署			
事業番号	予算科目			シート入力	R 3	R 4	R 5
評価の種類	事業区分			所属長名			
総合計画での位置づけ	□ 詳細評価 □ 簡易評価（事業の概要・結果のみ）			担当責任者			
根拠法令等	基本目標			事務担当者			
	基本施策						
関係する計画等				事業開始年度	□ 平成 年度 □ 令和 年度 ※合併前からの継続事業は平成17年度と入力		
事業の目的【ゴール】	対象			事業終了年度（予定）	令和 年度（予定） □ 設定なし		
目指すべき姿を簡潔に	意図						
事業内容【アクティビティ】	具体的な活動内容、どのような方法で実施しているのか						
事業の実施方法	□ 直営 □ 委託 □ 指定管理 □ 補助金・負担金等 □ その他（ ）						

前回評価の振り返り

評価年度 令和 4 年度 最終判断	事業遂行に係る課題及び改善点	⇒	課題解決に向けた具体的な方策等	⇒	左記に対する対応状況
-------------------------	----------------	---	-----------------	---	------------

事業活動への投入コスト・人員【インプット】

予算額・執行額及び財源内訳（千円）

事業費の内訳

項目	R 3 実績	R 4 実績	R 5 実績	R 6 要求	節	細節	事業費（千円）				摘要 ※代表的なものを簡潔に	
							R 3 実績	R 4 実績	R 5 実績	R 6 要求		
予算	当初予算											
	補正予算											
	前年度から繰越											
	予備費等											
計	0	0	0	0								
決算	執行額											
	翌年度へ繰越											
財源内訳	国庫支出金											
	県支出金											
	地方債											
	その他											
	一般財源											
執行率（%）	-	-	-									
当初予算+補正予算に対する執行額の割合（%）	-	-	-									
職員の人工（にんく）数												
1人工当たりの人件費単価												
※ 執行額+人件費	0	0	0									
上記以外の事業費合計												一般事務費、上記で書き表せないもの
事業費の総計							0	0	0	0		

事業活動の実績【アウトプット】

事業活動の成果【アウトカム】

活動指標	項目	単位	目指す方向性	R 3 実績	R 4 実績	R 6 実績	事業の成果	
							事業遂行に係る課題及び改善点	課題解決に向けた方策等
指標①								
指標②								
指標③								
指標④								

事務事業の評価

市の最終判断	事務事業の方向性	判定区分		左記の判断理由
		表示		
		1 更に重点化	重点化	
		2 業務改善が必要	業務改善	
		3 現状のまま継続	現状維持	
		4 統合・縮小を検討	統合縮小	
		5 休止・廃止を検討	休廃止	
		6 休止・廃止が決定		

本事業とSDGs（持続可能な開発目標）との関連性

□ ゴール1 貧困をなくそう	□ ゴール7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに	□ ゴール13 気候変動に具体的な対策を
□ ゴール2 飢餓をゼロに	□ ゴール8 働きがいも経済成長も	□ ゴール14 海の豊かさを守ろう
□ ゴール3 すべての人に健康と福祉を	□ ゴール9 産業と技術革新の基盤をつくろう	□ ゴール15 陸の豊かさを守ろう
□ ゴール4 質の高い教育をみんなに	□ ゴール10 人や国の不平等をなくそう	□ ゴール16 平和と公正をすべての人に
□ ゴール5 ジェンダー平等を実現しよう	□ ゴール11 住み続けられるまちづくりを	□ ゴール17 パートナーシップで目標を達成しよう
□ ゴール6 安全な水とトイレを世界中に	□ ゴール12 つくる責任つかう責任	