

伊予市文化交流センター指定管理者導入に係る質問に係る回答

No	質問	回答
1	グループで応募する場合、代表団体だけでなく、構成団体も現地説明会に参加していなければならないか。	現地説明会不参加でも、応募は可能である。
2	事業計画書（別添様式1～4）は、それぞれ枚数の上限はあるか。枚数の上限がある場合、両面の理解でよろしいか。	事業計画書については、それぞれ指定様式につき、1枚の提出とする（別添様式1～4で計8枚）。また、片面での提出とする。
3	2次選定のプレゼンテーションでは、プロジェクターを使用してよろしいか。その場合、プレゼン用資料は、提出書類にない新たな資料は認められるか。2次選考のプレゼンテーションの参加人数に制限はあるか。	プロジェクターの使用は可能である。なお、新たな資料の追加は認めない。参加人数については、上限3人での対応を願いたい。
4	指定管理業務に係る費用は、別添様式5, 6に記載する際、管理運営費と自主事業を分けなくていいという認識でよろしいか。	記載方法は任意とするが、仕様書に提示している自主事業の費用（文化ホール・地域交流館、図書館）については、明記を願いたい。
5	団体自体の口座とは別にするが、その中で、施設管理運営と自主事業の口座も分ける必要はない、という理解でよろしいか。	お見込のとおりである。

No	質問	回答
6	大規模災害が起きた時に、避難所として施設を使用する場合は、市の指示に従い、協力をするという認識でよろしいか。	お見込のとおりである。
7	年間事業費2,000,000円は必須事業にのみ使用し、その他に市の承認を受けて実施する自主事業は、2,000,000円の中には含めないという認識で良いか。その場合、図書館も同様か。	お見込のとおりである。
8	ホール年間事業費2,000,000円、図書館事業費300,000円、図書資料購入費5,000,000円は「消費税及び地方消費税」を含んだ金額か。	お見込のとおりである。
9	ホール年間事業費2,000,000円で実施する事業においても、事業により得た収入は指定管理者に帰属するという理解でよろしいか。(図書館事業費300,000円についても同様)	お見込のとおりである。
10	1時間単位での舞台のみの貸出実績を、平日、休日それぞれの件数を教えていただきたい。	令和2年度 … 平日：34件・120時間 休日：12件・45時間 令和3年度 … 平日：43件・163時間 休日：8件・28時間
11	今行っている抽選会の実施方法を教えていただきたい。	毎月1日の9時から9時30分まで利用希望の受付を行い、重複した場合は抽選により申請する者を決定する（現在は、抽選ではなく話し合いで決定している）。 ※抽選に参加できるのは、市内利用者のみ。

No	質問	回答
12	仕様書 7P ④留意事項 (b) i、ii に該当する事業で、すでに現時点で次期指定管理期間の利用が決まっているものがあれば教えていただきたい。	令和5年度において、ねんりんピック (10月)、県民総合文化祭 (10月)、市民を明るくする運動 (7月) が予定されている。
13	図書資料購入費は5,000,000円が上限という認識でよろしいか。または、5,000,000円で計上するという事か。	図書資料購入費は、5,000,000円以上の支出とする。
14	図書館システムの運用に必要な各種消耗品とは何があるか。	I C タグ及び抽出マーク (図書資料用)、プリンタインク、レシートプリンタ用用紙、カードリーダー用クリーニングキット、ハンディターミナル用乾電池 等である。
15	図書館システムの賃借料及び保守費用は市が負担するとのことだが、仕様書P10 ② i の図書館システム用TOOLiパッケージの費用も含まれているとの理解でよろしいか。	TOOLiパッケージ (図書館検索発注システム使用料) については、指定管理料に含む。
16	インターネット関係の契約は市で行うということだが、その場合、指定管理者が負担する費用の想定を教えてください。	プロバイダ料金及びインターネット通信回線料 (フレッツ光回線) を想定している。
17	現在の愛媛県図書館協会との連携内容を具体的にご教示いただきたい。	主に、愛媛県立図書館での研修や講習会への参加である。

No	質問	回答
18	現在のまつやま圏域連携事業としての活動内容を具体的にご教示いただきたい。	現在は、図書館における企画展示（坂の上の雲ミュージアムや子規記念博物館との連携展示）を行っているが、コロナ禍以前は、情報交換の合同会議を行ったり、研修会を実施していた。
19	IYOラウンジは、元々は飲食スペースとの事だったが、飲食物の提供が可能(飲食店もしくは喫茶店営業許可が取得可能)な構造になっているという事か。それとも、利用者が持ち込んだものを飲食しても良いスペースという事か。	当初、利用者が持ち込んだもの及び自動販売機で購入したものを飲食してもよいというスペースとして運用していた。なお、営業許可の取得可能な構造であるが、調理器具などについては備わっていないため、備品購入もしくは改修が必要となる。
20	災害時の支援物資の保管・管理業務は発生するか。	発生は想定していない。
21	機械警備は現在の契約をそのまま引き継ぐことは可能か。	可能である。
22	ピアノ点検調律業務（グランドピアノ×2、アップライトピアノ）とあるが、グランドピアノは年2回、アップライトは年1回という事か。あるいは、ピアノの台数という意味か。	台数である。
23	スタインウェイ 1 台のほかにグランドピアノがある場合は、メーカー、型番をご教示いただきたい。	カワイ・KG-5Cである。

No	質問	回答
24	日本図書館協会加入必須とのことだが、会員ランクの指定はあるか。	会員ランク（区分）は施設会員Cに該当する（年会費23,000円）
25	現在の日本図書館協会との連携内容を具体的にご教示いただきたい。	現在、特に連携は行っていないが、情報提供として、「図書館雑誌（月間）」と「現代の図書館（季刊）」が送られている。
26	指定管理料に含まれるものとして、（オ）図書館資料購入費は入っているものの、ホール事業費2,000,000円及び図書館事業費300,000円は記載がない。指定管理料とは別に、これらの事業費をいただけるという認識でよろしいか。	ホール事業費及び図書館事業費についても、指定管理料に含まれている。
27	指定管理者の経費において市と協議の上購入した備品を、有料で貸し出すことは可能か。	市等との協議の上、貸出しは可能とする。
28	加入保険について、保険金額の設定も指定管理者の任意ということか。また、現行の加入保険の保険金額を開示いただけるか。	加入保険については、お見込のとおりである。なお、現行の保険については、現在、公立文化施設賠償責任保険（対象：身体障害、財物損壊）及び公立文化施設災害補償保険（対象：被災者）に加入している（158,550円）。
29	備品の定義（税込みいくら以上のものなど）をご教示いただきたい。市等の備品の一覧を開示いただきたい。今後、市で購入予定のものがあればそちらもご教示いただきたい。	備品については、「備品 機械、器具等その性質及び形状を変えることが少なく、比較的長期間（約2年以上）の使用に堪えるもので、予定価格が1万円以上のもの。」としている（伊予市財務会計規則第321条第1項）。なお、別添資料1を御参照のこと。今後の購入について、現在は、予定をしていない。

No	質問	回答
30	<p>指定管理者が指定管理料、利用料金収入で購入した備品は指定管理者の所有になるとのことだが、指定管理者の経費で購入する場合どのような時か、その場合の所有はどうか教えていただきたい。</p>	<p>現在、管理運営する上で購入予定の備品はなく、具体的な想定はしていないが、運用上、必要だと思われる際に購入を検討していただきたい。なお、その都度、市と協議の上、今後の対応を進めることとしたい。</p>
31	<p>現在の自販機4台の収入の内訳について教えていただきたい。</p>	<p>自販機の収入については、年間約100万円となっている。内訳については、開示していない。</p>
32	<p>作業室・備蓄庫・燻蒸スペース・収蔵庫はどこにあるか？館内図等でお示しいただきたい。</p>	<p>文化財関係の備品等を収納していることもあり、場所については開示していない。</p>
33	<p>一般的な税制変更と、指定管理、運営に影響を及ぼす税制変更の違いについてご教示いただきたい。</p>	<p>運営に影響を及ぼす税制については、消費税等大きな税制変更を想定している。軽微なものについては、一般の税制変更と認識していただきたい。</p>
34	<p>文化交流センターの事業で、外部委託しているものがあれば教えていただきたい。また、図書館の事業で、外部委託しているものがあれば教えていただきたい。</p>	<p>文化交流センターの事業については、「市民ミュージカル」を委託して実施している。図書館事業については、該当はない。</p>
35	<p>文化ホール、地域交流館の各諸室の令和2年度、令和3年度の売上（備品も含めた）についてお示しいただきたい。</p>	<p>各諸室の使用料内訳については、別添資料2を御参照のこと。</p>

No	質問	回答
36	文化ホール、地域交流館の各諸室の令和2年度、令和3年度の貸出件数についてご提示いただきたい。また、それぞれ営利加算、入場料加算の件数もあわせてご教示いただきたい。	各諸室の貸出件数については、資料集の文化ホール・地域交流館利用状況を御参照のこと。また、営利加算、入場料加算の件数については、別添資料3を御参照のこと。
37	直近（令和4年4月～7月ごろまでなど）の利用状況について、暫定の数字で構わないのでご開示いただきたい	別添資料4を御参照のこと。
38	収支実績表の各部門の支出に計上されている「負担金補助及び交付金」とはどのようなものでしょうか。指定管理移行後も発生するか。	文化交流センター管理運営費については、「公益社団法人全国公立文化施設協会負担金」、図書館運営費については、「日本図書館協会負担金・愛媛県図書館協会負担金」であり、継続して発生する。文化交流センター事業費の負担金については、発生しない。
39	光熱水費について、令和2年度から直近までの、電気、水道、ガスそれぞれの月ごとの使用量、および単価を教えてください。	別添資料5を御参照のこと。（ガス代はない）
40	令和3年度の、減免額の内訳を教えてください。	市の主催及び社会教育登録団体等に対して減免を行っている。なお、金額の内訳については、開示していない。
41	現地説明会の際に、BDSについてご説明いただいたが、月額いくらで、収支実績表のどの項目に計上されているか。	BDSについての支出はない。

No	質問	回答
42	利用者用のコピー機があるかと思うが、「その他収入」にコピー収入が含まれていたらその金額をご教示いただきたい。	利用者用のコピー機はなく、事務所のコピー機（複合機）で複写サービスを行っている。収入は、年間約9,000円である。
43	図書館の回線は事務用機器とは別回線とある。事務用機器は、指定管理者がネット回線の契約を新たに結ぶ必要があるか。それとも図書館同様に市が契約し、指定管理者が負担するのか。その場合は、費用もお示しいただきたい。	ネット回線については、指定管理者が新たに契約をし、通信料及びプロバイダ料を負担することとしている。なお、費用については、契約会社と交渉の上、設定していただきたい。
44	仕様書 18P 8（3）に「図書館システムに係るパソコンは貸与」とあるが、こちらに記載の7台に加え、プリンタ1台についても貸与ということで間違いはないか。	お見込のとおりである。
45	ロビー用のWi-Fiは愛媛フリーWi-Fiをそのまま使用できるか。その場合は、費用はいくらか。	継続して使用可能である。なお、費用については、年間73,150円である。
46	施設にあるLANポートの設置個所を教えてください。	インターネットに接続されているLANポートは、現在、文化ホールのみである。
47	現在、引かれているネット回線は、図書館、事務所、フリーWi-Fiの3回線か。それとも事務所とフリーWi-Fiは1回線を併用しているのか。	ネット回線については、お見込のとおり、3回線である。フリーWi-Fiについては、愛媛CATVのサービスを利用し、来館者向けに提供している。

No	質問	回答
48	文化ホールや交流館の使用料金を、指定管理者の負担で割引サービスなどを実施することは可能か。	市等と協議の上、実施することは可能である。
49	伊予市立図書館協議会を置くという事だが、これは伊予市が主導で行われるものという認識でよろしいか。また、指定管理者と図書館協議会の関わりについてご教示いただきたい。	図書館協議会においては、市等の管轄で行う。指定管理者には、協議会への出席、資料の提供及び作成時の協力等をお願いしたい。
50	収支実績表の図書館運営費に「報酬」という項目がありますが、図書館協議委員会報酬という認識で間違いないか。この費用は指定管理開始後は発生しないという理解でよろしいか。発生する場合、費用の内訳と算出の根拠についてご教示いただきたい。	お見込のとおり、図書館協議会の報酬については、発生しない。
51	スタッフの更衣室や休憩所・待機場所はあるか。文化ホールスタッフ、清掃スタッフ、図書館・文化ホール・交流館スタッフそれぞれについてご教示いただきたい。	交流館スタッフ及び文化ホールスタッフについては管理事務室、清掃スタッフについては、サポーターズルーム、図書館スタッフについては、楽屋（貸館時は他の部屋で対応）としている。なお、更衣室はない。
52	月毎の延べ来館者数がわかれば、3年分ご開示いただきたい。（諸室の利用や本の貸出の有無を問わず、共用スペースの利用者も含む来館者数）	来館者数の正確な数字を把握できない。参考までに、BDSを通過した来館者数について、提示する（別添資料6）。
53	指定管理者の社用車などを駐車するスペースなどはあるか。	伊予市文化交流センター駐車場の利用が可能である。なお、イベント等にて、駐車場が混みあう場合には、国道56号沿いの臨時駐車場を利用のこと。

No	質問	回答
54	文化ホール、交流会館の予約管理、仕様した付帯設備などの清算は専用のシステムを使用しているか。使用している場合、それを引き継ぐことは可能か。使用していない場合、現在の運用について教えてください。	施設予約については、Googleカレンダーを活用して管理している（引継ぎ可能）。なお、使用料の計算については、エクセルの表計算で行っている（引継ぎ可能）。ただし、会計処理については、市等のシステムを利用しているため、引継ぎは不可である。
55	坂の上の雲ミュージアムは複合型文化施設に含まれるか。	含まれる。
56	「指定管理料は、災害の発生など特別な場合を除き、原則として増額しません」の箇所「災害の発生など」の「など」とは具体的にどのようなケースを想定しているか。	新型コロナウイルス感染症など、感染症の拡大等を想定している。
57	「訴訟への対応」とあるが、どのような場合に対応するのか。	施設の対応に対して利用者からの訴訟（※参考：改訂公立文化会館のトラブル対応ハンドブック…社団法人全国公立文化施設協会発行）があった場合、対応をすること。
58	営業車（必要に応じて）とはどのようなケースを想定しているか。	出張（愛媛県立図書館やまつやま圏域連携事業など会議の参加等）や、営業活動（イベント周知や他施設との連携等）などを想定している。
59	会議室等の稼働率向上に向けて、市が考えられている協力施策はあるか。	複合施設の特性を生かすとともに、市民や団体、市役所や学校等が連携を図って、活用の輪を広げたいと考えている。特に、「市民の参画と協働」を見据えた提案をお願いしたい。

No	質問	回答
60	電力契約について、電力会社との契約を指定管理者に契約変更することは可能か？また、現状伊予市での割引はどれぐらいあるか？	指定管理者が電力会社に交渉の上、対応していただきたい。なお、現在、割引はない。
61	デマンド目標値が240KWに設定されていたが、現在のデマンド値は何KWか。そのデマンド値はいつ（何年何月）出たものか。	デマンド目標値は、現行も240KWである。なお、電気使用料金については、令和4年8月に出た283KWで設定されている。
62	デマンド調整はどの様に実施しているか。エアコンの設定温度はどの様に管理しているか。	デマンド監視装置を常時確認し、空調設備の温度設定調整や入切をしながら、節約に努めている。また、エアコンの設定温度については、集中管理パネルにおいて、各室の温度状況を見ながら、調整を図っている。
63	日常清掃業務について、時間と作業員数の確認をしたい。 週4日間 午前 8:30～12:30 4時間×2名 午後 15:00～18:00 3時間×2名 の週56時間で間違いはないか？	基本的に、週6日間 午前8:30～12:00×2名、午後15:00～18:00×2名で清掃にあたる（時間は仕様ではなく、事業者の判断）。なお、施設の予約状況により、臨機応変に対応していただいている。
64	想定以上の貸館利用があった場合若しくはコロナ等の影響により想定以下の利用となった場合は、文化ホール管理運営業務委託料の清算を行うのか？ (年間1, 527.25時間 1名、利用時 年間100日 3名)	委託料の清算は行わない。
65	特殊建築物定期調査報告書作成業務委託料の建築物及び建築設備の費用の件について、令和6年度が対象となる期間との認識で間違いはないか？ フロン漏洩点検業務も3年に1回とあるが、このずれはどういった理由か？	仕様書15ページで指定しているとおり、特殊建築物定期調査報告書作成業務（建築物等定期検査業務）については、令和7年度の実施となる。また、同様に、フロン漏洩点検業務も令和7年度となる。

No	質問	回答
66	図書館検索発注システム使用料と図書館システム保守委託料と2項目あるが、両方共に伊予市負担という認識でよろしいか。	No15を御参照のこと。
67	図書館協議会委員報酬、図書館自主事業用報償費、図書館業務補助人材派遣委託料の詳細をご教示いただきたい。	詳細の金額については、開示していない。
68	図書館自主事業用報償費は、仕様書P8にある図書館に係る事業費30万との認識で間違いか？	お見込のとおりである。
69	図書館業務補助人材派遣委託料は、毎年必要となる経費か？この方達の事業内容は、図書館のどの部分に該当するか？	図書館業務補助人材派遣については、図書館業務が多忙になる夕方の時間や祝日に委託をしているものである。現行においては毎年予算計上をしているが、指定管理者の裁量に委ねる。
70	収支実績表の自主事業収入の内訳（文化交流センター・図書館）をご教示いただきたい。	内訳については、開示していない。
71	収支実績表に記載されている金額は、消費税込みか？消費税別か？	消費税込みである。

No	質問	回答
72	全体の現在の施設運営に係る勤務ローテーション(清掃も含む)をご教示いただきたい。	勤務ローテーションについては、基本的に、シフト①8:30~17:15、シフト②10:30~19:15、シフト③11:30~20:15(金曜日)の時間帯で、カレンダーによる勤務日数に準じ、施設の管理に支障がきたさないよう設定している。清掃については、No63を御参照のこと。
73	維持管理業務にかかる各設備の施工メーカーをお教えいただくことは可能か。	施工メーカーについては、開示していない。
74	「図書館職員について現行の人員体制を基本として人員を配置してください」とあるが、提案での変更は可能か。	指定管理料の範囲内であれば、変更は可能とする。
75	施設内の自動販売機4台についてメーカー変更は可能か。	現在の契約については、令和5年度までとしているため、それまでの変更は不可であるが、令和6年度以降の変更については、市等との協議の上、変更は可能である。
76	貸館予約(管理)システムはあるか。	専用のシステムではなく、現在、Googleカレンダーを活用して管理している。そちらについては、引継ぎも可能である。
77	市又は教育委員会が主催される想定の実業数、各事業内容、収支規模をお示しいただきたい。	文化ホール・地域交流館については仕様書5ページ、図書館については8ページを御参照のこと。なお、詳細の内容、収支規模については、開示していない。

No	質問	回答
78	すでに施設の各種SNSアカウントが開設されているが、これらはすべて指定管理者が引き継いで運用するという認識でよろしいか。	お見込のとおりである。
79	指定管理者が引き継いで使用できる市の備品一覧は、開示いただけるか。	No29を御参照のこと。