

## 平成29年度 収支予算書《記入例》

### 収 入

項 目	金 額	内 訳
前年度繰越金	5,000	
会費	180,000	1,000円×15人×12か月
収入合計	185,000	

### 支 出

項 目	金 額	内 訳
講師謝金	5,000	5,000円×1人
会場使用料	50,000	公民館使用料等
事業費	100,000	発表会開催経費等
事務費	10,000	はがき、切手、コピー代など
会議費	5,000	お茶代など
加盟金	15,000	〇〇協会加盟金
		※繰越金は、予算に計上しないでください。
支出合計	185,000	

収入合計と支出合計は同額となるようにしてください。

## 平成29年度 事業計画書《記入例》

活動内容	〇〇〇	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;">                     定期的な活動内容を記入してください。                 </div>
活動日	毎月第1・3水曜日	
活動時間	14:00~16:00	
活動場所	〇〇〇公民館	

月	活 動 内 容
4	役員会・総会
5	
6	〇〇〇公民館主催△△イベントに参加協力
7	
8	市内の小・中学生向けの体験会
9	
10	市民総合文化祭で発表
11	
12	
1	発表会
2	
3	
備考	

※各月の活動内容には、定期的な活動以外で次の活動内容を記入してください。

- ・ 団体の存在、活動の内容を地域に紹介する活動
- ・ 入会・交流を希望する個人に対する活動や他団体との交流活動
- ・ 地域や市主催の行事等への参加・協力（市民文化祭、地域イベント等）
- ・ 学習した成果を実践する活動（発表会、講習会、展示会等）