

※鉛筆や消えやすいペンで記入しないでください。

委任するご本人が下記枠内をすべて自書・押印してください。
パソコンで作成される場合も委任者の氏名は自書・押印してください。

記載例

必ず自書してください。

委任状

伊予市長 様

令和 元年 5 月 10 日

委任者 (たのむ人)	住所	伊予市中山町出淵2番耕地138番地1		
	氏名	伊予花子 (印)	生年月日	大昭平令西暦 54年1月1日
	連絡先	090 (1111) 2222		
	※必要な戸籍の本籍地	伊予市双海町上灘甲5681番地6	※筆頭者氏名	伊予一郎

※「本籍地・筆頭者氏名」については、戸籍、除籍、改製原戸籍等の謄抄本・身分証明書・独身証明書・戸籍の附票等戸籍に関する証明書の申請を行う場合のみ記入してください。

戸籍関係は、必要な方の本籍地番・筆頭者氏名、抄本が必要な場合は必要な方の氏名をすべて正確に記入してください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人	住所	伊予市米湊820番地		
	氏名	愛媛太郎	生年月日	大昭平令西暦 54年2月1日

(注意) 代理人は、本人確認書類(運転免許証等の顔写真付きのものは1点、保険証等写真のないものは2点)をご持参ください。

委任事項 (委任する番号に○をつけ必要通数をご記入ください)	1. 戸籍(除籍)・改製原戸籍謄抄本の取得 (※必要な戸籍の内容 父、一郎の出生から死亡までの一連の戸籍謄本)	<input checked="" type="checkbox"/> 謄本 / <input type="checkbox"/> 抄本(個人)	各1通
	2. 戸籍の附票(除附票)の写しの取得 年 月 ~ 年 月 どこ() ~ どこ() } の記載のあるもの	全部 / 一部(個人)	通
	3. 身分証明書・独身証明書の取得		通
	4. 住民票(除票)の写し・住民票記載事項証明書の取得 ※住民票に記載が必要な項目に☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> ※住民票コード <input checked="" type="checkbox"/> ※個人番号 <input type="checkbox"/> 性別を除く(住民票記載事項証明のみ選択可) (※個人番号・住民票コード記載及び住民除票が必要な場合、提出先・使用目的を記入してください。 勤務先に健康保険加入手続きのために提出 ※住民票コード・個人番号入りの住民票を代理申請された場合は、窓口で代理人に交付ができないため、本人の住所地に郵送します。切手を貼った返信用封筒をご持参ください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員 / <input type="checkbox"/> 一部(個人)	1通
	5. 住民異動及び関連する手続き(個人番号カードの変更手続き含む) <input type="checkbox"/> 転入(市外から本市へ) <input type="checkbox"/> 転出(本市から市外へ) <input type="checkbox"/> 転居(市内での異動)		
	6. 所得(課税)証明書の取得 必要な証明書の年度() 年度 ※証明書の必要な人が複数いる場合、それぞれの委任状が必要です。		通
	7. その他 ()		通

☆お願い☆ 代理人が窓口で記入する交付申請書が正確に記入できないと、証明書の交付はできません。