

# ◎郵送による転出届について

## 必要なもの

- 届出書.....下の「郵送による転出届」に必要事項を記入し、署名又は記名押印してください
- 本人確認ができる書類.....住所、氏名、生年月日が確認できる有効期限内の書類の写し  
(運転免許証、パスポート、住基カードなど顔写真付のものは1点、健康保険証、介護保険証、年金手帳など顔写真のないものは2点)
- 切手を貼った返信用封筒.....「転出証明書」にはマイナンバーが記載されるため、簡易書留にて(切手は基本料金+簡易書留代金) 送付します。宛先は正確にご記入ください。  
(マイナンバーカード、住基カードを利用して転出する場合は不要)

## 郵送による転出届

伊予市長 様

転出の種類(どちらかに○をつけてください)

<input type="checkbox"/>	転出証明書による転出	
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードまたは住基カードによる転出	※ 転出者の中に、マイナンバーカードまたは住基カードをお持ちの方がいる場合、カードを利用して転出異動を行います。 ※ 転入時にカードの暗証番号入力が必要です。

旧(現)住所(伊予市で住民登録をしていた住所をご記入ください)

住所
アパート・マンション名等 ( )
世帯主 ( ) 異動区分 (世帯全員 / 世帯一部)

転出する方の氏名・生年月日・続柄・カードの有無(今回異動する方のみをご記入ください)

氏名(フリガナ)	生年月日	世帯主との続柄	マイナンバーカード 住基カード
			有・無
			有・無
			有・無

新住所(新しく住民登録をする住所をご記入ください)

住所
アパート・マンション名等 ( )
世帯主 ( )

異動日

令和 年 月 日 (新住所に住み始めた日付をご記入ください)

あなたのお名前でも署名又は記名押印してください。

氏名	印
----	---

ご連絡先

( ) — 自宅・勤務先 (確認のため連絡することがありますので、  
( ) — 携帯電話など 平日8:30~17:15に連絡のとれる番号をご記入ください)